

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành trong hệ thống hành chính nhà nước lĩnh vực di sản văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 16/4/2025 của UBND tỉnh Nghệ An thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Quyết định số 5041/QĐ-BVHTTDL ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành và bị bãi bỏ trong hệ thống hành chính nhà nước lĩnh vực di sản văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 74/TTr-SVHTTDL ngày 09/01/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong lĩnh vực Di sản văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Văn hóa, TT và DL;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó CT UBND tỉnh (Đ/c Thành);
- Chánh VP UBND tỉnh;
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiên);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Kh).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Thái Văn Thành

DANH MỤC

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ MỚI BAN HÀNH TRONG HỆ THỐNG HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC LĨNH VỰC
DI SẢN VĂN HÓA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

TT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Thời hạn giải quyết	Cách thức tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan/Tổ chức nộp/gửi hồ sơ ban đầu	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CẤP TỈNH					
1	Thủ tục xếp hạng, xếp hạng bổ sung di tích; bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ khoa học di tích đối với di tích cấp tỉnh	30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ khoa học theo quy định	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến UBND tỉnh Nghệ An (số 3, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành: https://nghean.vnptioffice.vn	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15; - Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28/11/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa.
2	Thủ tục hủy bỏ quyết định xếp hạng di tích cấp tỉnh	30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ khoa học theo quy định	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến UBND tỉnh Nghệ An (số 3, đường	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15; - Nghị định số 308/2025/NĐ-CP

TT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Thời hạn giải quyết	Cách thức tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan/Tổ chức nộp/gửi hồ sơ ban đầu	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
			Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành: https://nghean.vnptioffice.vn			ngày 28/11/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa.
3	Thủ tục điều chỉnh thu hẹp hoặc mở rộng ranh giới khu vực bảo vệ di tích cấp tỉnh	30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ khoa học theo quy định	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến UBND tỉnh Nghệ An (số 3, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành: https://nghean.vnptioffice.vn	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15; - Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28/11/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa.
4	Thủ tục đưa di vật, cổ vật thuộc sở hữu toàn dân đi trưng bày, nghiên cứu hoặc bảo quản có thời	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Nghệ An (số 11, đường Nguyễn Sỹ Sách, phường Vinh Phú, tỉnh Nghệ An);	Cơ quan, tổ chức được giao quản lý di vật, cổ vật	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15; - Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28/11/2025 của Chính phủ quy định

TT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Thời hạn giải quyết	Cách thức tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan/Tổ chức nộp/gửi hồ sơ ban đầu	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
	hạn ở trong nước (cấp tỉnh)		- Nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành: https://svhnghean.vnptioffice.vn			chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa.
5	Thủ tục đưa di vật đi trưng bày, nghiên cứu hoặc bảo quản có thời hạn ở nước ngoài (cấp tỉnh)	<p>- 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh có trách nhiệm xác định khoản tiền mà bên mua bảo hiểm phải đóng theo quy định của pháp luật về kinh doanh bảo hiểm cho di vật đi trưng bày, nghiên cứu hoặc bảo quản có thời hạn ở nước ngoài trên cơ sở văn bản kết luận của Hội đồng cấp tỉnh.</p> <p>- 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản kết luận của Hội đồng, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định việc đưa di vật đi trưng bày, nghiên cứu hoặc bảo quản có thời hạn ở nước ngoài; báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch</p>	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến UBND tỉnh Nghệ An (số 3, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);</p> <p>- Nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành: https://nghean.vnptioffice.vn</p>	Cơ quan, tổ chức được giao quản lý di vật	Không quy định	<p>- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15;</p> <p>- Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28/11/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa.</p>
6	Thủ tục phê duyệt kế hoạch bảo quản, phục chế bảo vật quốc gia (cấp tỉnh)	10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ khoa học hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến UBND tỉnh Nghệ An (số 3, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);	Cơ quan, tổ chức được giao quản lý bảo vật quốc gia và chủ sở hữu	Không quy định	<p>- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15;</p> <p>- Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28/11/2025 của</p>

TT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Thời hạn giải quyết	Cách thức tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan/Tổ chức nộp/gửi hồ sơ ban đầu	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
			<p>- Nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành: https://nghean.vnptioffice.vn</p>	bảo vật quốc gia		Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa.
7	Thủ tục phê duyệt đề án, dự án, kế hoạch quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di sản tư liệu được ghi danh (cấp tỉnh)	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến UBND tỉnh Nghệ An (số 3, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);</p> <p>- Nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành: https://nghean.vnptioffice.vn</p>	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Không quy định	<p>- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15;</p> <p>- Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28/11/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa.</p>
8	Thủ tục phê duyệt dự án, kế hoạch phục chế di sản tư liệu được UNESCO ghi danh (cấp tỉnh)	10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ khoa học hợp lệ	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến UBND tỉnh Nghệ An (số 3, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);</p> <p>- Nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống quản lý văn bản và điều</p>	Cơ quan, tổ chức được giao quản lý di sản tư liệu và chủ sở hữu di sản tư liệu	Không quy định	<p>- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15;</p> <p>- Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28/11/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và</p>

TT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Thời hạn giải quyết	Cách thức tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan/Tổ chức nộp/gửi hồ sơ ban đầu	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
			hành: https://nghean.vnptioffice.vn			biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa.
9	Thủ tục đưa di sản tư liệu trong Danh mục quốc gia đi trưng bày, nghiên cứu hoặc bảo quản có thời hạn ở nước ngoài (cấp tỉnh)	<ul style="list-style-type: none"> - 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh có trách nhiệm xác định khoản tiền mà bên mua bảo hiểm phải đóng theo quy định của pháp luật về kinh doanh bảo hiểm cho di sản tư liệu trong Danh mục quốc gia trên cơ sở ý kiến của Hội đồng cấp tỉnh. - 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản kết luận của Hội đồng, UBND tỉnh xem xét, gửi trực tuyến, nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính 01 bộ hồ sơ tới Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để lấy ý kiến. - 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm xem xét, có văn bản đồng ý đề nghị đưa di sản tư liệu trong Danh mục quốc gia đi trưng bày, nghiên cứu hoặc bảo quản có thời hạn ở nước 	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến UBND tỉnh Nghệ An (số 3, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An); - Nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành: https://nghean.vnptioffice.vn 	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15; - Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28/11/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa.

TT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Thời hạn giải quyết	Cách thức tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan/Tổ chức nộp/gửi hồ sơ ban đầu	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		<p>ngoài. Trường hợp không đồng ý phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>- Sau khi có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định việc đưa di sản tư liệu trong Danh mục quốc gia đi trưng bày, nghiên cứu hoặc bảo quản có thời hạn ở nước ngoài.</p>				
10	Thủ tục đưa di sản tư liệu trong Danh mục của UNESCO đi trưng bày, nghiên cứu hoặc bảo quản ở nước ngoài (cấp tỉnh)	<p>- 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh có trách nhiệm xác định khoản tiền mà bên mua bảo hiểm phải đóng theo quy định của pháp luật về kinh doanh bảo hiểm cho di sản tư liệu trong Danh mục của UNESCO trên cơ sở ý kiến của Hội đồng cấp tỉnh.</p> <p>- 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản kết luận của Hội đồng, UBND tỉnh xem xét, gửi 01 bộ hồ sơ tới Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để lấy ý kiến.</p> <p>- 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm xem xét, có văn bản</p>	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến UBND tỉnh Nghệ An (số 3, đường Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An);</p> <p>- Nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành: https://nghean.vnptioffice.vn</p>	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Không quy định	<p>- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15;</p> <p>- Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28/11/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa.</p>

TT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Thời hạn giải quyết	Cách thức tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan/Tổ chức nộp/gửi hồ sơ ban đầu	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		<p>đồng ý đề nghị đưa di sản tư liệu trong Danh mục của UNESCO đi trưng bày, nghiên cứu hoặc bảo quản có thời hạn ở nước ngoài.</p> <p>- 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến đồng ý bằng văn bản của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Chủ tịch UBND tỉnh tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định việc đưa di sản tư liệu trong Danh mục của UNESCO đi trưng bày, nghiên cứu hoặc bảo quản có thời hạn ở nước ngoài.</p>				
11	Thủ tục xếp hạng, xếp lại hạng bảo tàng hạng II, hạng III (cấp tỉnh)	<p>- 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ khoa học hợp lệ, UBND tỉnh có trách nhiệm tiến hành xin ý kiến của Hội đồng thẩm định cấp chuyên ngành và Hội đồng thẩm định cấp tỉnh và tổ chức thẩm định.</p> <p>- 02 ngày làm việc kể từ ngày Hội đồng thẩm định cấp chuyên ngành nhận được đề nghị cho ý kiến, cơ quan được UBND tỉnh giao trách nhiệm gửi hồ sơ khoa học tới Hội đồng để thẩm định.</p>	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến UBND tỉnh Nghệ An (số 3, đường Trường Thi, phường Trường Vinh), tỉnh Nghệ An;</p> <p>- Nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành: https://nghean.vnptioffice.vn</p>	Cơ quan, tổ chức chủ quản của bảo tàng công lập, bảo tàng công lập trực UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Không quy định	<p>- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15;</p> <p>- Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28/11/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa.</p>

