

Số: /2026/QĐ-UBND

Nghệ An, ngày tháng năm 2026

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế điều động, chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ quản lý trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 248/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà giáo;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Thông tư số 45/2026/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 6 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung

ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số /TTr-SGDĐT ngày tháng năm 2026 và Báo cáo kết quả thẩm định số /BC-STP ngày tháng năm 2026 của Sở Tư pháp;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định kèm theo Quy chế điều động, chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế điều động, chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày /.../2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, thủ trưởng các ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh (báo cáo);
- Bộ GDĐT (báo cáo);
- Cục kiểm tra VBQPPL - Bộ Tư pháp;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Nghệ An;
- Lưu: VT, GD.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

QUY CHẾ

Điều động, chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /2026/QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc điều động, chuyển đối với nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý (gọi tắt là cán bộ quản lý) giữa các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập (gọi chung là cơ sở giáo dục) trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Đối tượng điều động¹

a) Nhà giáo thuộc danh sách biên chế dôi dư khi thực hiện sắp xếp lại cơ sở giáo dục hoặc do biến động về quy mô lớp học, môn học, ngành, nghề đào tạo;

b) Nhà giáo có nguyện vọng được điều động đến công tác tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;

c) Nhà giáo đã hoàn thành thời gian được điều động đến công tác tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quyết định điều động của cơ quan có thẩm quyền;

d) Nhà giáo có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ tốt, có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy, giáo dục hoặc quản lý, có khả năng hỗ trợ nâng cao chất lượng cho cơ sở giáo dục hoặc hỗ trợ chuyên môn cho cơ quan quản lý giáo dục;

đ) Nhà giáo được quy hoạch hoặc bổ nhiệm chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục được điều động nhằm bố trí, sắp xếp đội ngũ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ hoặc nhằm bảo đảm không giữ chức vụ quá thời hạn theo quy định của pháp luật chuyên ngành;

e) Nhà giáo không thuộc đối tượng tại điểm a, b, c, d và đ khoản này được cơ quan

¹ Quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ

có thẩm quyền điều động có thời hạn để hỗ trợ các cơ sở giáo dục đang thiếu nhà giáo hoặc đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục.

2. Đối tượng chuyển²

Nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập có nguyện vọng chuyển.

3. Các cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc điều động, chuyển cán bộ quản lý, nhà giáo.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Điều động³: Là việc chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý từ cơ sở giáo dục công lập này sang cơ sở giáo dục công lập khác hoặc từ cơ sở giáo dục công lập sang cơ quan quản lý giáo dục theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền;

2. Chuyển⁴: Là việc nhà giáo chuyển từ cơ sở giáo dục này đến cơ sở giáo dục khác hoặc cơ quan, đơn vị khác theo nguyện vọng cá nhân;

3. Thời hạn điều động: Là khoảng thời gian nhà giáo làm việc tại cơ sở giáo dục theo quyết định điều động của cơ quan có thẩm quyền;

4. Hoàn thành nghĩa vụ: Là việc nhà giáo đã hoàn thành thời hạn điều động đến đơn vị cần tăng cường;

5. Lượt điều động: Là một lần nhà giáo hoàn thành nghĩa vụ điều động đến đơn vị cần tăng cường;

6. Đơn vị tăng cường: Là cơ sở giáo dục nơi nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý đang công tác được cơ quan có thẩm quyền điều động đến đơn vị được tăng cường;

7. Đơn vị cần tăng cường: Là cơ sở giáo dục nơi nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý được điều động đến để tăng cường;

8. Đơn vị tiếp nhận: Là cơ sở giáo dục tiếp nhận nhà giáo theo nguyện vọng cá nhân;

9. Khu vực điều động: Bao gồm các xã, phường (sau đây gọi chung là xã) trên địa bàn tỉnh.

10. Khoảng cách⁵: Là chiều dài tuyến đường giao thông đường bộ ngắn nhất, tính bằng kilômét (km), từ nơi cư trú thực tế của nhà giáo hoặc từ trụ sở chính của cơ

² Quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 12 Nghị định 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ

³ Trích Khoản 8 Điều 4 Luật Nhà giáo

⁴ Trích Khoản 9 Điều 4 Luật Nhà giáo

⁵ Khoảng cách tham khảo trên ứng dụng Google Maps theo tuyến đường giao thông dành cho phương tiện xe ô tô.

sở giáo dục đang công tác đến trụ sở chính của cơ sở giáo dục được điều động.

11. Nơi cư trú thực tế là nơi nhà giáo đang đăng ký thường trú hoặc tạm trú hợp pháp, sinh sống ổn định, liên tục, được sử dụng làm nơi ở chính để đi làm hằng ngày tại cơ sở giáo dục tại thời điểm ban hành kế hoạch điều động.

Điều 4. Nguyên tắc điều động, chuyển

1. Nguyên tắc điều động nhà giáo

a. Nhà giáo được điều động phải đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm sẽ đảm nhận.

b. Công tác điều động nhà giáo phải được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

c. Việc xem xét điều động nhà giáo phải căn cứ vào số lượt, thời gian đã thực hiện điều động của từng cá nhân, bảo đảm phân bổ nghĩa vụ hợp lý.

2. Nguyên tắc chuyển nhà giáo

a. Khi nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý có nguyện vọng chuyển (đối với nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý chuyển để bổ nhiệm giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thì thực hiện theo quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác).

b. Việc chuyển nhà giáo được thực hiện khi nhà giáo có nhu cầu, phải được sự đồng ý của cơ sở giáo dục nơi nhà giáo chuyển đi và chuyển đến, đồng thời phù hợp với điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục về vị trí việc làm; tuân thủ hướng dẫn và các quy định về chuyển của cơ quan có thẩm quyền.

Chương II

THẨM QUYỀN, ĐIỀU KIỆN, THỜI HẠN, CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH KHI ĐIỀU ĐỘNG, CHUYỂN

Điều 5. Thẩm quyền điều động, chuyển

1. Thẩm quyền điều động⁶

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường thực hiện thẩm quyền điều động đối với nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý; từ cơ sở giáo dục đến cơ quan quản lý giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý;

b) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện thẩm quyền điều động đối với nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo

⁶ Quy định tại Khoản 1 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ

dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý; từ cơ sở giáo dục này đến cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý của 02 đơn vị hành chính cấp xã khác nhau; từ cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh đến cơ quan quản lý giáo dục cấp tỉnh.

2. Thẩm quyền chuyển chuyên⁷

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường thực hiện chuyển đổi đối với nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý hoặc từ cơ sở giáo dục đến cơ quan, đơn vị khác thuộc thẩm quyền quản lý;

b) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện chuyển đổi đối với nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý; hoặc từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý của 02 đơn vị hành chính cấp xã khác nhau trong tỉnh; hoặc từ cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý đến cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã trong tỉnh và ngược lại; hoặc từ cơ sở giáo dục công lập đến cơ quan, đơn vị khác thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; hoặc từ cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đến cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác và ngược lại.

Điều 6. Điều động nhà giáo được thực hiện trong các trường hợp

1. Bố trí nhà giáo do sắp xếp lại cơ sở giáo dục hoặc giải quyết tình trạng thừa, thiếu nhà giáo.

2. Giải quyết chính sách đối với nhà giáo sau khi kết thúc thời gian được điều động đến công tác tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

3. Hỗ trợ nâng cao chất lượng giảng dạy, giáo dục, quản lý của cơ sở giáo dục.

4. Theo yêu cầu, nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục.

5. Khi thực hiện điều động, việc lựa chọn nhà giáo trong cơ sở giáo dục để điều động xem xét theo thứ tự thực hiện sau:

a) Nhà giáo ở môn học mất cân đối cơ cấu môn học dư thừa không đảm bảo đủ định mức tiết dạy của nhà giáo theo quy định.

