

KẾ HOẠCH

Về triển khai Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính

Thực hiện Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính (ĐVHC), UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai phân loại đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phân loại đơn vị hành chính nhằm đánh giá quy mô, trình độ phát triển của đơn vị hành chính; mức độ đáp ứng của tổ chức bộ máy chính quyền địa phương trên địa bàn tỉnh Nghệ An, làm cơ sở để hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng tổ chức bộ máy, xác định biên chế, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức của chính quyền địa phương phù hợp với từng loại đơn vị hành chính.

- Việc phân loại đơn vị hành chính xã, phường trên địa bàn tỉnh nhằm tổ chức triển khai đồng bộ, thống nhất theo đúng quy định của Chính phủ.

2. Yêu cầu

- Việc phân loại phải thực hiện chính xác, khách quan, tuân thủ tiêu chí và phương pháp tính điểm theo quy định.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ngành, UBND xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Hồ sơ, tài liệu phục vụ phân loại đầy đủ, đúng thành phần, kịp thời, có kiểm tra, thẩm định và xác nhận của các cơ quan chuyên môn theo đúng yêu cầu của Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

- Đảm bảo tiến độ hoàn thành theo thời hạn do Chính phủ và UBND tỉnh quy định.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối với hồ sơ phân loại ĐVHC cấp xã

- UBND cấp xã lập hồ sơ phân loại đơn vị hành chính theo các tiêu chí phân loại và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính quy định tại Điều 6, Điều 7 và Điều 9 của Nghị định số 307/2025/NĐ-CP; chịu trách nhiệm về tính chính xác hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã; hoàn chỉnh hồ sơ theo quy



định tại Điều 11 của Nghị định số 307/2025/NĐ-CP, gửi về Sở Nội vụ để thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định.

- Đơn vị chủ trì: UBND các xã, phường.
- Thời gian hoàn thành, gửi Sở Nội vụ thẩm định: trước ngày 25/02/2026.
- Thời gian hoàn thành thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh: trước ngày 30/4/2026.

2. Đối với hồ sơ phân loại ĐVHC cấp tỉnh

- Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ xây dựng hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính cấp tỉnh, tham mưu UBND tỉnh trình Bộ Nội vụ quyết định.
- Đơn vị phối hợp: các Sở, ngành có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/4/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì tham mưu xây dựng Đề án phân loại ĐVHC cấp tỉnh.
- Hướng dẫn UBND cấp xã xây dựng Đề án phân loại ĐVHC cấp xã; chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan thẩm định Đề án trình Chủ tịch UBND tỉnh *trước ngày 30/4/2026*.

2. Công an tỉnh

Cung cấp số liệu về quy mô dân số của tỉnh và các đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh (số liệu tính đến 31/12/2025; gồm dân số thường trú, dân số tạm trú quy đổi, thành phần dân tộc) làm cơ sở xây dựng Đề án phân loại đơn vị hành chính tỉnh, cấp xã. Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí quy mô dân số.

3. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Cung cấp số liệu diện tích tự nhiên của tỉnh và các đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh, theo kết quả kiểm kê đất đai thời điểm ngày 31/12/2025.
- Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: diện tích tự nhiên; tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều; tỷ lệ dân số sử dụng nước sạch nông thôn đáp ứng quy chuẩn trên địa bàn tỉnh. Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã.

4. Sở Xây dựng

- Cung cấp hồ sơ, tài liệu xác định vị trí, vai trò của đơn vị hành chính cấp tỉnh quy định tại Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025.
- Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: tỷ lệ dân số sử dụng nước sạch đô thị đáp ứng quy

chuẩn trên địa bàn tỉnh. Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã.

5. Sở Tài chính

Cung cấp số liệu liên quan đến cân đối thu - chi ngân sách của tỉnh năm 2025 phục vụ công tác xây dựng Đề án phân loại đơn vị hành chính tỉnh Nghệ An. Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã.

6. Thống kê tỉnh

Cung cấp số liệu về cơ cấu kinh tế, tốc độ tăng trưởng kinh tế, các tiêu chuẩn, chỉ tiêu về lao động trên địa bàn tỉnh và các số liệu trong phạm vi quản lý. Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã.

7. Sở Khoa học và Công nghệ

Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: tỷ lệ văn bản đi được ký số bằng chữ ký số của cơ quan, lãnh đạo cơ quan và được gửi đi trên môi trường mạng. Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: tỷ lệ văn bản đi được ký số bằng chữ ký số của cơ quan, lãnh đạo cơ quan và được gửi đi trên môi trường mạng.

8. Văn phòng UBND tỉnh

Cung cấp số liệu tính toán tiêu chí tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình của tỉnh năm 2025. Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã về các tiêu chí: tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nếu có).

9. Sở Dân tộc và Tôn giáo

Phối hợp với Công an tỉnh rà soát, cung cấp số liệu về thành phần dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh tính đến 31/12/2025. Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: dân số là người dân tộc thiểu số. Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: dân số là người dân tộc thiểu số.

10. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Cung cấp các tài liệu về di tích quốc gia đặc biệt hoặc có di sản được UNESCO công nhận trên địa bàn tỉnh. Chịu trách nhiệm thẩm định và cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: di tích quốc gia đặc biệt hoặc có di sản được UNESCO công nhận. Phối hợp với Sở Nội vụ khảo sát để



phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã về tiêu chí: di tích quốc gia đặc biệt có di sản được UNESCO công nhận.

11. UBND các xã, phường

Khẩn trương xây dựng hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã, gửi Sở Nội vụ để thẩm định **trước ngày 25/02/2026**; đảm bảo chất lượng, đúng yêu cầu, tiến độ được giao.

Yêu cầu các sở, ngành có liên quan và UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm đối với các nhiệm vụ được giao và đảm bảo tiến độ hoàn thành theo Kế hoạch đề ra. Trong thời gian triển khai thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT TTr UBND tỉnh;
- CVP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, TH (N).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Thanh An