

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực nhà ở, kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 872/QĐ-BXD ngày 19/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực nhà ở, kinh doanh bất động sản theo quy định về phân quyền, phân cấp thuộc phạm vi quản lý của Bộ Xây dựng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 5496/TTr-SXD ngày 01/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục 05 thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC trong lĩnh vực nhà ở, kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.

Điều 2. Sở Xây dựng có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) thiết lập quy trình điện tử giải quyết các TTHC theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

- Bãi bỏ TTHC có số thứ tự 02 tiểu mục I.1 Mục I thuộc Phần A Danh mục TTHC lĩnh vực nhà ở và các TTHC có số thứ tự 03, 04 tiểu mục II.1 Mục II

thuộc Phần B Danh mục TTHC lĩnh vực kinh doanh bất động sản tại Danh mục công bố kèm theo Quyết định số 2758/QĐ-UBND ngày 21/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được thay thế, thủ tục hành chính được bãi bỏ trong lĩnh vực nhà ở và kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Nghệ An;

- Bãi bỏ các quy trình nội bộ TTHC có số thứ tự 01, 03, 04, 05 Mục II thuộc Phần A TTHC cấp tỉnh tại Phụ lục công bố kèm theo Quyết định số 3339/QĐ-UBND ngày 5/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực nhà ở và kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Nghệ An.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc các Sở; Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Xây dựng;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh (Đ/c Hiền);
- Chánh VP UBND tỉnh;
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiện);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Kh). 

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hoàng Phú Hiền

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC I

DANH MỤC TTHC MỚI BAN HÀNH, TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC NHÀ Ở, KINH DOANH
BẤT ĐỘNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ XÂY DỰNG
(Kèm theo Quyết định số 2528 /QĐ - UBND ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

I. TTHC MỚI BAN HÀNH

TT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
I	LĨNH VỰC NHÀ Ở					
1	1.012877	Chuyển đổi công năng nhà ở không thuộc tài sản công	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16 đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến một phần trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	Không	- Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; - Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở; - Nghị định số 144/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

II. TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

TT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
I. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN							
1	1.012906	Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	08 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi sát hạch đạt.	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16 đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	Theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí	- Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15; - Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kinh doanh bất động sản; - Nghị định số 144/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.	Đã cắt giảm 02 ngày làm việc
2	1.012907	Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (<i>Trường hợp chứng chỉ bị mất, bị rách, bị cháy, bị hủy hoại chứng chỉ do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác</i>)	08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16 đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	Theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí	- Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15; - Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kinh doanh bất động sản; - Nghị định số 144/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.	Đã cắt giảm 02 ngày làm việc
3	1.012910	Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất	08 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi sát hạch đạt.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số	Theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí	- Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15; - Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ quy định chi	Đã cắt giảm 02 ngày làm việc

TT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
		động sản (Trường hợp chứng chỉ cũ bị hết hạn hoặc sắp hết hạn)		16 đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn		tiết một số điều của Luật Kinh doanh bất động sản; - Nghị định số 144/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.	
4	1.012911	Cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16 đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến một phần trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	Không	- Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15; - Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kinh doanh bất động sản; - Nghị định số 144/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.	

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC NHÀ Ở, KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ XÂY DỰNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2528/QĐ-UBND ngày 07/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

I. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN

1. Mã thủ tục: 1.012906: Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho Đơn vị tổ chức kỳ thi sát hạch (Công ty, Doanh nghiệp có chức năng nhiệm vụ) khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Khoa học công nghệ và vật liệu xây dựng (Phòng KHCN và VLXD) xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KHCN và VLXD	Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức Phòng KHCN và VLXD	Thực hiện thẩm định hồ sơ và dự thảo chứng chỉ, Quyết định.	44 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KHCN và VLXD	Kiểm tra, xem xét chứng chỉ trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành,	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có).	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		64 giờ làm việc (08 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi sát hạch đạt; đã cắt giảm 02 ngày làm việc)		

2. Mã thủ tục 1.012907: Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (Trường hợp chứng chỉ bị mất, bị rách, bị cháy, bị hủy hoại chứng chỉ do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho Đơn vị tổ chức kỳ thi sát hạch (Công ty, Doanh	04 giờ làm việc	Toàn trình

	chính công tỉnh	nghiệp có chức năng nhiệm vụ) khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KHCN và VLXD	Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng KHCN và VLXD	Thực hiện thẩm định hồ sơ và dự thảo chứng chỉ và Quyết định	44 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KHCN và VLXD	Kiểm tra, xem xét; xác nhận chứng chỉ trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có).	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		64 giờ làm việc (08 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi sát hạch đạt; đã cắt giảm 02 ngày làm việc)		

3. Mã thủ tục 1.012910: Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (Trường hợp chứng chỉ cũ bị hết hạn hoặc sắp hết hạn)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho Đơn vị tổ chức kỳ thi sát hạch (Công ty, Doanh nghiệp có chức năng nhiệm vụ) khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng KHCN và VLXD	Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng KHCN và VLXD	Thực hiện thẩm định hồ sơ và dự thảo chứng chỉ và Quyết định.	44 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng KHCN và VLXD	Kiểm tra, xem xét; xác nhận chứng chỉ trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Xem xét kết quả giải quyết, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển văn thư phát hành.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng	- Phát hành kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Bộ phận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có).	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		64 giờ làm việc (08 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi sát hạch đạt; đã cắt giảm 02 ngày làm việc)		

4. Mã thủ tục 1.012911: Quy trình cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng QL Nhà và Thị trường BĐS (Sở Xây dựng)	Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ	
Bước 3	Công chức Phòng QL Nhà và Thị trường BĐS (Sở Xây dựng)	- Thực hiện thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	76 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng QL Nhà và Thị trường BĐS	Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt trình UBND tỉnh.	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ	
Bước 6	Văn thư Sở	- Vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử và bản giấy) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	04 giờ	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	48 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ (20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

II. LĨNH VỰC NHÀ Ở

1. Mã thủ tục 1.012877: Quy trình thủ tục chuyển đổi công năng nhà ở không thuộc tài sản công

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Số hóa hồ sơ (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Lãnh đạo Phòng quản lý Nhà và Thị trường bất động sản (Phòng QL Nhà và Thị trường BĐS) xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng thẩm định.	04 giờ	
Bước 3	Công chức Phòng QL Nhà và	- Thực hiện thẩm định hồ sơ;	156 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
	Thị trường BĐS	- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 4	Lãnh đạo Phòng QL Nhà và Thị trường BĐS	Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết nếu đạt yêu cầu trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	08 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ	
Bước 6	Văn thư Sở	- Vào sổ văn bản; - Chuyển hồ sơ (điện tử và bản giấy) đến Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ (điện tử) cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	04 giờ	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu; - Chuyển hồ sơ (điện tử) và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	48 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ (30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN