

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031” trên địa bàn tỉnh Nghệ An

Thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 – 2031; UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời, cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp tại Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn và đặc thù phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Nghệ An;

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp chính quyền; tạo bước chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức về tầm quan trọng của việc tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

- Phát huy vai trò trách nhiệm của các cấp, các ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, cơ sở giáo dục; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức đảm bảo việc triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch;

- Tập trung bồi dưỡng trang bị kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng nhằm nâng cao năng lực thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, kịp thời đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm (mới) và hoạt động của mô hình tổ chức bộ máy mới và vận hành chính quyền địa phương 2 cấp; nâng cao trình độ chuyên môn và rèn luyện các kỹ năng cần thiết cho cán bộ, công chức cấp xã để thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu quản trị địa phương hiện đại.

2. Yêu cầu

- Bám sát các chỉ tiêu của Chính phủ và định hướng bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã của tỉnh;

- Lồng ghép với các Chương trình, Đề án, Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng chuyên ngành để tổ chức thực hiện có hiệu quả;



- Phát huy vai trò của các cơ sở giáo dục đào tạo, giáo dục nghề nghiệp và doanh nghiệp trên địa bàn trong công tác đào tạo, bồi dưỡng liên kết;

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời gian hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tăng cường bồi dưỡng để kịp thời trang bị kiến thức, kỹ năng; chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ công chức cấp xã theo yêu cầu của vị trí việc làm (mới), nâng cao năng lực, tính chuyên nghiệp và ý thức trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để thực thi nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp hiệu lực, hiệu quả;

- Bồi dưỡng phát triển năng lực về tư duy chiến lược, tư duy dữ liệu, chuyển đổi số, huy động nguồn lực, phối hợp liên ngành, phản ứng chính sách cho đội ngũ cán bộ công chức cấp xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Giai đoạn 2026 - 2028: Tập trung bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành để có đủ năng lực cơ bản thực thi nhiệm vụ, công vụ, cụ thể:

- Căn cứ tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị chọn cử cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của vị trí việc làm (mới) đi bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành. Đảm bảo đến hết năm 2028, 100% cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của vị trí việc làm được cử đi bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành;

- Bảo đảm 50% công chức chuyên môn ở cấp xã được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp;

- Bảo đảm 100% cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo ngành, lĩnh vực; bồi dưỡng các kỹ năng bổ trợ để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao.

b) Giai đoạn 2029 - 2031: Tập trung bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; trang bị kỹ năng bổ trợ, chuyên sâu phục vụ quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm ở cấp xã.

- Bảo đảm 50 % công chức chuyên môn ở cấp xã được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp;

- Bảo đảm đến hết năm 2031, 100% cán bộ, công chức cấp xã được bổ sung kiến thức và kỹ năng, nghiệp vụ mới nhằm nâng cao năng lực, tích chuyên nghiệp trong thực thi nhiệm vụ, năng lực phát triển trong bối cảnh đầy mạnh phân cấp, phân quyền và vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp hiệu lực, hiệu quả.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

Thực hiện theo nội dung tại mục IV của Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Tăng cường bồi

dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031 (gửi kèm theo).

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Về hoàn thiện thể chế, cơ chế thực hiện

- Rà soát, hoàn thiện các quy định liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, công chức cấp xã bảo đảm thống nhất, đồng bộ, khả thi, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp và yêu cầu sắp xếp tinh gọn bộ máy;

- Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan; quy định rõ trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền các cấp và người đứng đầu trong việc triển khai và tổ chức thực hiện Đề án; lấy kết quả thực hiện các chỉ tiêu của Đề án là một tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy hành động

Xác định việc tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để vận hành chính quyền địa phương 2 cấp là giải pháp quan trọng để trang bị, nâng cao nhận thức, năng lực lãnh đạo, điều hành, tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở cấp xã và cung ứng dịch vụ công theo phân cấp, phân quyền, góp phần thực hiện quản trị địa phương hiệu lực, hiệu quả.

3. Xây dựng Kế hoạch, bồi dưỡng tập huấn gắn với cơ chế theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng

a) Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn

- Các xã, phường khẩn trương tiến hành rà soát, đánh giá thực trạng, trình độ năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; tổng hợp nhu cầu, xây dựng và ban hành Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chi tiết giai đoạn 2026 - 2031 và hàng năm của đơn vị mình đảm bảo thực hiện chất lượng, hiệu quả. Lập danh sách cán bộ, công chức cấp xã cần bồi dưỡng ngay, đặc biệt là nhóm chịu sự tác động của sắp xếp tổ chức bộ máy để cử đi bồi dưỡng trong thời gian sớm nhất;

- Đối với các khóa bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành dài ngày (03 tháng): Các xã, phường xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng linh hoạt (trong giờ hành chính, ngoài giờ hành chính) để kịp thời trang bị đủ kiến thức chuyên môn cho cán bộ, công chức cấp xã;

- Ưu tiên xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, tập huấn theo đợt gắn với từng địa bàn, từng nhóm nội dung, chuyên đề bồi dưỡng, tập huấn để tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức cấp xã bố trí, sắp xếp công việc đi bồi dưỡng tập huấn đáp ứng yêu cầu về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

b) Thực hiện theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng

- Tổ chức theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã theo các nội dung: Số lượng cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng; nội dung chương trình bồi dưỡng; thời gian, kết quả, hiệu quả sau bồi dưỡng;

- Các cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức có trách nhiệm đánh giá kết quả, hiệu quả sau bồi dưỡng đối với các cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng;

- Kết quả đánh giá được sử dụng làm tiêu chí trong đánh giá, xếp loại hàng năm của cán bộ, công chức cấp xã, làm căn cứ để quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển hoặc tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức cấp xã theo quy định.

4. Xây dựng hệ thống chương trình, tài liệu bồi dưỡng phù hợp, thiết thực đáp ứng yêu cầu hoạt động của chính quyền địa phương 2 cấp

a) Hoàn thành việc biên soạn và phê duyệt đầy đủ các chương trình, tài liệu bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành; chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý; chương trình bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp đối với công chức chuyên môn ở cấp xã; chương trình, tài liệu bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo các lĩnh vực chuyên môn của cán bộ, công chức cấp xã.

Nội dung chương trình, tài liệu bồi dưỡng phải được thiết kế ngắn gọn, súc tích, trọng tâm, tập trung về chuyên môn, nghiệp vụ mới, khó, trọng tâm; các kỹ năng bổ trợ thiết thực cho cán bộ, công chức cấp xã, phù hợp với thực tiễn, cập nhật ứng dụng, không trùng lặp, gắn với bối cảnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp, đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp hiệu lực, hiệu quả.

b) Biên soạn chương trình tài liệu bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng bổ trợ theo nhu cầu và theo yêu cầu vị trí việc làm của cán bộ, công chức cấp xã phù hợp với đặc thù của địa phương, lồng ghép các nội dung về đạo đức công vụ, văn hóa công sở trong các chương trình bồi dưỡng.

5. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn

Áp dụng linh hoạt và đa dạng các phương pháp, hình thức tổ chức, thời gian bồi dưỡng, tập huấn phù hợp với thực tiễn của địa phương và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức cấp xã; áp dụng linh hoạt bồi dưỡng tại chỗ, theo cụm, liên xã; trực tiếp, trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp và trực tuyến; tổ chức các lớp bồi dưỡng tập huấn theo chuyên đề, nhóm lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ, công chức cấp xã.

6. Thực hiện cơ chế phối hợp trong thực hiện bồi dưỡng, tập huấn

Đẩy mạnh cơ chế phối hợp giữa các xã, phường với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức để tổ chức hiệu quả các chương trình bồi dưỡng; nghiên cứu lựa chọn các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có năng lực, uy tín, có chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành phù hợp với các chương trình, nội dung khóa bồi dưỡng

tập huấn và đưa đội ngũ giảng viên, báo cáo viên của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có năng lực, trình độ, kinh nghiệm về địa phương để trực tiếp tham gia giảng dạy.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành, phù hợp với khả năng cân đối của ngân sách nhà nước và từ nguồn tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

2. Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án, Kế hoạch, các xã, phường xây dựng dự toán ngân sách chi thường xuyên cho việc xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã giai đoạn 2026 - 2031; tổ chức các khóa bồi dưỡng theo yêu cầu, nhu cầu của địa phương; hỗ trợ cán bộ, công chức cấp xã khi tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn thuộc phạm vi Đề án và các chi phí khác có liên quan đến tổ chức khóa bồi dưỡng, tập huấn theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ:

- Chủ trì, chịu trách nhiệm chung trước UBND tỉnh, Bộ Nội vụ trong việc tổ chức triển khai, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Đề án, Kế hoạch;

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện. Định kỳ hằng năm, hoặc đột xuất báo cáo UBND tỉnh, Bộ Nội vụ và cơ quan có thẩm quyền về tình hình và kết quả thực hiện Đề án, Kế hoạch.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì tổ chức các khóa bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành thuộc lĩnh vực được giao và chỉ đạo các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng phối hợp với các xã, phường để tổ chức bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo mục tiêu, yêu cầu của Đề án, Kế hoạch.

3. Sở Tài chính

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch đối với các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm đảm bảo từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành;

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương đối với các nguồn tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để thực hiện Kế hoạch theo định hướng chung của Nhà nước.

4. Trường Chính trị tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức biên soạn tài liệu về kỹ năng bổ trợ, bồi dưỡng theo vấn đề, năng lực xử lý tình huống phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã để tổ chức bồi dưỡng theo yêu cầu và nhu cầu thực tiễn của địa phương;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức các khóa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức, viên chức lãnh

đạo, quản lý cấp phòng và tương đương theo quy định; bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm cho các chức danh cán bộ, lãnh đạo, quản lý theo phân cấp; cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội ở xã phường; bồi dưỡng cập nhật kiến thức cho đại biểu HĐND xã, phường.

5. Các sở, ban, ngành cấp tỉnh

- Căn cứ Kế hoạch này và các mục tiêu nhiệm vụ được giao tại Đề án, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện; phối hợp với Sở Nội vụ và các xã, phường, các cơ quan có liên quan trong việc tổ chức các khóa bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã;

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm hoặc đột xuất về kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, trong đó có kết quả thực hiện Đề án, Kế hoạch này.

6. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Tiến hành rà soát, đánh giá thực trạng, trình độ năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; tổng hợp nhu cầu, xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng tập huấn giai đoạn 2026 - 2031 và hàng năm cho cán bộ, công chức cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý phù hợp với định hướng chung của Trung ương, cấp tỉnh và nhu cầu thực tiễn của cơ quan, đơn vị mình đảm bảo đúng lộ trình, mục tiêu về tỷ lệ được bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã giao tại Đề án; xác định trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện Đề án. Xây dựng Kế hoạch và lập danh sách cán bộ, công chức bồi dưỡng tập huấn giai đoạn 2026 - 2031 (theo mẫu kèm theo) gửi về Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày 31/5/2026;

- Thực hiện theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý, cụ thể:

+ Quản lý, theo dõi quá trình học tập, bồi dưỡng của cán bộ, công chức cấp xã;

+ Đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã;

+ Đôn đốc cán bộ, công chức cấp xã được cử đi bồi dưỡng, tập huấn phải thực hiện báo cáo kết quả thông qua việc cập nhật vào Hệ thống phần mềm quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan nhà nước tỉnh Nghệ An; Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng do Bộ Nội vụ xây dựng và chuyển giao cho các địa phương (thực hiện sau khi được Bộ Nội vụ chuyển giao);

- Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại Đề án, Kế hoạch; coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, chiến lược, thường xuyên, là khâu đột phá trong công tác nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm hoặc đột xuất về kết quả thực hiện Đề án, Kế hoạch gửi UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- TT Tỉnh ủy;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT TTr UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, TH (N).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Thanh An

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM GIAI ĐOẠN 2026 - 2031

(kèm theo Công văn số 379 ngày 14 tháng 5 năm 2026 của)

ĐVT: Triệu đồng

TT	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng		Thời gian khóa học	Địa điểm	Nguồn kinh phí (dự toán kinh phí)				Cơ quan chịu trách nhiệm tổ chức mở lớp	Ghi chú
			Số lớp	Số người			NS tỉnh	NS TW	Theo ĐA,...	Khác (XHH)		
1												
2												
3												



