

*
Số -QĐ/TU

Nghệ An, ngày tháng 4 năm 2026

QUY ĐỊNH

**chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, mối quan hệ công tác
của Trường Chính trị tỉnh Nghệ An**

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Quy định số 393-QĐ/TW, ngày 05/01/2026 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố;
 - Căn cứ Quy định số 360-QĐ/TW, ngày 29/8/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy trung tâm chính trị xã, phường, đặc khu;
 - Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/TU, ngày 05/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy khóa XX, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
 - Căn cứ Quy định số 299-QĐ/TU, ngày 22/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;
 - Xét đề nghị của Trường Chính trị tỉnh và Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh Nghệ An như sau:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trường Chính trị tỉnh Nghệ An (sau đây gọi tắt là Trường Chính trị tỉnh) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy, đặt dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện và thường xuyên của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Trường Chính trị tỉnh có chức năng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị của hệ thống chính trị xã, phường; cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc ở các hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở địa phương và theo phân cấp nhiệm vụ đào tạo về: Lý luận chính trị; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quản lý nhà nước; kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc

Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; kiến thức về một số lĩnh vực khác; tham gia tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở địa phương.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Đào tạo, bồi dưỡng

- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị của cấp ủy, chính quyền xã, phường, các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; cán bộ lãnh đạo, quản lý của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp ở xã, phường; trường, phó phòng của ban, sở, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp ở cấp tỉnh và tương đương; cán bộ được quy hoạch vào các chức danh trên; cán bộ, công chức, viên chức ở xã, phường và một số đối tượng khác theo quy định về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, lý luận về đường lối đổi mới; về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kiến thức về một số lĩnh vực khác.

- Đào tạo lý luận chính trị trình độ trung cấp theo quy định của Trung ương.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương theo quy định.

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm cho các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo phân cấp; cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội ở xã, phường; bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đại biểu hội đồng nhân dân xã, phường.

- Bồi dưỡng các chương trình khác do cấp có thẩm quyền giao.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy và các cơ quan có liên quan hướng dẫn việc thực hiện chương trình, nội dung bồi dưỡng lý luận chính trị; xây dựng quy chế bồi dưỡng cán bộ của trung tâm chính trị xã, phường.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, các cơ quan có liên quan hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên của trung tâm chính trị xã, phường.

- Tổ chức biên soạn, thẩm định và ban hành tài liệu bồi dưỡng các chương trình được giao theo quy định.

- Hợp tác quốc tế trong đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

- Phối hợp với các cơ sở đào tạo tổ chức đào tạo, bồi dưỡng các chuyên ngành phù hợp cho cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tổng kết thực tiễn, nghiên cứu lý luận

- Tham gia tổng kết thực tiễn ở địa phương, cơ sở, tổ chức nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy, học tập, góp phần cung cấp luận cứ khoa học trong việc hoạch định, hoàn thiện và tổ chức thực hiện chủ trương, chính sách của đảng bộ và chính quyền địa phương.

- Tham gia bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

- Nghiên cứu, phối hợp tham mưu, đề xuất xây dựng các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh khi được phân công.

- Hợp tác quốc tế trong nghiên cứu khoa học.

3. Văn bằng, chứng chỉ

Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh ký và cấp các loại văn bằng, chứng chỉ của các chương trình thuộc chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao; văn bằng được sử dụng theo quy định hiện hành.

Điều 3. Tổ chức bộ máy, biên chế

1. Cơ cấu tổ chức

1.1. *Lãnh đạo gồm:* Hiệu trưởng và không quá 2 phó hiệu trưởng.

1.2. *Trường Chính trị tỉnh được thành lập tối đa 5 khoa, phòng gồm:*

- Khoa Lý luận cơ sở.
- Khoa Xây dựng Đảng.
- Khoa Nhà nước và Pháp luật.
- Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học.
- Phòng Tổ chức - Tổng hợp.

Việc thành lập các khoa, phòng chuyên môn của Trường Chính trị tỉnh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định trên cơ sở:

- Tổng số biên chế được cấp có thẩm quyền giao.
- Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Yêu cầu nhiệm vụ cụ thể của tỉnh.

- Tối thiểu có 7 người mới lập một đầu mối (*khoa, phòng và tương đương*); khoa, phòng có dưới 10 người được bố trí cấp trưởng và 1 cấp phó; từ 10 người trở lên được bố trí không quá 2 cấp phó.

2. Về biên chế

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định số lượng biên chế của Trường Chính trị tỉnh trên cơ sở tổng biên chế được cấp có thẩm quyền giao; cơ cấu cán bộ, viên chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm đã được phê duyệt bảo đảm thực hiện việc tinh giản biên chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ. Cơ cấu cán bộ giảng dạy và nghiên cứu tối thiểu là 75% so với tổng số cán bộ, viên chức.

