

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 8912/UBND-TD

Nghệ An, ngày 20 tháng 7 năm 2026

Về việc phối hợp công tác quét
và số hóa hồ sơ, tài liệu

Kính gửi:

- Chánh Thanh tra tỉnh;
- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Chủ tịch UBND các phường, xã.

Thực hiện Kế hoạch số 102/BQLDA ngày 10/7/2026 của Ban Quản lý các dự án Chuyển đổi số và Đầu tư xây dựng – Thanh tra Chính phủ (có bản sao kèm theo).

Phó Chủ tịch UBND tỉnh Thái Văn Thành giao:

1. Thanh tra tỉnh, các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các phường, xã và đơn vị liên quan căn cứ kế hoạch nêu trên để phối hợp với Ban Quản lý các dự án Chuyển đổi số và Đầu tư xây dựng – Thanh tra Chính phủ triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định.
2. Thanh tra tỉnh chủ trì làm đầu mối, thực hiện khâu nối với Ban Quản lý các dự án Chuyển đổi số và Đầu tư xây dựng – Thanh tra Chính phủ để thông tin kịp thời đến các Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các phường, xã và các đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện kế hoạch ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra Chính phủ (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh Thái Văn Thành;
- Chánh VP, PVP.PT;
- Lưu: VT, TD (Toàn).

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Thái Minh Tuấn

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác quét (scan) và số hóa hồ sơ, tài liệu phục vụ dự án "Xây dựng Nền tảng, dữ liệu số của ngành Thanh tra"

Thực hiện Văn bản số 2169/TTCP-BQLDA ngày 06/7/2026 của Tổng Thanh tra Chính phủ; ý kiến chỉ đạo của Phó Tổng Thanh tra Chính phủ Lê Tiến Đạt tại Phiếu trình giải quyết công việc số 88/PT-BQLDA ngày 07/7/2026; Văn bản số 91/BQLDA ngày 08/7/2026 của Ban Quản lý các dự án Chuyên đổi số và Đầu tư xây dựng Thanh tra Chính phủ (Ban QLDA), Ban QLDA ban hành Kế hoạch thực hiện công việc quét (scan) và số hóa hồ sơ, tài liệu tại các tỉnh, thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thống nhất công tác quét (scan), số hóa hồ sơ, tài liệu thuộc phạm vi dự án "Xây dựng Nền tảng, dữ liệu số của ngành Thanh tra" (sau đây viết tắt là Dự án).
- Kiểm kê, đánh giá đầy đủ hiện trạng hồ sơ, tài liệu; xác định khối lượng cần số hóa; tổ chức triển khai và nghiệm thu.
- Tăng cường phối hợp giữa Thanh tra Chính phủ, Thanh tra các tỉnh, thành phố và Đơn vị đồng hành trong quá trình thực hiện.
- Đảm bảo việc số hóa hồ sơ, tài liệu đáp ứng yêu cầu về chất lượng dữ liệu, an toàn thông tin và tiến độ thực hiện Dự án.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin và quản lý dữ liệu.
- Hồ sơ, tài liệu được kiểm kê, giao nhận, quét (scan), số hóa, nghiệm thu theo đúng quy trình, có đầy đủ hồ sơ quản lý. Các đơn vị phối hợp chặt chẽ, kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công việc đã thực hiện:

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá hiện trạng hồ sơ, tài liệu: Ban QLDA đã làm việc với Thanh tra các tỉnh, thành phố và Thanh tra các bộ, ngành để tiến hành khảo sát hiện trạng kho lưu trữ; kiểm tra tình trạng hồ sơ, tài liệu; thống kê số lượng hồ sơ, tài liệu theo từng nhóm; xác định khối lượng cần quét (scan), số hóa; tổng hợp số liệu, xây dựng kế hoạch triển khai đối với từng đơn vị.

- Hướng dẫn Thanh tra các tỉnh, thành phố và Thanh tra các bộ, ngành chuẩn bị hồ sơ, tài liệu; bố trí địa điểm làm việc; cử đầu mối phối hợp; đơn đốc tiến độ thực hiện; tổng hợp số liệu.

- Triển khai quét (scan) và số hóa hồ sơ, tài liệu tại: Thanh tra Chính phủ, thành phố Hà Nội, tỉnh Hưng Yên, tỉnh Nghệ An, Thành phố Hồ Chí Minh, thành phố Cần Thơ.

- Tham mưu Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ ban hành các văn bản gửi các tỉnh, thành phố, bộ ngành để phối hợp, hướng dẫn, đơn đốc triển khai thực hiện Dự án: Văn bản số 1442/TTCP-BQLDA ngày 15/5/2026; số 1670/TTCP-BQLDA ngày 03/6/2026; số 1723/TTCP-BQLDA ngày 06/6/2026; số 1724/TTCP-BQLDA ngày 06/6/2026; số 1923/TTCP-BQLDA ngày 20/6/2026; số 2169/TTCP-BQLDA ngày 06/7/2026; số 91/BQLDA ngày 08/7/2026.

