

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của UBND tỉnh và UBND cấp xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 4411/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 508/TTr-SNNMT ngày 15/01/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của UBND tỉnh và UBND cấp xã (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) để thiết lập quy trình điện tử đối với các thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường; Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh liên quan; Chủ tịch UBND các phường, xã, và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Phó CVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- TT Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Th).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đệ

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA UBND TỈNH, UBND CẤP XÃ**
(Kèm theo Quyết định số 192 /QĐ-UBND ngày 21 /01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

1. Quyết định miễn, giảm tiền thuê nhà cho tổ chức, cá nhân thuê nhà (mã số 1.014535) (cấp tỉnh)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Cổng Dịch vụ công quốc gia, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân; chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công cán bộ xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 3	Phòng Quản lý Khai thác quỹ đất – Trung tâm Phát triển Quỹ đất tỉnh	Cán bộ xử lý hồ sơ: - Nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ - Dự thảo Quyết định - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng.	32 giờ làm việc	
		Lãnh đạo phòng Quản lý Khai thác quỹ đất: - Thẩm tra, xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định trước khi trình Lãnh đạo Trung tâm ký phê duyệt kết quả	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh	- Ký Quyết định miễn, giảm tiền thuê nhà cho tổ chức, cá nhân thuê nhà;	04 giờ làm việc	



		- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.		
Bước 5	Văn thư Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh	- Vào sổ Quyết định; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận Công Dịch vụ công quốc gia; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	không tính vào thời gian xử lý hồ sơ	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	56 giờ làm việc (07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

2. Quyết định miễn, giảm tiền thuê nhà cho tổ chức, cá nhân thuê nhà (mã số 1.014535) (Cấp xã)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường trên địa bàn tỉnh <i>(Trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định)</i>	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Công Dịch vụ công quốc gia, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân; chuyển hồ sơ đến Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương (cấp xã)	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương (cấp xã)	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công cán bộ xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 3		Cán bộ xử lý hồ sơ: - Nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ	32 giờ làm việc	

	Phòng Chuyên môn – Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương (cấp xã)	- Dự thảo Quyết định - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo phòng. Lãnh đạo phòng: - Thẩm tra, xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định trước khi trình Lãnh đạo Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương (cấp xã) ký phê duyệt kết quả	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương (cấp xã)	- Ký Quyết định miễn, giảm tiền thuê nhà cho tổ chức, cá nhân thuê nhà; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Văn thư.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư	- Vào sổ Quyết định; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công xã.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Xác nhận lên Cổng Dịch vụ công quốc gia - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	không tính vào thời gian xử lý hồ sơ	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	56 giờ làm việc (07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

