SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN; Thời gian ký: 2026-08-27T14:50:35+07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 809 /KH-UBND	*Nghệ An, ngày 27 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết thực hiện Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ giai đoạn 2023 - 2025; phương hướng hợp tác giai đoạn 2026 - 2030

HỎA-TỐC

Căn cứ Kế hoạch số 417/KH-UBND ngày 30/7/2026 của UBND thành phố Hồ Chí Minh phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết thực hiện Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ giai đoạn 2023 - 2025; phương hướng hợp tác giai đoạn 2026 – 2030 *(sau đây gọi tắt là Hội nghị)*; Công văn số 7590/UBND-TH ngày 18/8/2026 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về điều chỉnh thời gian tổ chức Hội nghị; UBND tỉnh Nghệ An ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội nghị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phối hợp triển khai cụ thể các nội dung liên quan theo Kế hoạch số 417/KH-UBND ngày 30/7/2026 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết thực hiện Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ giai đoạn 2023 - 2025; phương hướng hợp tác giai đoạn 2026 – 2030.

2. Gắn việc tổ chức Hội nghị với các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của tỉnh Nghệ An với Thành phố Hồ Chí Minh, các tỉnh, thành phía Bắc và Bắc Trung Bộ.

3. Các cơ quan, đơn vị và cá nhân căn cứ nhiệm vụ được phân công; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan chuẩn bị nghiêm túc, chu đáo các điều kiện cần thiết để Hội nghị được tổ chức thành công, bảo đảm hiệu quả, thiết thực.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thành phần tham dự: Thành phố Hồ Chí Minh và 08 tỉnh, thành phố phía Bắc và Bắc Trung Bộ ký kết hợp tác (gồm: Nghệ An, Thành phố Huế, Cao Bằng, Hà Tĩnh, Ninh Bình, Quảng Trị, Thái Nguyên, Thanh Hóa).

2. Các Chương trình hoạt động (từ ngày 06 tháng 9 năm 2026 đến ngày 09 tháng 9 năm 2026):

2.1. Danh sách các chương trình hoạt động:

Chuỗi các hoạt động thuộc khuôn khổ Hội nghị gồm các chương trình như sau:

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian
1	Hoạt động thăm, dâng hương tại Khu di tích Kim Liên và một số địa điểm văn hóa trên địa bàn tỉnh Nghệ An *(Đoàn Lãnh đạo UBND Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh, thành)*	Từ 08h00, ngày 08/9/2026
2	Hội nghị kết nối giao thương giữa các hệ thống phân phối hiện đại với các địa phương	Từ 13h30, ngày 08/9/2026
3	Tổ chức Chương trình khảo sát, kết nối phát triển sản phẩm du lịch tại các tỉnh phía Bắc và Bắc Trung Bộ (Famtrip)	Từ ngày 06/9/2026 đến ngày 09/9/2026
4	Tọa đàm "Trao đổi kinh nghiệm phát triển sản phẩm du lịch giữa Thành phố Hồ Chí Minh với một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ".	Từ 13h30, ngày 08/9/2026
5	Trưng bày, giới thiệu sản phẩm, hàng hóa đặc trưng và sản phẩm văn hóa, du lịch của Thành phố Hồ Chí Minh và một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ giai đoạn 2023 - 2025	Từ 13h00, ngày 08/9/2026 đến 12h00, ngày 09/9/2026
6	Hội nghị tổng kết kết quả triển khai thực hiện Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ giai đoạn 2023 - 2025.	Từ 07h00 đến 11h30, ngày 09/9/2026

2.2. Chi tiết cụ thể các hoạt động:

2.2.1. Ngày 08/9/2026 (Thứ Ba):

a) Tổ chức hoạt động thăm, dâng hương tại Khu di tích Kim Liên và một số địa điểm văn hóa trên địa bàn tỉnh Nghệ An:

- Thời gian: Từ 08h00, ngày 08/9/2026.

- Thành phần: Đại diện lãnh đạo UBND Thành phố Hồ Chí Minh, đại diện lãnh đạo UBND các tỉnh, thành.

- Thực hiện: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Nghệ An chủ trì, phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao, ITPC và các sở, ngành có liên quan của Thành phố Hồ Chí Minh và một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ, tham mưu chương trình cụ thể, tổ chức thực hiện và chuẩn bị các nội dung phục vụ Đoàn.

b) Tổ chức mời cơm đại biểu (do phía tỉnh Nghệ An mời):

- Thời gian: 11h30, ngày 08/9/2026.