2. Công việc tiếp theo

- Triển khai quét (scan) và số hóa hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Dự án tại tất cả các tỉnh, thành phố, bộ, ngành trên cả nước (theo Danh mục tại Văn bản số 91/BQLDA ngày 08/7/2026).

- Ban hành và sử dụng thống nhất các biểu mẫu trong quá trình triển khai gồm: Biên bản kiểm tra thực trạng hồ sơ, tài liệu. Biên bản xác nhận khối lượng thực hiện hằng ngày cụ thể cho từng nhóm hồ sơ; Biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành cụ thể cho từng nhóm hồ sơ (có mẫu biểu kèm theo).

- Ban hành quy trình thực hiện scan; phương án đặt tên tệp; phương án kiểm soát đảm bảo an toàn thông tin trong quá trình scan hồ sơ, tài liệu; phương án lưu trữ, quản lý dữ liệu.

- Tổ chức triển khai scan và số hóa hồ sơ, tài liệu theo thứ tự sau:

Nội dung thứ nhất: Thực hiện ngay việc scan hồ sơ, tài liệu thuộc Nhóm I¹, thời kỳ từ năm 2021 đến nay (các hồ sơ này đã được các tỉnh, thành phố và bộ, ngành chuẩn bị sẵn).

Nội dung thứ 2: Phối hợp với tỉnh, thành phố thực hiện rà soát, đánh giá hiện trạng hồ sơ, tài liệu Nhóm I, thời kỳ từ năm 2010 đến hết năm 2020 (yêu cầu hoàn thành và ký biên bản trước ngày 22/7/2026, có mẫu Biên bản kèm theo). Đề nghị các tỉnh, thành phố triển khai ngay việc phân loại, sắp xếp, chỉnh lý và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu này để phục vụ công tác quét (scan) và số hóa sau khi hoàn thành việc scan ở **Nội dung thứ nhất**.

Nội dung thứ 3: Phối hợp với tỉnh, thành phố thực hiện rà soát, đánh giá hiện trạng hồ sơ, tài liệu Nhóm II², thời kỳ từ năm 2010 đến hết nay (yêu cầu hoàn thành và ký biên bản

¹ Nhóm I gồm: (1) Hồ sơ, tài liệu về công tác thanh tra do Thanh tra tỉnh thực hiện; (2) Hồ sơ, tài liệu về kiểm soát tài sản, thu nhập thuộc thẩm quyền quản lý của Thanh tra tỉnh; (3) Hồ sơ, tài liệu về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc thẩm quyền quản lý của Thanh tra tỉnh; (4) Hồ sơ, tài liệu về trách nhiệm giải trình thuộc thẩm quyền quản lý của Thanh tra tỉnh; (5) Hồ sơ, tài liệu về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo do Thanh tra tỉnh thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ; (6) Hồ sơ, tài liệu tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo do Ban tiếp công dân tỉnh tiếp nhận.

² Nhóm II gồm: (1) Hồ sơ công tác thanh tra của các sở, ngành và quận, huyện (trước sáp nhập); (2) Hồ sơ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của sở, ngành, phường, xã và của quận, huyện (trước sáp nhập); (3) Hồ sơ Kiểm soát tài sản, thu nhập của sở, ngành, xã, phường và của quận, huyện

trước ngày 05/8/2026, có mẫu Biên bản kèm theo). Sau khi tổng hợp đủ số liệu của các tỉnh, thành phố và bộ ngành, báo cáo xin ý kiến Ban Chỉ đạo TTCP về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính; an toàn, an ninh mạng, dữ liệu (Viết tắt là Ban Chỉ đạo TTCP) quyết định việc scan và số hóa đối với nhóm này. Đề nghị các tỉnh, thành phố triển khai ngay việc phân loại, sắp xếp, chỉnh lý và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu này để phục vụ công tác quét (scan) và số hóa sau khi hoàn thành công tác scan ở Nội dung thứ nhất, Nội dung thứ 2 và sau khi có ý kiến của Ban Chỉ đạo TTCP.

3. Tiến độ thực hiện:

- Tổ chức thực hiện quét (scan) và số hóa hồ sơ, tài liệu tại tất cả các tỉnh, thành phố trong tháng 7/2026 và hoàn thành trước ngày 15/10/2026; thứ tự ưu tiên triển khai quét (scan) và số hóa như sau: (1) Hồ sơ công tác thanh tra; (2) Hồ sơ kiểm soát tài sản, thu nhập; (3) Hồ sơ, tài liệu phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; (4) Hồ sơ, tài liệu trách nhiệm giải trình; (5) Hồ sơ, tài liệu tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Trên cơ sở yêu cầu tiến độ chung của Dự án, tiến độ chi tiết thực hiện quét (scan) và số hóa hồ sơ, tài liệu tại các tỉnh, thành phố do các thành viên được phân công phụ trách phối hợp với đầu mối của tỉnh, thành phố và đơn vị đồng hành xây dựng. Việc lập tiến độ chi tiết yêu cầu hoàn thành và gửi về Ban QLDA: trước ngày 20/7/2026 đối với các hồ sơ, tài liệu thuộc *Nội dung thứ nhất*; trước ngày 30/7/2026 đối với các hồ sơ, tài liệu thuộc *Nội dung thứ 2*; trước ngày 10/8/2026 đối với các hồ sơ, tài liệu thuộc *Nội dung thứ 3*.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Quản lý các dự án

- Chủ trì tổ chức triển khai Kế hoạch.
- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ.
- Tổng hợp báo cáo lãnh đạo Thanh tra Chính phủ.