TT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Thời hạn giải quyết	Cách thức tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan/Tổ chức nộp/gửi hồ sơ ban đầu	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		<p>- 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ khoa học đề nghị thẩm định, Hội đồng thẩm định cấp chuyên ngành tiến hành thẩm định hồ sơ khoa học và gửi kết quả thẩm định tới cơ quan được UBND tỉnh, giao trách nhiệm.</p> <p>- 03 ngày làm việc, cơ quan được UBND tỉnh giao trách nhiệm tổng hợp kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp chuyên ngành, gửi kết quả và hồ sơ khoa học xếp hạng, xếp lại hạng bảo tàng tới Hội đồng thẩm định cấp tỉnh để thẩm định.</p> <p>- 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ khoa học, Hội đồng thẩm định cấp tỉnh tiến hành thẩm định và gửi kết quả thẩm định tới cơ quan được UBND tỉnh giao trách nhiệm để tổng hợp.</p> <p>- Trường hợp phải chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện nội dung hồ sơ khoa học, trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp tỉnh, cơ quan được UBND tỉnh giao trách nhiệm thông báo bằng văn bản tới cơ quan, tổ chức chủ quản của bảo tàng công</p>				

TT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Thời hạn giải quyết	Cách thức tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan/Tổ chức nộp/gửi hồ sơ ban đầu	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		<p>lập, bảo tàng công lập trực thuộc UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa nội dung hồ sơ khoa học.</p> <p>- 20 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, cơ quan, tổ chức chủ quản của bảo tàng công lập, bảo tàng công lập trực thuộc UBND tỉnh, bộ, ngành, cơ quan, tổ chức ở trung ương hoặc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ khoa học, gửi tới UBND tỉnh. Hết thời hạn nêu trên, nếu chưa nhận được hồ sơ khoa học đã hoàn thiện, UBND tỉnh trả lại hồ sơ khoa học.</p> <p>- 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định cấp tỉnh hoặc nhận được hồ sơ khoa học đã hoàn thiện (trường hợp hồ sơ khoa học được yêu cầu phải bổ sung, chỉnh sửa), UBND tỉnh gửi 01 bộ hồ sơ khoa học tới Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</p> <p>- 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ khoa học hợp lệ, Bộ Văn hóa, Thể thao và</p>				

TT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Thời hạn giải quyết	Cách thức tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan/Tổ chức nộp/gửi hồ sơ ban đầu	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		<p>Du lịch tổ chức kiểm tra thực tế theo đề nghị Cục Di sản văn hóa; có ý kiến bằng văn bản đối với việc xếp hạng, xếp lại hạng bảo tàng hạng II, hạng III.</p> <p>- 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến bằng văn bản của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định xếp hạng, xếp lại hạng bảo tàng hạng II, hạng III; đồng thời báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</p>				
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CẤP XÃ					
1	Thủ tục thành lập Câu lạc bộ, nhóm thực hành di sản văn hóa phi vật thể	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND các xã, phường nơi đặt địa điểm hoạt động Câu lạc bộ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Không quy định	<p>- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15;</p> <p>- Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28/11/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa.</p>

TT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Thời hạn giải quyết	Cách thức tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan/Tổ chức nộp/gửi hồ sơ ban đầu	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
2	Thủ tục đưa di vật, cổ vật thuộc sở hữu toàn dân đi trưng bày, nghiên cứu hoặc bảo quản có thời hạn ở trong nước (cấp xã)	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ trực tuyến, trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến UBND các xã, phường – Nơi đặt địa điểm hoạt động của cơ quan, tổ chức được giao quản lý di vật, cổ vật	Cơ quan, tổ chức được giao quản lý di vật, cổ vật	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15; - Nghị định số 308/2025/NĐ-CP ngày 28/11/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Di sản văn hóa.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN