

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2302/QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 21 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Công văn số 5285/BTC-ĐTNN ngày 22/4/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2987/QĐ-UBND ngày 06/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam tại Tờ trình số 39/TTr-KKT ngày 15/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An.

Điều 2. Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công; Cổng thông tin điện tử tỉnh thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính quốc gia theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT UBND tỉnh;
- PCT TT UBND tỉnh;
- PCVP UBND tỉnh;
- TT Phục vụ HCC tỉnh;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (N). 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



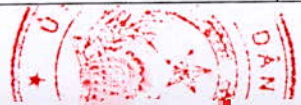
Bùi Thanh An

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
ĐẦU TƯ THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM NGHỆ AN**
(Kèm theo Quyết định số: 2302 ngày 24/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

1. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh (Mã TTHC: 1.009645)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến	Ghi chú
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển và ghi giấy hẹn trả kết quả cho nhà đầu tư/cơ quan nhà nước đề xuất dự án; - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến Phòng Kế hoạch và Đầu tư	2 giờ làm việc	Toàn trình	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đến chuyên viên xử lý	2 giờ làm việc		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và Đầu tư	1. Nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Kiểm tra nội dung hồ sơ, trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo quy định, tham mưu văn bản thông báo cho nhà đầu tư các nội dung cần sửa đổi, bổ sung và thời hạn sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có). 2. Nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của cơ quan, đơn vị có liên quan đến những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó, đồng	24 giờ làm việc		

Thời gian sửa đổi, bổ sung hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 6 Nghị định số



		thời gửi Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh để theo dõi.			31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ
Bước 4	Cơ quan, đơn vị phối hợp cho ý kiến thẩm định	Thẩm định hồ sơ, gửi văn bản cho ý kiến đến Ban Quản lý KKT Đông Nam; đồng thời gửi Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh để theo dõi.	88 giờ làm việc		Hết thời hạn lấy ý kiến, chuyên viên tham mưu văn bản đôn đốc cơ quan/đơn vị, đồng thời thông báo cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh để tạm dừng TTHC và gửi nhà đầu tư biết.
Bước 5	Chuyên viên Phòng Kế hoạch và đầu tư	1. Tổng hợp ý kiến các Sở, ngành, địa phương, đơn vị. Trường hợp cần giải trình nội dung trong hồ sơ, tham mưu văn bản yêu cầu nhà đầu tư các nội dung giải trình và thời hạn giải trình (nếu có). 2. Trường hợp hồ sơ dự án không đảm bảo điều kiện để chấp thuận chủ trương đầu tư theo quy định hoặc nhà đầu tư không giải trình nội dung trong hồ sơ dự án theo đúng thời hạn: Tham mưu văn bản từ chối hoặc văn bản thông báo dừng giải quyết hồ sơ và chuyển đến Bước 7 để trả hồ sơ.	16 giờ làm việc		Thời gian giải trình hồ sơ của nhà đầu tư không tính vào thời gian giải quyết TTHC theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 6 Nghị định số

		3. Trường hợp hồ sơ đảm bảo quy định: Thẩm định hồ sơ và lập báo cáo thẩm định các nội dung theo quy định tại khoản 6 hoặc khoản 8 Điều 31 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP trình Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban phê duyệt để trình UBND tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư, kèm 01 bộ hồ sơ giấy chuyển Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh. Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh chuyển liên thông cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.			31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch và Đầu tư	Kiểm tra, ký xác nhận nội dung báo cáo thẩm định hoặc văn bản từ chối hoặc văn bản thông báo dừng giải quyết hồ sơ (nếu có).	4 giờ làm việc		
Bước 7	Lãnh đạo Ban	Ký duyệt thủ tục hành chính	3 giờ làm việc		
Bước 8	Văn thư Ban	1. Lấy số, đóng dấu báo cáo thẩm định chuyển VP UBND tỉnh (Bước 9) 2. Lấy số, đóng dấu văn bản từ chối hoặc văn bản thông báo dừng giải quyết hồ sơ (nếu có) chuyển Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bước 11)	1 giờ làm việc		
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý	4 giờ làm việc		
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt hoặc xin chủ trương đầu tư theo Quy chế làm việc của Tỉnh ủy Nghệ An (nếu có) trước khi phê duyệt; - Chuyển Bộ phận văn thư lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	24 giờ làm việc		Thời gian xin ý kiến theo Quy chế làm việc của Tỉnh ủy Nghệ An không tính



Bước 11	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Trả kết quả cho nhà đầu tư/cơ quan nhà nước đề xuất dự án	Không tính thời gian		vào thời gian giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC		168 giờ làm việc (21 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			