

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức thuộc quản lý của UBND tỉnh Nghệ An**

Thực hiện Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước; Công văn số 1087/BNV-CCVC ngày 05/02/2026 của Bộ Nội vụ<sup>1</sup>, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức thuộc quản lý của UBND tỉnh như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ các quy định của Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức; từng bước đổi mới phương thức đánh giá theo hướng xuyên suốt, thường xuyên, đa chiều, gắn với kết quả, sản phẩm thực hiện nhiệm vụ và vị trí việc làm.

- Xây dựng hệ thống đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan hành chính nhà nước và công chức bảo đảm khách quan, minh bạch, thực chất; phản ánh đúng hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, sử dụng và đánh giá đội ngũ công chức.

- Tạo cơ sở dữ liệu và công cụ quản lý phục vụ công tác theo dõi, đánh giá, xếp loại công chức bằng phương thức số; làm căn cứ cho công tác quy hoạch, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật và sàng lọc đội ngũ công chức, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của nền hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

### **2. Yêu cầu:**

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm đúng quy định của Nghị định số 335/2025/NĐ-CP và các văn bản có liên quan; được tổ chức thống nhất, đồng bộ từ cấp tỉnh đến cấp xã; gắn việc đánh giá, xếp loại với vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân.

<sup>1</sup> Công văn số 1087/BNV-CCVC ngày 05/02/2026 của Bộ Nội vụ về triển khai Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ



- Công tác đánh giá phải bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, công bằng; kết hợp giữa tiêu chí định lượng và định tính; lấy kết quả, chất lượng và hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, xếp loại.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong theo dõi, đánh giá và quản lý kết quả thực thi công vụ; bảo đảm dữ liệu đánh giá được cập nhật thường xuyên, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và quản trị nguồn nhân lực khu vực công.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

### **1. Khảo sát, đánh giá thực trạng và chuẩn bị điều kiện triển khai**

Khảo sát, đánh giá thực trạng công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan hành chính nhà nước và công chức; thu thập ý kiến của các cơ quan, đơn vị, chuyên gia và đối tượng được đánh giá; tổ chức học tập kinh nghiệm tại đơn vị điểm của Bộ Nội vụ; nghiên cứu, lựa chọn và mời đơn vị tư vấn tham gia triển khai thực hiện (hoàn thành trong tháng 03/2026).

### **2. Xây dựng vị trí việc làm và khung năng lực**

Xây dựng vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực theo vị trí việc làm của công chức; trình cấp có thẩm quyền ban hành, phê duyệt theo quy định (hoàn thành trong tháng 03/2026).

### **3. Lựa chọn đơn vị triển khai thí điểm**

Lựa chọn các cơ quan, đơn vị triển khai thí điểm việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo vị trí việc làm, gồm: 05 sở và 05 xã, phường (hoàn thành trong tháng 03/2026).

### **4. Xây dựng và ban hành các công cụ, quy định phục vụ triển khai**

- Triển khai xây dựng các nội dung công việc, gồm:

+ Danh mục sản phẩm, công việc; đơn vị sản phẩm, công việc chuẩn; danh mục sản phẩm, công việc quy đổi của các cơ quan, đơn vị, địa phương;

+ Quy định tiêu chí, quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan hành chính nhà nước và công chức bảo đảm thống nhất trong toàn tỉnh;

+ Xây dựng, hoàn thiện phần mềm theo dõi, đánh giá công chức.

- Hoàn thành trong tháng 04/2026.

### **5. Triển khai thí điểm và tổ chức đánh giá thử nghiệm**

Triển khai áp dụng thí điểm phần mềm; tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng, hỗ trợ kỹ thuật; thực hiện đánh giá thử nghiệm theo quy trình mới; theo dõi, kiểm tra, đánh giá định kỳ và cập nhật, hoàn thiện phần mềm (hoàn thành trước ngày 10/5/2026).

### **6. Tổng kết, đánh giá và hoàn thiện mô hình triển khai**

Tổng kết, đánh giá kết quả thí điểm; rà soát các khó khăn, vướng mắc; điều chỉnh quy trình, tiêu chí và hoàn thiện công cụ phần mềm để áp dụng chính thức (hoàn thành trong tháng 5/2026).

## **7. Triển khai áp dụng chính thức trên phạm vi toàn tỉnh**

Tổ chức triển khai áp dụng phần mềm theo dõi, đánh giá công chức và thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định mới trên phạm vi toàn tỉnh (bắt đầu từ ngày 01/6/2026).

## **8. Kiểm tra, giám sát và hướng dẫn thực hiện**

Tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, bảo đảm việc đánh giá, xếp loại được thực hiện thống nhất, khách quan, đúng quy định (thực hiện thường xuyên).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Nội vụ**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Chủ trì xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành danh mục sản phẩm, công việc; đơn vị sản phẩm, công việc chuẩn; danh mục sản phẩm, công việc quy đổi và tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan hành chính nhà nước và công chức thuộc khối chính quyền.

- Tổ chức hướng dẫn, tập huấn cho các cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng danh mục nhiệm vụ, sản phẩm công việc; tiêu chí đánh giá chất lượng công chức theo vị trí việc làm.

- Chủ trì phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm và các cơ quan liên quan triển khai phần mềm theo dõi, đánh giá công chức; tổ chức hướng dẫn, tập huấn khai thác, sử dụng phần mềm.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai, kết quả vận hành phần mềm; kịp thời báo cáo UBND tỉnh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trong quá trình thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp tổ chức học tập kinh nghiệm tại đơn vị điểm của Bộ Nội vụ; tham mưu hoàn thiện mô hình đánh giá trước khi triển khai chính thức trên phạm vi toàn tỉnh.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong việc hoàn thiện, nâng cấp phần mềm bảo đảm đáp ứng yêu cầu quản lý và đánh giá công chức.

### **2. Sở Khoa học và Công nghệ**

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ lựa chọn, mời đơn vị tư vấn xây dựng và hoàn thiện phần mềm theo dõi, đánh giá công chức; bảo đảm việc kết nối, tích hợp, liên thông dữ liệu giữa phần mềm đánh giá công chức với hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh và các hệ thống thông tin liên quan.

- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức hướng dẫn, tập huấn kỹ thuật; bảo đảm vận hành ổn định, an toàn thông tin và cập nhật dữ liệu theo yêu cầu quản lý.



### 3. Sở Tài chính

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách và quy định hiện hành, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch đối với các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm chi từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành.

### 4. Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các xã, phường

- Tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ, hiệu quả Nghị định số 335/2025/NĐ-CP và Nghị định số 361/2025/NĐ-CP trong phạm vi quản lý.

- Căn cứ danh mục vị trí việc làm đã được phê duyệt, xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của công chức thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Xây dựng danh mục sản phẩm, công việc; đơn vị sản phẩm, công việc chuẩn và danh mục sản phẩm, công việc quy đổi phù hợp chức năng, nhiệm vụ thực tế; gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét, ban hành theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Phối hợp triển khai, khai thác và sử dụng hiệu quả phần mềm theo dõi, đánh giá công chức; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ và kỹ thuật.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất điều chỉnh, cập nhật danh mục sản phẩm, công việc khi có thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm hoặc khối lượng công việc.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền giải quyết hoặc cần thiết phải sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo và đề xuất với UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, quyết định./.

#### Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (b/c);
- TT TƯ, TT HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, TH (K).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Bùi Thanh An**