

KẾ HOẠCH

Tổ chức Sự kiện kết nối cung cầu, quảng bá sản phẩm nông nghiệp tỉnh Nghệ An năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 28/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam (14/11/1945 - 14/11/2025) trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An ban hành Kế hoạch tổ chức Sự kiện kết nối cung cầu, quảng bá sản phẩm nông nghiệp tỉnh Nghệ An năm 2025 (sau đây viết tắt là Sự kiện), với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, quảng bá, thúc đẩy phát triển các sản phẩm nông nghiệp đặc trưng, sản phẩm OCOP mang đậm bản sắc văn hoá của tỉnh Nghệ An và của các tỉnh thành phố trong cả nước, gắn với chuỗi hoạt động tôn vinh 80 năm xây dựng và phát triển ngành Nông nghiệp và Môi trường (14/11/1945 - 14/11/2025).

- Giới thiệu thành tựu, sản phẩm, công nghệ mới trong sản xuất nông nghiệp tỉnh Nghệ An với các tỉnh bạn và du khách tham quan.

- Tạo cơ hội cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, các chủ thể sản xuất trong và ngoài tỉnh có dịp giao thương, học tập, trao đổi kinh nghiệm, quảng bá thương hiệu sản phẩm, dịch vụ nhằm nâng cao chất lượng sản phẩm, phát triển thị trường trong xu thế hội nhập kinh tế quốc tế.

- Kết nối giao thương, trao đổi kinh nghiệm với doanh nghiệp Nhật Bản, qua đó tìm kiếm thị trường tiêu thụ các sản phẩm nông nghiệp của tỉnh Nghệ An tại Nhật Bản.

2. Yêu cầu

- Thông tin về Sự kiện được quảng bá rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng để thu hút được nhiều đơn vị, doanh nghiệp, đối tác tham gia và nhân dân tham quan.

- Hàng hoá trưng bày, quảng bá, giới thiệu tại Sự kiện phải đảm bảo nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, đảm bảo chất lượng tiêu chuẩn theo quy định.

- Các hoạt động diễn ra tại Sự kiện phải tuân thủ theo quy định của pháp luật Việt Nam, đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ trong và ngoài khu vực tổ chức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tên gọi: Sự kiện kết nối cung cầu, quảng bá sản phẩm nông nghiệp tỉnh Nghệ An năm 2025.

2. Thời gian tổ chức: dự kiến 07 ngày, dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 05/11/2025 đến ngày 11/11/2025.

3. Địa điểm tổ chức: Tại Công viên trung tâm, số 01, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An.

4. Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An.

5. Cơ quan tổ chức thực hiện: Sở Nông nghiệp và Môi trường Nghệ An.

6. Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành có liên quan.

7. Quy mô Sự kiện và sản phẩm tham gia

- Quy mô dự kiến 120 - 150 gian hàng tiêu chuẩn (3mx3m), bao gồm:

+ Khu gian hàng được hỗ trợ từ ngân sách nhà nước để trưng bày các sản phẩm OCOP, sản phẩm nông nghiệp đặc trưng tỉnh Nghệ An; các sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc sản của các tỉnh, thành phố; các sản phẩm của các doanh nghiệp Nhật Bản: 100-120 gian hàng

+ Khu gian hàng do các tổ chức, cá nhân tự túc kinh phí: 20-30 gian hàng.

- Sản phẩm tham gia: Các sản phẩm OCOP, sản phẩm làng nghề, sản phẩm đặc trưng, đặc sản và các sản phẩm có nguồn gốc từ sản phẩm nông nghiệp của các địa phương trong và ngoài tỉnh.

- Đối tượng tham gia: Các tổ chức, doanh nghiệp, Hợp tác xã, làng nghề, các cơ sở sản xuất kinh doanh thuộc các thành phần kinh tế trong, ngoài tỉnh và các doanh nghiệp Nhật Bản.

8. Các hoạt động chính

8.1. Tổ chức Lễ khai mạc Sự kiện

- Thời gian, địa điểm: Có giấy mời riêng (dự kiến ngày 06/11/2025).

- Thành phần tham dự: Dự kiến 500 đại biểu, gồm:

+ Đại biểu Trung ương: Bộ Nông nghiệp và Môi trường; Bộ Công Thương, các đơn vị trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường; Văn phòng cơ quan Hợp tác Quốc tế Nhật Bản tại Việt Nam (JICA);

+ Đại biểu các tỉnh: Lãnh đạo UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường của các tỉnh có gian hàng tham gia;

+ Đại biểu tỉnh Nghệ An: Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường; lãnh đạo UBND các phường, xã trong tỉnh; các cơ quan thông tin, báo chí trên địa bàn tỉnh;

+ Đại biểu các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, tổ chức cơ sở tham gia.

8.2. Các hoạt động khác

Tham quan các gian hàng và trao đổi học tập kinh nghiệm, giao thương, kết nối thị trường tiêu thụ sản phẩm giữa các cơ sở sản xuất, kinh doanh trong và ngoài tỉnh với các doanh nghiệp Nhật Bản.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện đã được bố trí cho Sở Nông nghiệp và Môi trường, các đơn vị trực thuộc Sở và các nguồn tài trợ, huy động hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Sự kiện đảm bảo đúng nội dung Kế hoạch; phân công cụ thể cho các phòng, đơn vị trực thuộc có liên quan thực hiện các nội dung theo kế hoạch này.