2. Các Tổ công tác

Thành lập các Tổ công tác theo khu vực và theo nhóm bộ, ngành (gồm 04 tổ). Danh sách phân công chi tiết thực hiện theo Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này. Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo danh sách phân công và chịu trách nhiệm:

- Làm đầu mối với từng địa phương, bộ, ngành.
- Phổ biến, hướng dẫn quy trình triển khai.
- Phối hợp với Thanh tra tỉnh và Đơn vị đồng hành tổ chức thực hiện nhiệm vụ.
- Kiểm tra chất lượng công việc.
- Xác nhận khối lượng hoàn thành.
- Báo cáo định kỳ và đột xuất.

Các thành viên chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Tổng Thanh tra Chính phủ và Giám đốc Ban QLDA về việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Tổ trưởng được phân công chịu trách nhiệm chung đối với các nhiệm vụ của Tổ; trực tiếp chỉ đạo, điều phối, các thành viên trong Tổ thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả công việc.

3. Đơn vị đồng hành

- Bố trí đầy đủ nhân lực, thiết bị, phần mềm và hạ tầng kỹ thuật.
- Thực hiện quét (scan), số hóa đúng quy trình kỹ thuật.
- Bảo đảm an toàn dữ liệu, bảo mật thông tin.
- Phối hợp với đầu mối Thanh tra Chính phủ và các đơn vị để xử lý các phát sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ông Nguyễn Huy Hoàng, Phó Giám đốc Ban QLDA trực tiếp chỉ đạo tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Các Thành viên, Đơn vị đồng hành có trách nhiệm triển khai nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân kịp thời báo cáo Ban QLDA để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Tổng Thanh tra Chính phủ (để b/c);
- Các Phó Tổng TTCP (để b/c);
- Ban Chỉ đạo TTCP về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và cải cách hành chính; an toàn, an ninh mạng, dữ liệu (để b/c);
- Thanh tra các tỉnh, thành phố (để ph t/h);
- Văn phòng UBND các tỉnh, thành phố (để ph t/h);
- Ban QLDA (để t/h);
- Đơn vị đồng hành (để t/h);
- Thành viên các Tổ công tác (để t/h);
- Lưu: BQLDA.



Nguyễn Mạnh Hùng

Phụ lục: Danh sách Phân công nhân sự Thanh tra Chính phủ phụ trách công việc scan và số hóa tài liệu thuộc dự án “Xây dựng Nền tảng, dữ liệu số của ngành Thanh tra”

(Kèm theo Văn bản số 98/BQLDA ngày 10/07/2026 của Ban QLDA)

Stt	Họ và tên	Đơn vị công tác	Phụ trách đơn vị
I	Tổ 1: Các tỉnh miền Bắc		
1	Trần Vũ Long (Tổ trưởng)	Cục I	Điện Biên, Lai Châu, Sơn La
2	Hoàng Ngọc Anh	Cục I	Hải Phòng, Hưng Yên, Ninh Bình
3	Lê Quang Vững	Trường CBTT	Phú Thọ, Lào Cai, Tuyên Quang
4	Nguyễn Hoàng Nguyên	Trường CBTT	Thái Nguyên, Bắc Ninh, Hà Nội
5	Nguyễn Chi Tín	Trường CBTT	Quảng Ninh, Lạng Sơn, Cao Bằng
II	Tổ 2: Các tỉnh miền Trung		
1	Thái Đức Thiện (Tổ trưởng)	Cục XI	Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh
2	Trịnh Văn Hào Sơn	Trường CBTT	Quảng Trị, Huế,
3	Dương Viết Hiếu	Trường CBTT	Quảng Ngãi, Đà Nẵng
4	Lê Duy Hùng	Cục IX	Gia Lai, Đắk Lắk
5	Phan Lê Đồng	Cục II	Khánh Hòa, Lâm Đồng
III	Tổ 3: Các tỉnh miền Nam		
1	Trần Thị Ngân (Tổ trưởng)	Cục III	TP Hồ Chí Minh, Cần Thơ
2	Phan Thành Nam Anh	Cục VII	Đồng Nai, Tây Ninh,
3	Đào Trần Thành Thái	Cục III	Vĩnh Long, Đồng Tháp
4	Trần Quốc Hy	Cục III	An Giang, Cà Mau
IV	Công tác Tổng hợp		
1	Nguyễn Phương Anh	Cục V	