b) Nhà giáo chưa thực hiện điều động, biệt phái; nhà giáo đã có số năm điều động, biệt phái ít hơn;

⁷ Quy định tại Khoản 2 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ

- c) Nhà giáo có tuổi đời, số năm công tác ít hơn, nhà giáo là Nam;
- d) Nhà giáo không kiêm nhiệm công tác đoàn thể, tổ chuyên môn;

6. Thời hạn điều động nhà giáo không quá 02 năm đối với nữ, không quá 03 năm đối với nam. Trường hợp đặc biệt khác do cơ quan có thẩm quyền điều động xem xét, quyết định. Trong thời gian thực hiện điều động, nhà giáo có thể được xem xét, quyết định cho trở về đơn vị trước thời hạn, được tính đã hoàn thành thời hạn điều động nếu đã thực hiện ít nhất 50% thời hạn điều động và thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Nhà giáo hoặc thân nhân trực tiếp (bố, mẹ đẻ; bố, mẹ vợ hoặc chồng sống cùng trong gia đình; vợ hoặc chồng; con) mắc bệnh hiểm nghèo hoặc có hoàn cảnh đặc biệt như tai nạn, thương tích phải điều trị dài ngày không có người thân chăm sóc, nuôi dưỡng;

b) Có nhà giáo khác (phù hợp với tiêu chuẩn, đáp ứng yêu cầu về vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và cơ cấu bộ môn) tự nguyện đến đơn vị cần tăng cường để thay thế, được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường đồng ý. Nhà giáo tự nguyện nhận điều động thay thế được tính đã hoàn thành 01 lượt điều động nếu có thời gian làm việc tại đơn vị cần tăng cường đủ 12 tháng trở lên bao gồm cả thời gian nghỉ hè.

c) Trường hợp đặc biệt khác do đơn vị cần tăng cường hoặc đơn vị tăng cường đề xuất, được cơ quan có thẩm quyền điều động xem xét, quyết định.

7. Trong thời gian thực hiện điều động, nhà giáo được xếp loại ở mức “không hoàn thành nhiệm vụ” thì tiếp tục thực hiện điều động đến đơn vị cần tăng cường khác thêm 01 năm. Cá nhân vi phạm kỷ luật trong thời gian điều động thì xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Trường hợp kết thúc thời hạn điều động đến đơn vị cần tăng cường, cá nhân có nguyện vọng tình nguyện ở lại để tiếp tục công tác và ổn định cuộc sống lâu dài thì được cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

Điều 7. Các trường hợp không thực hiện điều động, chuyển chuyên

1. Các trường hợp không thực hiện điều động

a. Nhà giáo nữ đang mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; nhà giáo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; nhà giáo có vợ hoặc chồng đang được điều động, biệt phái hoặc cử làm nhiệm vụ ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo và vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn (trừ trường hợp nhà giáo có nguyện vọng được điều động).

b. Nhà giáo thuộc trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Các trường hợp không thực hiện chuyển

a. Nhà giáo đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, tuy tố, xét xử.

b. Nhà giáo chưa đủ 03 năm công tác tính từ ngày được tuyển dụng nhà giáo. Trừ trường hợp tự nguyện chuyển công tác đến cơ sở giáo dục ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới, hải đảo và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Điều 8. Chế độ, chính sách của nhà giáo, cán bộ quản lý thực hiện điều động

1. Cán bộ quản lý, nhà giáo trong thời gian điều động được hưởng đầy đủ chế độ, chính sách đối với nhà giáo theo quy định tại khoản 3, Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo.

2. Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan quản lý cơ sở giáo dục xem xét ưu tiên khen thưởng, nâng bậc lương trước thời hạn cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ điều động và bố trí, sử dụng viên chức theo quy định.