- Địa điểm: Khách sạn Mường Thanh Sông Lam, đường Quang Trung, phường Thành Vinh, tỉnh Nghệ An.

- Thực hiện: Sở Tài chính Nghệ An chủ trì tham mưu và tổ chức thực hiện.

c) Tổ chức Hội nghị kết nối giao thương giữa các hệ thống phân phối hiện đại với các địa phương

- Thời gian: Từ 13h30, ngày 08/9/2026.

- Địa điểm: Khách sạn Sheraton Vinh, đường Quang Trung, phường Thành Vinh, tỉnh Nghệ An.

- Thành phần: Kênh phân phối, doanh nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh và một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ.

- Thực hiện: Sở Công Thương Nghệ An chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh và Sở Công Thương một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức thực hiện.

d) Tổ chức Chương trình khảo sát, kết nối phát triển sản phẩm du lịch tại các tỉnh phía Bắc và Bắc Trung Bộ (Famtrip)

- Thời gian: Từ ngày 06 tháng 9 đến ngày 09 tháng 9 năm 2026.

- Địa điểm: Các tỉnh Nghệ An, Hà Tĩnh, Thanh Hóa.

- Thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Nghệ An chủ trì các nội dung của tỉnh Nghệ An tham gia chương trình, phối hợp với Sở Du lịch Thành phố Hồ Chí Minh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các tỉnh, thành; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch các tỉnh, thành; Hiệp hội Du lịch các tỉnh, thành và các doanh nghiệp lữ hành.

e) Tổ chức Tọa đàm "Trao đổi kinh nghiệm phát triển sản phẩm du lịch giữa Thành phố Hồ Chí Minh với một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ"

- Thời gian: Từ 13h30, ngày 08/9/2026.

- Địa điểm: Khách sạn Sheraton Vinh, đường Quang Trung, phường Thành Vinh, tỉnh Nghệ An.

- Thành phần: Doanh nghiệp lữ hành, du lịch Thành phố Hồ Chí Minh và một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ.

- Thực hiện: Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch Nghệ An chủ trì các nội dung của tỉnh Nghệ An tham gia Tọa đàm, phối hợp với Sở Du lịch Thành phố Hồ Chí Minh và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các tỉnh, thành phía Bắc và Bắc Trung Bộ, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh, các doanh nghiệp lữ hành các tỉnh, thành tổ chức thực hiện.

g) Tổ chức hoạt động trưng bày, giới thiệu sản phẩm, hàng hóa đặc trưng và sản phẩm văn hóa, du lịch của Thành phố Hồ Chí Minh và một số

địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ giai đoạn 2023 – 2025, để giới thiệu, quảng bá các thế mạnh, tiềm năng của các tỉnh, thành trong khuôn khổ Hội nghị:

- Thời gian: Từ 13h00 ngày 08/9/2026 đến 12h00 ngày 09/9/2026.

- Địa điểm: Khuôn viên trong Khách sạn Sheraton Vinh, đường Quang Trung, phường Thành Vinh, tỉnh Nghệ An.

- Thành phần: Doanh nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh và doanh nghiệp tại các tỉnh, thành phía Bắc và Bắc Trung Bộ.

- Nội dung: Trưng bày, giới thiệu các sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng; các địa danh, tour du lịch đặc sắc; thông tin, hình ảnh về các dự án, hoạt động tiêu biểu và thành tựu nổi bật của từng địa phương (Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh sẽ thiết kế, dàn dựng, bố trí mỗi tỉnh một khu vực trưng bày riêng; các tỉnh chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng sản phẩm dịch vụ trưng bày, cử đơn vị, nhân sự đầu mối phụ trách tổ chức trưng bày giới thiệu trong thời gian diễn ra khu trưng bày, hoàn thành **trước 11h00, ngày 08/9/2026**).

- Thực hiện: Sở Công Thương Nghệ An chủ trì các nội dung trưng bày, giới thiệu các sản phẩm của tỉnh Nghệ An, phối hợp Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh tổ chức thực hiện.

h) Tổ chức tiệc chiêu đãi trước Hội nghị chính thức (do phía tỉnh Nghệ An mời)

- Thời gian: 18h30, ngày 08/9/2026.