- Xây dựng chương trình, kịch bản tổ chức các hoạt động tại Sự kiện; tham mưu ban hành giấy mời; chuẩn bị nội dung các bài phát biểu cho lãnh đạo tỉnh.

- Chủ trì xác nhận đại biểu Trung ương, Văn phòng JICA, các tỉnh, thành phố và đại biểu các địa phương tỉnh Nghệ An tham dự Sự kiện; đón tiếp các đoàn đại biểu, khách mời tham gia Sự kiện và dự lễ Khai mạc.

- Chủ trì mời Sở Nông nghiệp và Môi trường các tỉnh, thành phố và doanh nghiệp Nhật Bản, các địa phương trong tỉnh, các chủ thể OCOP tham gia trưng bày sản phẩm tại Sự kiện. Tiếp nhận đăng ký và bố trí sắp xếp gian hàng cho các tổ chức, cá nhân tham gia Sự kiện.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo công tác an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, điện, nước trước, trong và sau Sự kiện theo quy định (trong khu vực diễn ra sự kiện).

- Phân công cán bộ thường trực tại Sự kiện, phối hợp với các đơn vị có liên quan giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền trong suốt quá trình diễn ra các hoạt động tại sự kiện.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng kế hoạch, đón tiếp đại biểu là lãnh đạo Trung ương, Bộ

Nông nghiệp và Môi trường; Bộ Công Thương, Văn phòng cơ quan Hợp tác quốc tế Nhật Bản tại Việt Nam (JICA) và các tỉnh bạn.

3. Sở Công Thương: Phối hợp Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện kết nối, giới thiệu, quảng bá sản phẩm tỉnh Nghệ An; chủ trì công tác kiểm tra, kiểm soát nguồn gốc, xuất xứ các hàng hoá tham gia trưng bày tại sự kiện.

4. Sở Y tế: Phối hợp với các Sở, ngành và các đơn vị liên quan kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.

5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Hướng dẫn công tác tuyên truyền, quảng bá như: treo băng rôn, cờ phướn, pano, áp phích, khẩu hiệu... phục vụ Sự kiện theo quy định. Giới thiệu, quảng bá các điểm du lịch, danh lam thắng cảnh nổi tiếng của tỉnh Nghệ An tới khách mời tham gia sự kiện.

6. Sở Khoa học và Công nghệ: Phối hợp với các Sở, ngành và các đơn vị liên quan thực hiện các hoạt động về thông tin, báo chí, tuyên truyền trước, trong và sau thời gian diễn ra các hoạt động tại Sự kiện.

7. Công an tỉnh: Xây dựng phương án tăng cường công tác bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy trên địa bàn trong thời gian diễn ra Sự kiện. Phối hợp đảm bảo an ninh, an toàn các hoạt động trong khuôn khổ Sự kiện (nhất là Lễ khai mạc); Bố trí phân luồng giao thông, tạo điều kiện thuận lợi cho các phương tiện chở các trang thiết bị, công cụ, dụng cụ để tổ chức Sự kiện và hàng hóa lưu thông trên các tuyến đường vào khu vực Sự kiện.

8. Điện lực Nghệ An: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan (Sở Nông nghiệp và Môi trường, địa phương nơi tổ chức, đơn vị tổ chức sự kiện...) lên phương án đảm bảo cung cấp đủ nguồn điện và bố trí mạng lưới điện hạ áp hợp lý để cung cấp tốt nhất cho hoạt động của Sự kiện, cử cán bộ thường trực để hỗ trợ vấn đề cấp điện trong thời gian diễn ra Sự kiện. Trong trường hợp cần máy phát điện dự phòng thì đơn vị chủ trì ký hợp đồng với Công ty Điện lực Nghệ An để bố trí phương án chạy máy phát điện.

9. Báo và Phát thanh Truyền hình Nghệ An: Phối hợp với các Sở, ngành và các đơn vị liên quan đưa tin tuyên truyền, quảng bá về Sự kiện.

10. Ủy ban nhân dân phường Trường Vinh

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường trong công tác tổ chức Sự kiện; bố trí bãi gửi xe cho các đoàn đại biểu; đảm bảo cho các phương tiện vận chuyển hàng hóa tham gia được đi lại lưu thông vào khu vực Sự kiện; đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt thời gian diễn ra Sự kiện.

- Phối hợp và tạo điều kiện trong công tác treo băng rôn, pano, áp phích quảng cáo phục vụ Sự kiện.

11. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Căn cứ vào đề xuất của Sở Nông nghiệp và Môi trường để chuẩn bị các sản phẩm và bố trí trưng bày tại Sự kiện nhằm quảng bá về các sản phẩm nông nghiệp, OCOP, làng nghề,... của địa phương.

- Phối hợp tuyên truyền về Sự kiện; vận động, hỗ trợ các doanh nghiệp, hợp tác xã, các chủ thể sản xuất kinh doanh các sản phẩm OCOP, sản phẩm làng nghề, sản phẩm nông nghiệp đặc trưng, đặc sản của địa phương tham gia gian hàng tại Sự kiện.

Yêu cầu các sở, ban, ngành, chính quyền địa phương và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có những phát sinh, vướng mắc, đề nghị các sở, ngành, đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh về Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh./

Nơi nhận: /

- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch (NN) UBND tỉnh;
- CVP, PCVP (KT) UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NN (TP, N.Toàn).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH


★ Nguyễn Văn Đệ