Điều 9. Thời điểm thực hiện chuyển, điều động

1. Thời điểm thực hiện chuyển nhà giáo được thực hiện vào cuối năm học hoặc trước năm học mới để đảm bảo hoạt động dạy và học của nhà trường được ổn định. Trừ trường hợp chuyển ra ngoài địa bàn tỉnh, chuyển ra ngoài địa phương trong tỉnh hoặc chuyển sang cơ quan, đơn vị không phải là cơ sở giáo dục. Trường hợp đặc biệt khác do cơ quan có thẩm quyền chuyển xem xét, quyết định.

2. Thời điểm thực hiện điều động nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý phải phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Chương III

TRÌNH TỰ THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐIỀU ĐỘNG, CHUYỂN

Điều 10. Trình tự, thủ tục thực hiện điều động, chuyển

1. Trình tự, thủ tục thực hiện chuyển

a. Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ nhu cầu sử dụng đội ngũ, cơ cấu vị trí việc làm và số lượng người làm việc được giao, hằng năm ban hành kế hoạch chuyển đối với nhà giáo thuộc phạm vi quản lý và đối với cơ sở giáo dục công lập liên quan đến phạm vi từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên trên địa bàn tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ nhu cầu sử dụng đội ngũ, cơ cấu vị trí việc làm và số lượng người làm việc được giao, hằng năm ban hành kế hoạch chuyển đối với nhà

giáo trong cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc thẩm quyền quản lý.

b. Nhà giáo có nguyện vọng chuyển công tác đến cơ sở giáo dục khác gửi 01 bộ hồ sơ nêu tại Điều 11 Quy chế này về cơ quan quản lý giáo dục theo thẩm quyền (Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc UBND cấp xã).

c. Cơ quan quản lý giáo dục thông báo kết quả giải quyết hồ sơ đến nhà giáo. Trường hợp không đồng ý chuyển nhà giáo cơ quan có thẩm quyền trả lời bằng văn bản cho nhà giáo và nêu rõ lý do.

d. Ban hành Quyết định chuyển nhà giáo trên hệ thống quản lý văn bản (Quyết định của UBND cấp xã gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo dõi, tổng hợp).

2. Trình tự, thủ tục thực hiện điều động

a. Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo chủ trương, chỉ tiêu điều động nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý và đối với cơ sở giáo dục công lập liên quan đến phạm vi từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên trên địa bàn tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường thông báo chủ trương, chỉ tiêu điều động nhà giáo trong các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc thẩm quyền quản lý.

b. Cơ sở giáo dục công lập hoặc cơ quan quản lý giáo dục lập hồ sơ đề xuất theo quy định gửi cơ quan có thẩm quyền điều động theo quy định tại Điều 5 Quy chế này.

c. Trong thời hạn 30 ngày làm việc tính từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền điều động nhà giáo xem xét điều kiện, tiêu chuẩn của nhà giáo theo quy định và ra quyết định điều động nhà giáo. Trường hợp không đồng ý điều động nhà giáo, cơ quan có thẩm quyền điều động trả lời bằng văn bản cho cơ sở giáo dục công lập hoặc cơ quan quản lý giáo dục và nêu rõ lý do.

d. Khi điều động nhà giáo để bổ nhiệm giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thì thực hiện theo quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác.

đ. Quyết định điều động nhà giáo phải được cập nhật vào hồ sơ điện tử của nhà giáo theo quy định.

Điều 11. Quy trình điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý

1. Điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý trong phạm vi quản lý thực hiện theo quy trình về công tác cán bộ theo quy định hiện hành và thực hiện trong các trường hợp sau:

a) Điều động nhằm bố trí, sắp xếp đội ngũ phù hợp theo yêu cầu nhiệm vụ, quy mô trường lớp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý;

b) Điều động bổ nhiệm cán bộ quản lý để đảm bảo thời gian giữ chức vụ không

vượt quá thời hạn theo quy định của pháp luật chuyên ngành. **Điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý để đảm bảo thời gian giữ chức vụ không quá lâu tại một đơn vị, tránh tình trạng làm việc bảo thủ, trì trệ, thiếu sáng tạo, đồng thời tạo điều kiện cho cán bộ quản lý có môi trường rèn luyện, bồi dưỡng, phấn đấu và trưởng thành. Trường hợp đặc biệt do cơ quan có thẩm quyền điều động, bổ nhiệm xem xét, quyết định.**