- Để phục vụ công tác giảng dạy, Trường Chính trị tỉnh được thực hiện chế độ giảng viên kiêm nhiệm, giảng viên thỉnh giảng.

Điều 4. Về con dấu, tài chính và thể thức văn bản

1. Trường Chính trị tỉnh có trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, con dấu, tài khoản riêng và được cấp kinh phí hoạt động theo quy định.

2. Tài chính của Trường Chính trị tỉnh do ngân sách tỉnh bảo đảm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Trường Chính trị tỉnh là đơn vị dự toán cấp 1 của ngân sách tỉnh. Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công; quản lý, giám sát thu, chi, quyết toán tài chính theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

3. Thể thức văn bản của Trường Chính trị tỉnh thực hiện theo quy định của Đảng.

Điều 5. Môi quan hệ công tác

1. Với Ban Thường vụ Tỉnh ủy

- Chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện và thường xuyên về nội dung, chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương; về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế; về chế độ, chính sách đối với cán bộ, giảng viên và học viên; về quy chế đào tạo, bồi dưỡng; về việc đầu tư, cấp kinh phí hoạt động và quản lý cơ sở vật chất theo quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

2. Với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

- Chịu sự hướng dẫn và thống nhất quản lý của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc thực hiện chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, quy chế đào tạo; công tác đào tạo, bồi dưỡng giảng viên cho Trường Chính trị tỉnh.

- Phối hợp trong công tác bố trí giảng viên kiêm nhiệm; bồi dưỡng, cập

nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ cán bộ, giảng viên Trường Chính trị tỉnh.

3. Với Bộ Nội vụ

Chịu sự hướng dẫn, quản lý nhà nước về thực hiện việc bồi dưỡng công chức, viên chức và các chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương theo quy định.

4. Với Bộ Giáo dục và Đào tạo

Chịu sự hướng dẫn về việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy trình trong việc xét tặng danh hiệu vinh dự nhà nước, chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giảng viên theo quy định.

5. Với các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp của Tỉnh ủy; các sở, ban, ngành cấp tỉnh có liên quan và đảng ủy các xã, phường

Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn theo chức năng, nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Trường Chính trị tỉnh căn cứ Quy định này xây dựng Quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ, biên chế cụ thể của các khoa, phòng; sắp xếp, bố trí cán bộ, viên chức, người lao động theo hướng đổi mới, nhằm nâng cao chất lượng công tác, đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Trường Chính trị tỉnh tham mưu về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; về tổ chức bộ máy, biên chế, chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức Trường Chính trị tỉnh để trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy phối hợp xây dựng đội ngũ giảng viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy tại Trường Chính trị tỉnh; hướng dẫn việc thực hiện chương trình, nội dung bồi dưỡng lý luận chính trị; xây dựng quy chế bồi dưỡng cán bộ của trung tâm chính trị xã, phường; phối hợp hướng dẫn chuyên môn, tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên của trung tâm chính trị xã, phường.

4. Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo:

- Sở Nội vụ phối hợp với Trường Chính trị tỉnh xây dựng và thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các chương trình bồi

dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương theo quy định.

- Sở Tài chính phối hợp với Trường Chính trị tỉnh trong việc đầu tư, cấp kinh phí hoạt động, quản lý cơ sở vật chất của Trường Chính trị tỉnh.

- Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Trường Chính trị tỉnh hướng dẫn về việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy trình trong việc xét tặng danh hiệu vinh dự nhà nước, chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giảng viên Trường Chính trị tỉnh theo quy định.

5. Các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh liên quan tạo điều kiện để đại diện Trường Chính trị tỉnh tham gia một số hoạt động như: Hội thảo khoa học, hội nghị sơ kết, tổng kết các đề án về kinh tế - xã hội và hoạt động khác liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường Chính trị tỉnh.

6. Đảng ủy các xã, phường lãnh đạo, chỉ đạo Trung tâm chính trị trực thuộc định kỳ hằng năm báo cáo công tác với Trường Chính trị tỉnh; các trung tâm chính trị xã, phường chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Trường Chính trị tỉnh theo quy định.

7. Trường Chính trị tỉnh; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp của Tỉnh ủy; đảng ủy các xã, phường, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các sở, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

8. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quy định số 2911-QĐ/TU, ngày 03/6/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) xem xét, bổ sung, sửa đổi kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương (b/c),
- Ban Tổ chức Trung ương (b/c),
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương (b/c);
- Học viện CTQG Hồ Chí Minh (b/c),
- Các cơ quan chuyên trách TM, GV Tỉnh ủy,
- Đảng ủy trực thuộc; đảng ủy xã, phường,
- MTTQ và các tổ chức CT-XH cấp tỉnh,
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ tỉnh,
- Phòng Tổng hợp VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Hoàng Nghĩa Hiếu