- Địa điểm: Khách sạn Sheraton Vinh, đường Quang Trung, phường Thành Vinh, tỉnh Nghệ An.

- Thực hiện: Sở Tài chính Nghệ An chủ trì tham mưu và tổ chức thực hiện.

2.2.2. Ngày 09/9/2026 (Thứ Tư): Hội nghị chính thức

- Thời gian: 07h00 – 11h30, ngày 09/9/2026 *(Chi tiết Chương trình Hội nghị dự kiến tại Phụ lục kèm theo).*

- Địa điểm: Tầng 7, Sảnh Grand Ballroom, Khách sạn Sheraton Vinh, đường Quang Trung, phường Thành Vinh, tỉnh Nghệ An.

- Quy mô: Khoảng 350 - 400 đại biểu; trong đó: Lãnh đạo một số Bộ, ngành, Trung ương, Thành phố Hồ Chí Minh, tỉnh Nghệ An và các tỉnh, thành phía Bắc và Bắc Trung Bộ, Báo, đài.

- Thành phần tham dự của tỉnh Nghệ An: Đại diện Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ tỉnh, các sở, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan, các doanh nghiệp *(Có Thông báo riêng);*

- Kết thúc Hội nghị, UBND Thành phố Hồ Chí Minh chủ trì tổ chức tiệc chiêu đãi tại Khách sạn Sheraton Vinh, đường Quang Trung, phường Thành Vinh, tỉnh Nghệ An.

- Thực hiện:

+ Sở Tài chính Nghệ An chủ trì, phối hợp Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức, chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị;

+ Sở Tài chính Nghệ An tham mưu bài phát biểu chào mừng của lãnh đạo tỉnh, góp ý nội dung báo cáo, chuẩn bị nội dung thoả thuận hợp tác và các tài liệu liên quan.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện: nguồn kinh phí ngân sách tỉnh cấp bổ sung cho Sở Tài chính *(Trung tâm Dịch vụ công ngành Tài chính và Đầu tư phát triển)* và các sở, ngành, đơn vị liên quan để triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch theo đúng quy định pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao để xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện và lập dự toán kinh phí gửi Sở Tài chính Nghệ An **trong ngày 28/8/2026** để tổng hợp thẩm định, trình phê duyệt và thanh quyết toán theo đúng quy định.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Tài chính

- Thực hiện các nhiệm được giao tại "Phần II, Mục 2.2. Chi tiết cụ thể các hoạt động" từ ngày 08/9/2026 đến ngày 09/9/2026.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc các sở, ngành, cơ quan liên quan triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu nội dung bài phát biểu chào mừng của Lãnh đạo tỉnh Nghệ An tại Hội nghị và các tài liệu liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh phát hành Giấy mời gửi các thành phần mời trong tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tổ chức, liên lạc khâu nối với đầu mối các tỉnh, thành và báo cáo Lãnh đạo tỉnh để bố trí tiếp đón đoàn Lãnh đạo Bộ, ngành, Trung ương; Lãnh đạo UBND các tỉnh, thành đảm bảo trang trọng, đúng nghi lễ.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh chuẩn bị chu đáo công tác hậu cần tổ chức Hội nghị và các hoạt động bên lề. Cụ thể:

(1) Hội nghị tổng kết kết quả triển khai thực hiện Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ giai đoạn 2023 - 2025:

+ Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp danh sách, mời đại biểu của tỉnh Nghệ An tham dự và cung cấp danh sách khách mời của tỉnh (Lãnh đạo tỉnh, các sở, ban, ngành, địa phương và doanh nghiệp) gửi về Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh; Đồng thời, phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh tổng hợp danh sách đại biểu, khách mời, doanh nghiệp các tỉnh, thành tham dự Hội nghị.

+ Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh bố trí Hội trường, dàn dựng sân khấu, âm thanh, trang trí khánh tiết, lễ tân,... phục vụ Hội nghị.

+ In ấn tài liệu hội nghị, tài liệu xúc tiến đầu tư phục vụ trưng bày và quảng bá tại hội nghị và các sự kiện bên lề.

(2) Các công tác hậu cần khác:

+ Chủ trì tham mưu bố trí không gian trà phục vụ đại biểu tại sảnh Hội nghị.

+ Tổ chức công tác truyền thông và tuyên truyền trực quan phục vụ Hội nghị tại các tuyến đường chính diễn ra Hội nghị và khu vực tổ chức Hội nghị, các hoạt động bên lề.