2. Trường hợp điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý giữa 02 đơn vị hành chính cấp xã:

- Nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý gửi đơn đề nghị chuyển đến UBND cấp xã nơi đi, nơi đến và Sở Giáo dục và Đào tạo;

- UBND cấp xã nơi đi có văn bản đồng ý cho chuyển gửi UBND cấp xã nơi đến và Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp xã nơi đến có văn bản đồng ý tiếp nhận và đề nghị xem xét bổ nhiệm gửi Sở Giáo dục và Đào tạo (đồng thời gửi UBND cấp xã nơi đi);

- Sở Giáo dục và Đào tạo có ý kiến bằng văn bản gửi UBND cấp xã nơi đi, nơi đến về việc thống nhất hoặc không thống nhất thực hiện chuyển và bổ nhiệm giữ chức vụ cán bộ quản lý. Trong trường hợp thống nhất chủ trương, Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với UBND cấp xã nơi đi, nơi đến thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác theo quy định.

3. Quy trình điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý được thực hiện theo quy định của Đảng về công tác cán bộ, pháp luật viên chức và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 12. Hồ sơ chuyển, điều động

1. Hồ sơ chuyển

- a. Đơn đề nghị chuyển của nhà giáo có xác nhận của người đứng đầu cơ sở giáo dục (theo Mẫu 01 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo).

- b. Văn bản đồng ý cho liên hệ công tác của cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị nơi nhà giáo chuyển đi.

- c. Văn bản đồng ý tiếp nhận của cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị nơi nhà giáo xin chuyển đến.

- d. Hồ sơ nhà giáo theo quy định của pháp luật về viên chức⁸, các tài liệu liên quan khác (nếu có).

⁸ (1) Bản khai sơ yếu lý lịch theo mẫu Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý hồ sơ nhà giáo viên đang công tác;

2. Hồ sơ điều động

a. Văn bản thông báo chủ trương, chỉ tiêu điều động của cơ quan có thẩm quyền điều động nhà giáo.

b. Văn bản đề xuất nhu cầu điều động của cơ sở giáo dục công lập hoặc cơ quan quản lý giáo dục.

c. Hồ sơ nhà giáo theo quy định của pháp luật về viên chức, các tài liệu có liên quan khác (nếu có).

Trường hợp hồ sơ nhà giáo đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và thông tin đã được cập nhật trong cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức hoặc cơ sở dữ liệu chuyên ngành thì được khai thác, sử dụng để thay thế thành phần hồ sơ giấy tương ứng. Trường hợp không khai thác được thông tin hoặc thông tin khai thác được không đầy đủ, không chính xác thì cơ sở giáo dục công lập hoặc cơ quan quản lý giáo dục, nhà giáo có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Điều 13. Điều khoản chuyển tiếp

1. Nhà giáo đang được biệt phái đến đơn vị cần tăng cường trước ngày Quy chế này có hiệu lực thì tiếp tục thực hiện cho đến hết thời hạn biệt phái ghi trong Quyết định của cơ quan có thẩm quyền đã ban hành.

2. Trường hợp nhà giáo đã hoàn thành thời hạn biệt phái trước ngày Quy chế này có hiệu lực được tính là đã hoàn thành 01 lượt điều động.

