

Số: 3204/QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 17 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1077/QĐ-BXD ngày 29/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế, bãi bỏ lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Xây dựng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 5857/TTr-SXD ngày 10/7/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 19 thủ tục hành chính (sau đây gọi là TTHC) được sửa đổi, bổ sung (trong đó có 12 TTHC cấp tỉnh và 7 TTHC cấp xã), 02 TTHC bị bãi bỏ và phê duyệt 19 quy trình nội bộ, quy trình



điện tử trong giải quyết TTHC lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.

(Chi tiết tại các Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) và các cơ quan, đơn vị liên quan để thiết lập quy trình điện tử trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2026.

- Bãi bỏ thủ tục hành chính có số thứ tự 01 tại Phần I (Thủ tục hành chính cấp tỉnh) thuộc Phụ lục kèm theo Quyết định số 1975/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng Nghệ An;

- Bãi bỏ các quy trình nội bộ, quy trình điện tử có số thứ tự 01, 02, 03 tại Phần A (Thủ tục hành chính cấp tỉnh) thuộc Phụ lục kèm theo Quyết định số 1979/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng Nghệ An;

- Bãi bỏ Quyết định số 371/QĐ-UBND ngày 02/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng;

- Bãi bỏ Quyết định số 546/QĐ-UBND ngày 10/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng;

- Bãi bỏ Quyết định số 2401/QĐ-UBND ngày 05/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng;

- Bãi bỏ Quyết định số 2961/QĐ-UBND ngày 03/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính

lĩnh vực hoạt động xây dựng theo quy định về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh (Đ/c Hiền);
- PCVP UBND tỉnh (Đ/c Thiện);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Phúc).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Phú Hiền

Phụ lục I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, BỊ BÃI BỎ
TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG**
(Kèm theo Quyết định số 3204/QĐ-UBND ngày 17 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

1. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

STT	Mã số thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH						
1	1.013239	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh	- Không quá 60 ngày đối với dự án quan trọng quốc gia; - Không quá 25 ngày làm việc đối với dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên; không quá 20 ngày làm việc đối với các dự án nhóm A còn lại; - Không quá 20 ngày làm việc đối với dự	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch	Phí thẩm định theo quy định tại Thông tư số 28/2023/TT-BTC ngày 12/5/2023 của Bộ Tài chính, mức thu tính theo tỷ lệ %.	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; - Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số

			án nhóm B có công trình cấp I trở lên; không quá 16 ngày làm việc đối với các dự án nhóm B còn lại; - Không quá 15 ngày làm việc đối với dự án nhóm C có công trình cấp I trở lên; không quá 12 ngày làm việc đối với các dự án nhóm C còn lại.	vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn		điều của Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng; - Thông tư số 28/2023/TT-BTC ngày 12/05/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định dự án đầu tư xây dựng.
2	1.013237	Cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	06 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đủ điều kiện	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An;	Theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tài chính	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 212/2026/NĐ-CP ngày 17/6/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện năng lực hoạt động xây dựng, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia về hoạt động xây dựng.

				- Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn		
3	1.013219	Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	11 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đủ điều kiện	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn	Theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tài chính	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 212/2026/NĐ-CP ngày 17/6/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện năng lực hoạt động xây dựng, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia về hoạt động xây dựng.
4	1.013217	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);	Theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tài chính	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 212/2026/NĐ-CP ngày 17/6/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện năng

				- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn		lực hoạt động xây dựng, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia về hoạt động xây dựng.
5	1.013222	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài	06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn	Theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tài chính	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 212/2026/NĐ-CP ngày 17/6/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện năng lực hoạt động xây dựng, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia về hoạt động xây dựng.

6	1.013224	Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài	06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn	Theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tài chính	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 212/2026/NĐ-CP ngày 17/6/2026 của Chính phủ quy định về điều kiện năng lực hoạt động xây dựng, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia về hoạt động xây dựng.
7	1.013236	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới/giấy phép xây dựng có thời hạn công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An;	+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, phí: 150.000 đồng/giấy phép; + Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến, phí: 0	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; - Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày

		tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)		- Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn	đồng/giấy phép.	19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng.
8	1.013231	Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)	09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn	+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, phí: 10.000 đồng/lần; + Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến, phí: 0 đồng/lần.	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; - Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng.
9	1.013238	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II	09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi,	+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, phí: 150.000	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày

		(Công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)		phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn	đồng/giấy phép; + Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến, phí: 0 đồng/giấy phép.	15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; - Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng.
10	1.013230	Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch	+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, phí: 150.000 đồng/giấy phép; + Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến, phí: 0 đồng/giấy phép.	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; - Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về

				vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn		quản lý hoạt động xây dựng.
11	1.013233	Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn	+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, phí: 10.000 đồng/lần; + Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến, phí: 0 đồng/lần.	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; - Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng.