+ Chủ trì tham mưu và tổ chức mời cơm đại biểu các tỉnh, thành vào buổi trưa ngày 08/9/2026 và tiệc chiêu đãi trước Hội nghị vào buổi tối ngày 08/9/2026.

+ Tham mưu phương án bố trí phòng nghỉ cho Lãnh đạo Bộ, ngành, Trung ương; lãnh đạo UBND các tỉnh, thành; Hướng dẫn, giới thiệu khách sạn cho các đại biểu khác của các tỉnh, thành, các doanh nghiệp, hội ngành nghề tham dự Hội nghị và các sự kiện liên quan. Thuê xe đưa đón đại biểu trong thời gian tham dự Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ tiếp đón Đoàn công tác Thành phố Hồ Chí Minh tham dự Hội nghị.

- Thẩm định kinh phí tổ chức Hội nghị và các hoạt động bên lề của các cơ quan liên quan trình UBND tỉnh theo đúng quy định.

- Hướng dẫn các cơ quan liên quan thủ tục thanh, quyết toán đúng quy định hiện hành.

- Tham mưu bố trí nguồn kinh phí đảm bảo tổ chức phục vụ Hội nghị và các hoạt động liên quan. Lập dự toán, thực hiện thủ tục thanh toán, quyết toán kinh phí các nội dung phục vụ Hội nghị theo đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm, tránh lãng phí.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công.

Đầu mối liên hệ: Bà Đậu Thị Vân, Trưởng phòng Hành chính-Tổng hợp, Trung tâm Dịch vụ công ngành Tài chính và Đầu tư phát triển tỉnh Nghệ An; Điện thoại: 0915125069;

- Ông Nguyễn Anh Minh, Chuyên viên phòng Tổng hợp - Quy hoạch, Sở Tài chính Nghệ An; Điện thoại: 0979872686;

2. Sở Công Thương

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh các hoạt động bên lề. Cụ thể:

(1) Tổ chức Hội nghị kết nối giao thương giữa các hệ thống phân phối hiện đại với các địa phương:

+ Chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh tổ chức thực hiện.

+ Gửi thư mời và tổng hợp danh sách doanh nghiệp tỉnh Nghệ An đăng ký tham gia kết nối giao thương, gửi về Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh theo yêu cầu.

+ Tổng hợp danh sách doanh nghiệp tham gia ký kết thỏa thuận hợp tác thương mại tại Hội nghị kết nối giao thương, gửi về Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh; Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh theo yêu cầu.

(2) Tổ chức hoạt động trưng bày, giới thiệu sản phẩm, hàng hóa đặc trưng và sản phẩm văn hóa, du lịch của Thành phố Hồ Chí Minh và một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ giai đoạn 2023 – 2025, để giới thiệu, quảng bá các thế mạnh, tiềm năng của các tỉnh, thành trong khuôn khổ Hội nghị:

+ Hướng dẫn, hỗ trợ, vận động, mời các doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm; phối hợp lập danh sách các sản phẩm công nghiệp chủ lực, sản phẩm đặc sản vùng miền, sản phẩm OCOP, sản phẩm xuất khẩu và có tiềm năng xuất khẩu gửi về Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh **trong ngày 28/8/2026**.

+ Chủ động đăng ký, thiết kế trưng bày sản phẩm chủ lực, đặc trưng của tỉnh tại khu vực trưng bày trong khuôn khổ Hội nghị để tăng hiệu quả quảng bá, xúc tiến tại Hội nghị.

- Phụ trách tiếp đón Đoàn công tác tỉnh **Thanh Hoá và Hà Tĩnh** tham dự Hội nghị (bao gồm: xác nhận số lượng, thành phần đại biểu tham dự các Hội nghị và các hoạt động bên lề, các buổi mời cơm đại biểu; bố trí phương tiện đưa đón đại biểu (nếu có yêu cầu về phương tiện,...)

- Lập dự toán kinh phí, thực hiện thủ tục thanh toán, quyết toán kinh phí các nội dung thực hiện phục vụ Hội nghị theo quy định.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công.