3. Các hồ sơ, thủ tục về điều động, chuyển nhà giáo đã ban hành trước ngày Quy chế này có hiệu lực mà chưa giải quyết xong thì tiếp tục được xem xét, xử lý theo quy định tại Quy chế này. Số lượt đã hoàn thành điều động (biệt phái) theo quy chế, kế hoạch của địa phương trước đây phù hợp theo Quy chế này được tính vào tổng số lượt điều động theo quy định hiện hành để làm cơ sở bố trí điều động cho các lượt kế tiếp.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Sở Giáo dục và Đào tạo

(2) Bản sao chứng thực: Bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm được tiếp nhận (Bằng Đại học, Cao đẳng, Chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giáo viên, Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...);

(3) Bản sao chứng thực các quyết định: Quyết định tuyển dụng giáo viên; Quyết định bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp hiện tại hoặc Quyết định thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức hiện tại (nếu có) hoặc Quyết định thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (nếu có) đối với giáo viên;

(4) Bản nhận xét, đánh giá xếp loại công chức, viên chức năm gần nhất đến thời điểm dự kiến điều động;

(5) Giấy khám sức khỏe theo quy định và các hồ sơ khác có liên quan.

1. Thực hiện chuyển chuyên, điều động đối với nhà giáo theo thẩm quyền quy định tại Quy chế này.

2. Hướng dẫn UBND các xã, phường và các đơn vị trực thuộc về quy trình và thẩm quyền thực hiện chuyển chuyên, điều động đối với nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý.

3. Xây dựng chủ trương, chỉ tiêu điều động nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong cơ sở giáo dục công lập. Phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc điều động, chuyển chuyên nhà giáo và điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý trong phạm vi 02 đơn vị hành chính cấp xã.

4. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế và báo cáo kịp thời Ủy ban nhân dân tỉnh về các trường hợp địa phương thực hiện sai quy trình, không đúng các văn bản hướng dẫn. Chủ động phát hiện, kịp thời đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh biện pháp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Điều 15. Ủy ban nhân dân các xã, phường

1. Căn cứ Quy chế của Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo: xây dựng kế hoạch chuyển chuyên nhà giáo theo thẩm quyền đảm bảo tuân thủ các mục tiêu chung của tỉnh; xây dựng chủ trương, chỉ tiêu điều động nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường ban hành: kế hoạch chuyển chuyên nhà giáo; chủ trương, chỉ tiêu điều động nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong cơ sở giáo dục công lập phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế tại địa phương.

b) Tiếp nhận, rà soát hồ sơ và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường thực hiện thẩm quyền chuyển chuyên, điều động đối với nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý hoặc từ cơ sở giáo dục đến cơ quan, đơn vị khác thuộc thẩm quyền quản lý.

c. Tổ chức thực hiện chuyển chuyên, điều động nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục đảm bảo công khai, minh bạch và phù hợp với điều kiện thực tế theo thẩm quyền quy định tại Quy chế này.

d. Phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo trong thực hiện chuyển chuyên, điều động nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.

đ. Chủ động phát hiện, kịp thời đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo biện pháp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

g. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo và pháp luật về kết quả thực hiện chuyển đổi, điều động trong phạm vi quản lý.

Điều 16. Người đứng đầu các cơ sở giáo dục

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Quy chế này đến toàn thể nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ quản lý.

2. Thực hiện rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý theo vị trí việc làm, cơ cấu môn học, cấp học; xác định nhu cầu điều động, tiếp nhận, chuyển đổi; lập danh sách đề xuất đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân xã, phường theo quy định.

3. Phối hợp thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý theo quy định; không được lợi dụng việc điều động, chuyển đổi để gây khó khăn, phân biệt đối xử hoặc làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của nhà giáo. Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, giải quyết.

4. Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện Quy chế tại đơn vị.

Điều 17. Trách nhiệm của nhà giáo

1. Tuân thủ quyết định điều động của cơ quan có thẩm quyền (Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường).

2. Bàn giao đầy đủ hồ sơ, sổ sách, nhiệm vụ đang đảm nhận trước khi chuyển đổi, điều động đến đơn vị mới theo quy định.

3. Cam kết tuân thủ thời gian công tác tại đơn vị mới.

Điều 18. Điều khoản thi hành

Quy chế này được áp dụng kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành./.