12	1.013235	Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn	Không	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; - Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng.
----	----------	--	--	---	-------	--

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1	1.013239	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh	- Không quá 25 ngày làm việc đối với dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên; không quá 20 ngày làm việc đối với các dự án nhóm A còn lại; - Không quá 20 ngày làm việc đối với dự án nhóm B có công trình cấp I trở lên; không quá 16 ngày làm việc đối với các dự án nhóm B còn lại; - Không quá 15 ngày làm việc đối với dự án nhóm C có công trình cấp I trở lên; không quá 12 ngày làm việc đối với các dự án nhóm C còn lại.	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn	Phí thẩm định theo quy định tại Thông tư số 28/2023/TT-BTC ngày 12/5/2023 của Bộ Tài chính, mức thu tính theo tỷ lệ %	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; - Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng; - Thông tư số 28/2023/TT-BTC ngày 12/05/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định dự án đầu tư xây dựng.
---	----------	--	---	---	---	--

2	1.013225	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới, có thời hạn công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	10 ngày làm việc đối với công trình và 07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn	+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: a) Nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân: 50.000 đồng/giấy phép; b) Công trình khác: 150.000 đồng/giấy phép. + Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: a) Nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân: 0 đồng/giấy phép;	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; - Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng.
---	----------	--	---	--	--	---

					b) Công trình khác: 0 đồng/giấy phép.	
3	1.013226	Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho	09 ngày làm việc đối với công trình và 07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch	+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 10.000 đồng/lần; + Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đồng/lần.	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; - Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về

		công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)		vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn		quản lý hoạt động xây dựng.
4	1.013229	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho	09 ngày làm việc đối với công trình và 07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch	+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: a) Nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân: 50.000 đồng/giấy phép; b) Công trình khác: 150.000	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; - Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về

		công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)		vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn	đồng/giấy phép. + Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: a) Nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân: 0 đồng/giấy phép; b) Công trình khác: 0 đồng/giấy phép.	quản lý hoạt động xây dựng.
--	--	--	--	--	--	--------------------------------

5	1.013232	Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	10 ngày làm việc đối với công trình và 07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn	+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: a) Nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân: 50.000 đồng/giấy phép; b) Công trình khác: 150.000 đồng/giấy phép. + Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: a) Nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân: 0 đồng/giấy phép;	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; - Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng.
---	----------	--	--	---	---	--

					b) Công trình khác: 0 đồng/giấy phép.	
6	1.013227	Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch	+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 10.000 đồng/lần; + Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: 0 đồng/lần.	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; - Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về

		công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)		vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn		quản lý hoạt động xây dựng.
7	1.013228	Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (số 16, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Cổng Dịch	Không	- Luật Xây dựng ngày 10/12/2025; - Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; - Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về

		đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)		vụ công quốc gia: http://dichvucong.gov.vn		quản lý hoạt động xây dựng.
--	--	---	--	--	--	--------------------------------

2. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ

STT	Mã số thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính bị bãi bỏ	Quyết định công bố thủ tục hành chính đã ban hành	Tên văn bản quy phạm pháp luật quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	1.013223	Công nhận tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng/chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III cho hội viên của mình	Quyết định số 1975/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi	Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng	Ủy ban nhân dân tỉnh

STT	Mã số thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính bị bãi bỏ	Quyết định công bố thủ tục hành chính đã ban hành	Tên văn bản quy phạm pháp luật quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
			chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng Nghệ An		
2	1.013234	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh	Quyết định số 1975/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng Nghệ An	Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng	Sở Xây dựng, Sở Công thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường; các Ban quản lý: khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế; cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp

STT	Mã số thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính bị bãi bỏ	Quyết định công bố thủ tục hành chính đã ban hành	Tên văn bản quy phạm pháp luật quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
					xã (trường hợp được phân cấp)

Phụ lục II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG**

(Kèm theo Quyết định số _____ /QĐ-UBND ngày _____ tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

**1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh
(1.013239)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường <i>(trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).</i>	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Thẩm định dự án.	04 giờ	Một phần