Đầu mối liên hệ:

- Ông Nguyễn Văn Hiệp, Trưởng phòng Quản lý Thương mại; Điện thoại: 0904899499;

- Bà Hoàng Lê Khanh, Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại; Điện thoại: 0963743188.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tham mưu lịch trình và tổ chức thực hiện hoạt động thăm, dâng hương tại Khu di tích Kim Liên và một số địa điểm văn hóa trên địa bàn tỉnh Nghệ An cho đoàn đại biểu.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng đại biểu tại Hội nghị tổng kết và biểu diễn văn nghệ tại Tiệc chiêu đãi đại biểu sau Hội nghị (dự kiến thời lượng 15 - 20 phút/chương trình).

- Hướng dẫn, hỗ trợ, vận động, mời các doanh nghiệp du lịch tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm văn hóa, dịch vụ của ngành du lịch tỉnh Nghệ An; phối hợp lập danh sách các sản phẩm văn hóa, du lịch gửi về Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh **trong ngày 28/8/2026**.

- Khâu nối với Sở Du lịch Thành phố Hồ Chí Minh để phối hợp tổ chức Chương trình khảo sát, kết nối phát triển sản phẩm du lịch (Famtrip); xác nhận đại biểu, lịch trình đón tiếp, bố trí ăn nghỉ, phương tiện đưa đón, quà tặng lưu niệm phục vụ đoàn Famtrip trong thời gian khảo sát.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Du lịch Thành phố Hồ Chí Minh, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Tọa đàm "Trao đổi kinh nghiệm phát triển sản phẩm du lịch giữa Thành phố Hồ Chí Minh với một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ".

- Gửi thư mời và tổng hợp danh sách doanh nghiệp lữ hành, du lịch tỉnh Nghệ An đăng ký tham dự Tọa đàm, gửi về Sở Du lịch Thành phố Hồ Chí Minh, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh theo yêu cầu.

- Tham mưu kế hoạch tuyên truyền về Hội nghị và các hoạt động bên lề trên Báo và phát thanh, truyền hình Nghệ An và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

- Tham mưu danh sách, gửi giấy mời và chủ trì đón tiếp các cơ quan truyền thông, báo đài có liên quan của tỉnh và của Trung ương đóng trên địa bàn tham gia đưa tin tại Hội nghị và các hoạt động bên lề.

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng thông cáo báo chí để cung cấp cho các cơ quan, thông tấn.

- Phụ trách tiếp đón Đoàn công tác **tỉnh Quảng Trị và Cao Bằng** tham dự Hội nghị (bao gồm: xác nhận số lượng, thành phần đại biểu tham dự các Hội nghị và các hoạt động bên lề, các buổi mời cơm đại biểu; bố trí phương tiện đưa đón đại biểu (nếu có yêu cầu về phương tiện...).

- Lập dự toán kinh phí, thực hiện thủ tục thanh toán, quyết toán kinh phí các nội dung thực hiện phục vụ Hội nghị theo quy định.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công.

Đầu mối liên hệ: Ông Hoàng Đức Chung, Phó phòng Quản lý du lịch; Điện thoại: 0931363768; Email: chunghd.sdl@gmail.com.

4. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Mời các doanh nghiệp, hợp tác xã thuộc lĩnh vực nông nghiệp tham gia khu trưng bày, giới thiệu sản phẩm (sản phẩm OCOP, sản phẩm chủ lực ngành nông nghiệp của tỉnh, giống cây, con,...) trước sảnh của Hội trường tổ chức Hội nghị.

- Phụ trách tiếp đón Đoàn công tác **tỉnh Thái Nguyên và Thành phố Huế** tham dự Hội nghị (bao gồm: xác nhận số lượng, thành phần đại biểu tham dự các Hội nghị và các hoạt động bên lề, các buổi mời cơm đại biểu; bố trí phương tiện đưa đón đại biểu (nếu có yêu cầu về phương tiện...).

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công.

5. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính Nghệ An tiếp đón **Đoàn công tác Thành phố Hồ Chí Minh và tỉnh Ninh Bình** tham dự Hội nghị (bao gồm: xác nhận số lượng, thành phần đại biểu tham dự các Hội nghị và các hoạt động bên lề, các buổi mời cơm đại biểu; bố trí phương tiện đưa đón đại biểu (nếu có yêu cầu về phương tiện...).

- Xác nhận đại biểu và đón, tiễn các đại biểu doanh nghiệp FDI, các tổ chức quốc tế tham dự Hội nghị và các hoạt động bên lề (nếu có);

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công.

