

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 134 /QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 16 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực thủy sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/6/2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-BNNMT ngày 07/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thủy sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 327/TTr-SNNMT.VP ngày 10/01/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 02 thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực thủy sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) để thiết lập quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các thủ tục hành chính số thứ tự: 16, 19, Mục I (TTHC cấp tỉnh), Phần B (Danh mục TTHC chuẩn hoá) công bố tại Quyết định số 2114/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục TTHC lĩnh vực thủy sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường; số 28, 31, Mục A (TTHC cấp tỉnh) phê duyệt tại Quyết định số 2131/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC lĩnh vực thủy sản thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó CT UBND tỉnh (đ/c Đệ);
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiên);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT(Th)

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đệ

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC THỦY SẢN VÀ KIỂM NGU THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG**

(Kèm theo Quyết định số: 134 /QĐ-UBND ngày 16 /01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

ST T	Mã số TTHC	Tên TTHC	Thời gian giải quyết	Cách thức, địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	1.003666	Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận nguồn gốc thủy sản khai thác (theo yêu cầu)	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An, Số 16 đường Trường Thi, Phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến các Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	Không	- Luật Thủy sản số 18/2017/QH14; - Luật số 146/2025/QH15 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường; - Thông tư số 81/2025/TT-BNNMT ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định ghi, nộp báo cáo, nhật ký khai thác thủy sản; kiểm tra tàu cá và giám sát sản lượng thủy sản tại cảng cá; danh sách tàu cá khai thác thủy sản bất hợp pháp; xác nhận nguyên liệu, chứng nhận nguồn gốc thủy sản khai thác;

2	1.003593	Cấp giấy xác nhận nguyên liệu thủy sản khai thác (theo yêu cầu)	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An, Số 16 đường Trường Thi, Phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến một phần trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	- Nộp 150.000 đồng + (số tấn thủy sản x 15.000 đồng/tấn); Tối đa 700.000 đồng/lần theo Thông tư số 118/2018/TT-BTC ngày 28/11/2018	- Luật Thủy sản số 18/2017/QH14; - Luật số 146/2025/QH15 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường; - Thông tư số 81/2025/TT-BNNMT ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định ghi, nộp báo cáo, nhật ký khai thác thủy sản; kiểm tra tàu cá và giám sát sản lượng thủy sản tại cảng cá; danh sách tàu cá khai thác thủy sản bất hợp pháp; xác nhận nguyên liệu, chứng nhận nguồn gốc thủy sản khai thác; - Thông tư số 118/2018/TT-BTC ngày 28/11/2018 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí thẩm định xác nhận nguồn gốc nguyên liệu thủy sản; lệ phí cấp giấy phép khai thác hoạt động thủy sản
---	----------	---	--	---	--	---

PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC THỦY SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

(Kèm theo Quyết định số: ~~134~~ /QĐ-UBND ngày ~~16~~ /01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

1. Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận nguồn gốc thủy sản khai thác (Mã TTHC 1.003666)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh. - Trung tâm Phục vụ hành chính công phường xã (<i>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định</i>)	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, in phiếu hẹn trả kết quả cho công dân. Chuyển hồ sơ đến Phòng Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư tỉnh Nghệ An để xử lý hồ sơ đồng thời chuyển hồ sơ giấy về Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư tỉnh Nghệ An.	01 giờ làm việc	Toàn trình



Bước 2	Phòng Khai thác thủy sản - Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư tỉnh Nghệ An	Lãnh đạo Phòng Khai thác thủy sản nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ.	2 giờ làm việc
		Chuyên viên Phòng Khai thác thủy sản tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Phòng Khai thác thủy sản.	6 giờ làm việc
		- Lãnh đạo Phòng Khai thác thủy sản xem xét, thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư tỉnh Nghệ An.	2 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư tỉnh Nghệ An	- Ký phê duyệt kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư tỉnh Nghệ An.	2 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư tỉnh Nghệ An	- Lấy số, vào sổ văn bản, đóng dấu bằng ký số đồng thời lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, phát hành văn bản và chuyển hồ sơ (điện tử) đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư; - Xác nhận lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ (02 ngày làm việc), kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

2. Cấp giấy xác nhận nguyên liệu thủy sản khai thác (Mã TTHC: 1.003593)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh. - Trung tâm Phục vụ hành chính công phường xã (Trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, in phiếu hẹn trả kết quả cho công dân. Chuyển hồ sơ đến Ban quản lý Cảng cá Nghệ An để xử lý hồ sơ.	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Ban Quản lý Cảng cá Nghệ An	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công cho công chức/viên chức nơi tàu cá bốc dỡ thủy sản qua cảng	01 giờ làm việc	
Bước 3	Cảng cá nơi tàu cá bốc dỡ thủy sản qua cảng	- Lãnh đạo cảng cá nơi tàu cá bốc dỡ thủy sản nhận hồ sơ (điện tử) và phân công cán bộ trong cảng và xem xét, thẩm định tính chính xác của hồ sơ; - Cán bộ Cảng cá nơi tàu cá bốc dỡ thủy sản: + Thẩm định thông tin đề nghị xác nhận về khối lượng, thành phần loài thủy sản bốc dỡ tại cảng với Sổ theo dõi tàu cá cập cảng bốc dỡ thủy sản, vùng và thời gian khai thác với hành trình của tàu trong hệ thống giám sát tàu cá;	05 giờ làm việc	

		+ Tham mưu dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo cảng cá nơi tàu cá bốc dỡ thủy sản qua cảng ký phê duyệt kết quả TTHC. - Lãnh đạo cảng cá nơi tàu cá bốc dỡ thủy sản: Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư Ban quản lý Cảng cá Nghệ An; - Văn thư vào sổ văn bản.		
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Ban quản lý Cảng cá Nghệ An chuyển đến. - Xác nhận Cổng Dịch vụ công quốc gia; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	01 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ (01 ngày làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định		