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Thẩm định dự án	Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý	04 giờ	
Bước 3	Công chức Phòng Thẩm định dự án	- Thực hiện thẩm định; - Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định chuyển Lãnh đạo Phòng.	+ 456 giờ đối với dự án quan trọng quốc gia; + 176 giờ làm việc đối với dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên; 136 giờ làm việc đối với các dự án nhóm A còn lại; + 136 giờ làm việc đối với dự án nhóm B có công trình cấp I trở lên; 104 giờ làm việc đối với các dự án nhóm B còn lại;	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
			+ 96 giờ làm việc đối với dự án nhóm C có công trình cấp I trở lên; 72 giờ làm việc đối với các dự án nhóm C còn lại.	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Thẩm định	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả thẩm định nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Xem xét dự thảo kết quả thẩm định, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Sở phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ	
Bước 6	Văn thư Sở	- Vào sổ, phát hành kết quả thẩm định; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		+ Không quá 60 ngày (480 giờ) đối với dự án quan trọng quốc gia; + Không quá 25 ngày làm việc (200 giờ) đối với dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên; không quá 20 ngày làm việc (160 giờ) đối với các dự án nhóm A còn lại; + Không quá 20 ngày làm việc (160 giờ) đối với dự án nhóm B có công trình cấp I trở lên; không quá 16 ngày làm việc (128 giờ) đối với các dự án nhóm B còn lại; + Không quá 15 ngày làm việc (120 giờ) đối với dự án nhóm C có công trình cấp I trở lên; không quá 12 ngày làm việc (96 giờ) đối với các dự án nhóm C còn lại.		

2. Cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (1.013237)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng.	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	
Bước 3	Công chức Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng	- Thực hiện kiểm tra, tổng hợp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lên lịch họp Hội đồng;	20 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	- Hợp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Căn cứ kết quả đánh giá của Hội đồng, tổng hợp, trình dự thảo đề Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề.	08 giờ	
Bước 5	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	- Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký; - Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư Sở, lưu trữ hồ sơ, chuyển Văn thư Sở phát hành.	14 giờ	
Bước 6	Văn thư Sở	- Vào sổ, phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		48 giờ (06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

3. Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (1.013219)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng.	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	
Bước 3	Công chức Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng	- Thực hiện kiểm tra, tổng hợp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề; - Trình Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lên lịch họp Hội đồng;	40 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	- Hợp xét cấp chứng chỉ cho từng cá nhân; - Căn cứ kết quả đánh giá của Hội đồng, tổng hợp, trình dự thảo đề Giám đốc Sở quyết định cấp chứng chỉ hành nghề.	08 giờ	
Bước 5	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	- Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký; - Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư Sở, lưu trữ hồ sơ, chuyển Văn thư Sở phát hành.	34 giờ	
Bước 6	Văn thư Sở	- Vào sổ, phát hành kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		88 giờ (11 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

4. Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (1.013217)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng.	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề	- Nhận hồ sơ, kiểm tra báo cáo Giám đốc Sở quyết định cấp lại chứng chỉ hành nghề; - Tổ chức in chứng chỉ, trình Giám đốc Sở ký.	34 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức được giao xử lý (thư ký Hội đồng)	Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư Sở, lưu trữ hồ sơ, chuyển Văn thư Sở phát hành gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công	04 giờ	
Bước 4	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ (05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

5. Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài (1.013222)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng.	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	
Bước 3	Công chức Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng	- Xử lý hồ sơ; - Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt.	34 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Khoa học công nghệ & Vật liệu xây dựng	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo Quyết định, nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	+ Xem xét dự thảo Quyết định, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Sở phát hành. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ	
Bước 6	Văn thư Sở	- Vào sổ, phát hành văn bản; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		48 giờ (06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

6. Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài (1.013224)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng.	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	
Bước 3	Công chức Phòng Khoa học công nghệ và Vật liệu xây dựng	- Xử lý hồ sơ; - Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt.	34 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Khoa học công nghệ & Vật liệu xây dựng	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo Quyết định, nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	+ Xem xét dự thảo Quyết định, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Sở phát hành. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ	
Bước 6	Văn thư Sở	- Vào sổ, phát hành văn bản; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		48 giờ (06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

7. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới/giấy phép xây dựng có thời hạn công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013236)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt.	66 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	+ Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Sở phát hành. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ	
Bước 6	Văn thư Sở	- Vào sổ, phát hành văn bản; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ (10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

8. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013231)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt.	58 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	+ Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Sở phát hành. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ	
Bước 6	Văn thư Sở	- Vào sổ, phát hành văn bản; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		72 giờ (09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

9. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013238)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt.	58 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	+ Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Sở phát hành. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ	
Bước 6	Văn thư Sở	- Vào sổ, phát hành văn bản; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		72 giờ (09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

10. Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013230)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt.	66 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	+ Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Sở phát hành. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ	
Bước 6	Văn thư Sở	- Vào sổ, phát hành văn bản; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ (10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

11. Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013233)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt.	26 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	+ Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Sở phát hành. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ	
Bước 6	Văn thư Sở	- Vào sổ, phát hành văn bản; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ (05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

12. Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013235)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản.	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	- Xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt.	26 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	+ Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Sở phát hành. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ	
Bước 6	Văn thư Sở	- Vào sổ, phát hành văn bản; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ (05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (1.013239)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (<i>trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định</i>).	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Thẩm định dự án.	04 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Nhận hồ sơ, kiểm tra, giao công chức thuộc phòng xử lý	04 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Thực hiện thẩm định; - Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định chuyên Lãnh đạo Phòng.	+ 176 giờ làm việc đối với dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên; 136 giờ làm việc đối với các dự án nhóm A còn lại; + 136 giờ làm việc đối với dự án nhóm B có công trình cấp I trở lên; 104 giờ làm việc đối với các dự án nhóm B còn lại; + 96 giờ làm việc đối với dự án nhóm C có công trình cấp I trở lên; 72 giờ làm việc đối với các	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
			dự án nhóm C còn lại.	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả thẩm định nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	- Xem xét dự thảo kết quả thẩm định, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã phát hành; - Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	08 giờ	
Bước 6	Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã	- Vào sổ, phát hành kết quả thẩm định; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		+ Không quá 25 ngày làm việc (200 giờ) đối với dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên; không quá 20 ngày làm việc (160 giờ) đối với các dự án nhóm A còn lại; + Không quá 20 ngày làm việc (160 giờ) đối với dự án nhóm B có công trình cấp I trở lên; không quá		

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		16 ngày làm việc (128 giờ) đối với các dự án nhóm B còn lại; + Không quá 15 ngày làm việc (120 giờ) đối với dự án nhóm C có công trình cấp I trở lên; không quá 12 ngày làm việc (96 giờ) đối với các dự án nhóm C còn lại.		

2. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới, có thời hạn công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013225)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành	02 giờ	Toàn trình

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
	sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt.	+ 66 giờ đối với công trình. + 42 giờ đối với nhà ở riêng lẻ.	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	+ Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã phát hành.	04 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		+ Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.		
Bước 6	Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã	- Vào sổ, phát hành văn bản; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		+ 80 giờ (10 ngày làm việc) đối với công trình kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. + 56 giờ (07 ngày làm việc) đối với nhà ở riêng lẻ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		

3. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013226)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt.	+ 58 giờ đối với công trình. + 42 giờ đối với nhà ở riêng lẻ.	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	+ Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã phát hành. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ	
Bước 6	Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã	- Vào sổ, phát hành văn bản; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		+ 72 giờ (09 ngày làm việc) đối với công trình kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. + 56 giờ (07 ngày làm việc) đối với nhà ở riêng lẻ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		

4. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013229)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành	02 giờ	Toàn trình

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
	địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt.	+ 58 giờ đối với công trình. + 42 giờ đối với nhà ở riêng lẻ.	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	+ Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã phát hành.	04 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		+ Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.		
Bước 6	Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã	- Vào sổ, phát hành văn bản; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		+ 72 giờ (09 ngày làm việc) đối với công trình kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. + 56 giờ (07 ngày làm việc) đối với nhà ở riêng lẻ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		

5. Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013232)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt.	+ 66 giờ đối với công trình. + 42 giờ đối với nhà ở riêng lẻ.	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	+ Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã phát hành. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ	
Bước 6	Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã	- Vào sổ, phát hành văn bản; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		+ 80 giờ (10 ngày làm việc) đối với công trình kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. + 56 giờ (07 ngày làm việc) đối với nhà ở riêng lẻ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		

6. Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013227)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành	02 giờ	Toàn trình

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
	địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt.	26 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	+ Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã phát hành. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 6	Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã	- Vào sổ, phát hành văn bản; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ (05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

7. Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV, công trình nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) (1.013228)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường (trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định).	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, số hóa vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Nhận hồ sơ, kiểm tra, chuyển công chức thuộc phòng xử lý	02 giờ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 3	Công chức Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt.	26 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	+ Kiểm tra, xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 3.	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	+ Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, nếu đạt yêu cầu thì ký duyệt, chuyển Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã phát hành. + Trường hợp dự thảo chưa đạt yêu cầu thì quay về Bước 4.	04 giờ	
Bước 6	Văn thư Ủy ban nhân dân cấp xã	- Vào sổ, phát hành văn bản; - Chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	
Bước 7	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; - Xác nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày làm việc là 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ (05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		