Đầu mối liên hệ: Bà Phạm Thuý Ngọc, Chuyên viên phòng Hợp tác Quốc tế - Quản lý biên giới; Điện thoại: 0915260695.

6. Sở Y tế

- Triển khai các biện pháp đảm bảo y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm tại Hội nghị, tiệc chiêu đãi trước và sau Hội nghị.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công.

7. Ban Quản lý Khu Kinh tế Đông Nam

- Gửi thư mời và tổng hợp danh sách các doanh nghiệp, nhà đầu tư có dự án, nhu cầu mở rộng đầu tư, hợp tác sản xuất - kinh doanh, liên kết chuỗi cung ứng với doanh nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh và các địa phương tham gia Hội nghị.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công.

8. Văn phòng UBND tỉnh

- Phối hợp với Sở Tài chính theo dõi, đôn đốc các sở, ngành, cơ quan liên quan triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ có liên quan khác theo yêu cầu của Lãnh đạo tỉnh.

- Phối hợp với Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh phát hành Giấy mời gửi các thành phần mời trong tỉnh.

- Phối hợp với Sở Tài chính tiếp đón đoàn Lãnh đạo Bộ, ngành, Trung ương; Lãnh đạo UBND các tỉnh, thành tham dự Hội nghị và các hoạt động bên lề.

- Phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xây dựng lịch trình và tổ chức hoạt động thăm, dâng hương tại Khu di tích Kim Liên và một số địa điểm văn hóa trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- Phối hợp Văn phòng UBND Thành phố Hồ Chí Minh và các sở, ngành, cơ quan liên quan của tỉnh đón tiếp đại biểu các tỉnh, thành tham dự Hội nghị theo phân công.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công.

9. Công an tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng phương án đảm bảo an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy,... trong thời gian tổ chức Hội nghị và các hoạt động bên lề.

- Chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ khảo sát tuyến đường đi, bố trí xe dẫn đường các đoàn đại biểu (đoàn Lãnh đạo Chính phủ) theo chương trình chi tiết trong kế hoạch.

10. Ủy ban nhân dân các phường Thành Vinh và Trường Vinh

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Tài chính tổ chức tuyên truyền, thông tin, quảng bá tại các tuyến đường chính thuộc các phường Thành Vinh và Trường Vinh.

- Phối hợp, chỉ đạo các lực lượng an ninh, trật tự thuộc UBND phường Thành Vinh và Trường Vinh thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian diễn ra Hội nghị và các hoạt động bên lề; chỉ đạo đảm bảo lưu thông cho các xe vận tải hàng hóa vào được Khu vực hoạt động trưng bày, triển lãm sản phẩm tại Hội nghị; cấp phép, giữ xe cho khách tham quan.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công.

11. Báo và phát thanh, truyền hình Nghệ An

- Cung cấp phim tư liệu về kết quả hợp tác giữa Thành phố Hồ Chí Minh với tỉnh Nghệ An trong giai đoạn 2023 - 2025 gửi về Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh, Đài Phát thanh và Truyền hình Thành phố Hồ Chí Minh để thực hiện dàn dựng và trình chiếu tại Hội nghị; phối hợp thực hiện clip tổng kết các hoạt động bên lề trước Hội nghị.

- Bố trí 01 MC dẫn chương trình Hội nghị.

- Triển khai tuyên truyền sự kiện trên các phương tiện truyền thông trước, trong và sau Hội nghị và các hoạt động hỗ trợ, phụ trợ.

- Lập dự toán kinh phí, thực hiện thủ tục thanh toán, quyết toán kinh phí các nội dung thực hiện phục vụ Hội nghị từ nguồn kinh phí cấp bổ sung.

12. Các sở, ngành cấp tỉnh, cơ quan, đơn vị liên quan: Chủ động phối hợp triển khai các nội dung thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý.

13. Công ty Điện lực Nghệ An

- Đảm bảo nguồn điện đấu nối và cấp điện đầy đủ, liên tục, an toàn trong quá trình tổ chức Hội nghị và Khu trưng bày, giới thiệu sản phẩm.

- Hỗ trợ máy phát điện dự phòng cho các sự kiện (nếu cần).

14. Đề nghị Khách sạn Sheraton Vinh: Phối hợp với Sở Tài chính Nghệ An, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh, triển khai các nội dung theo kế hoạch này, đảm bảo trang trọng, lịch sự và chu đáo.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức "Hội nghị tổng kết thực hiện Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ giai đoạn 2023 - 2025; phương hướng hợp tác giai đoạn 2026 - 2030" tại tỉnh Nghệ An năm 2026, UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch này và Kế hoạch số 417/KH-UBND ngày 30/7/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 7590/UBND-TH ngày 18/8/2026 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh *(gửi kèm theo)* để chủ động triển khai thực hiện, đảm bảo kế hoạch, hiệu quả./.

Nơi nhận:
- UBND Thành phố Hồ Chí Minh;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh uỷ;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các đơn vị tại mục IV;
- Cổng TTĐT UBND tỉnh;
- Lưu VT, CN (TP, T.Tr).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Thanh An

PHỤ LỤC

Chương trình Hội nghị tổng kết thực hiện Thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ giai đoạn 2023 - 2025; phương hướng hợp tác giai đoạn 2026 - 2030 tại Khách sạn Sheraton Vinh, đường Quang Trung, phường Thành Vinh, tỉnh Nghệ An, Thứ Tư, ngày 09/9/2026

(Kèm theo Kế hoạch số 809 /KH-UBND ngày 27/8/2026 của UBND tỉnh)

Thời gian	Nội dung	Thực hiện, phối hợp
07h00 - 08h00	Đón tiếp đại biểu; tham quan khu trưng bày, giới thiệu sản phẩm, hàng hóa đặc trưng của các địa phương	ITPC, Sở Công Thương, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch Thành phố Hồ Chí Minh; Sở Tài chính, Sở Công Thương, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nghệ An
08h00 - 08h15	Văn nghệ chào mừng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nghệ An
08h15 - 08h25	Tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu, chương trình Hội nghị	Người dẫn chương trình
08h25 - 08h35	Phát biểu Khai mạc Hội nghị	Lãnh đạo UBND tỉnh Nghệ An
08h35 - 08h45	Trình chiếu phim tư liệu tổng kết về kết quả hợp tác phát triển kinh tế-xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với một số địa phương phía Bắc và Bắc Trung Bộ giai đoạn 2023-2025	ITPC, HTV
08h45 - 09h05	Phát biểu ý kiến của chuyên gia kinh tế, **PGS.TS Trần Đình Thiên**, nguyên Viện trưởng Viện Kinh tế Việt Nam	
09h05 - 09h40	Trao đổi, thảo luận định hướng thỏa thuận hợp tác giữa Thành phố Hồ Chí Minh với một số tỉnh, thành phía Bắc và Bắc Trung Bộ giai đoạn 2026 – 2030; đề xuất các cơ chế, chính sách hỗ trợ phát triển liên kết vùng	Lãnh đạo UBND Thành phố Hồ Chí Minh và Lãnh đạo UBND 08 tỉnh, thành phía Bắc và Bắc Trung Bộ
09h40 - 10h00	Nghỉ giải lao	
10h00 - 10h30	Trao đổi, thảo luận định hướng thỏa thuận hợp tác giữa Thành phố Hồ Chí Minh với một số	Lãnh đạo UBND Thành phố Hồ Chí Minh và Lãnh đạo UBND 08 tỉnh,

	tỉnh, thành phía Bắc và Bắc Trung Bộ giai đoạn 2026 – 2030; đề xuất các cơ chế, chính sách hỗ trợ phát triển liên kết vùng	thành phía Bắc và Bắc Trung Bộ
10h30 - 10h50	Phát biểu của các doanh nghiệp có hoạt động hợp tác nổi bật trong giai đoạn 2023 - 2025	03 Doanh nghiệp có hoạt động hợp tác nổi bật
10h50 - 11h00	Ký kết thỏa thuận hợp tác phát triển kinh tế - xã hội giữa Thành phố Hồ Chí Minh với một số tỉnh, thành phía Bắc và Bắc Trung Bộ giai đoạn 2026 - 2030	Lãnh đạo UBND Thành phố Hồ Chí Minh và Lãnh đạo UBND 08 tỉnh, thành phía Bắc và Bắc Trung Bộ
11h00 - 11h15	Phát biểu chỉ đạo của Bộ, ngành Trung ương (nếu có)	
11h15 - 11h30	Phát biểu Bế mạc Hội nghị	Lãnh đạo UBND Thành phố Hồ Chí Minh
11h30	Kết thúc Hội nghị	