ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ QUỲNH LƯU**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2613/QĐ-UBND	*Quỳnh Lưu, ngày 21 tháng 9 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Quỳnh Lưu

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUỲNH LƯU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1987/QĐ-BTP ngày 29/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực tiếp cận thông tin thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 4114/QĐ-UBND ngày 16/09/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này Danh mục 02 thủ tục hành chính lĩnh vực tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Quỳnh Lưu *(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Trung tâm phục vụ Hành chính công tổ chức niêm yết công khai đầy đủ Danh mục thủ tục hành chính, đồng thời phối hợp với các cơ quan liên quan đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử xã. Thực hiện quy trình giải quyết hồ sơ tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật hiện hành đảm bảo đầy đủ, thống nhất theo Danh mục thủ tục hành chính được công khai tại Điều 1 Quyết định này.

Điều 3. Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trưởng các phòng, ban, ngành liên quan căn cứ thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3 (t/h);
- Sở Tư pháp (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tuấn

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUỲNH LƯU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TIẾP CẬN THÔNG TIN TRÊN ĐỊA BÀN XÃ QUỲNH LƯU

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /9/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Quỳnh Lưu)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Thủ tục cung cấp thông tin theo yêu cầu (dành cho cá nhân)	+ Chậm nhất trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với thông tin đơn giản, có sẵn. + Trong thời hạn 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với thông tin phức tạp, không có sẵn (trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, phân tách, tập hợp, sao chép hoặc xử lý thông tin được yêu cầu cung cấp thì có thể gia hạn việc cung cấp thông tin nhưng tối đa không quá 12 ngày và phải thông báo bằng văn bản cho người yêu cầu trước khi hết thời hạn cung cấp thông tin).	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quỳnh Lưu; - Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến (Mạng Internet, bao gồm qua thư điện tử, Cổng Thông tin điện tử, trang Thông tin điện tử, Cổng dữ liệu, Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng di động hoặc các nền tảng số khác do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền công bố).	Không thu lệ phí; Người yêu cầu cung cấp thông tin trả chi phí thực tế để in, sao, chụp và gửi thông tin theo quy định.	- Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16; Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ; Thông tư số 126/2026/TT-BTC ngày 24/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

2	Thủ tục cung cấp thông tin theo yêu cầu (dành cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp)	+ Chậm nhất trong thời hạn 03 ngày làm việc đối với thông tin đơn giản, có sẵn; + Trong thời hạn 12 ngày đối với thông tin phức tạp, không có sẵn (trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, phân tách, tập hợp, sao chép hoặc xử lý thông tin được yêu cầu cung cấp thì có thể gia hạn việc cung cấp thông tin nhưng tối đa không quá 12 ngày và phải thông báo bằng văn bản cho người đại diện yêu cầu cung cấp thông tin trước khi hết thời hạn cung cấp thông tin).	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quỳnh Lưu; - Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến (Mạng Internet, bao gồm qua thư điện tử, Cổng Thông tin điện tử, trang Thông tin điện tử, Cổng dữ liệu, Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng di động hoặc các nền tảng số khác do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền công bố).	Không thu lệ phí; Người yêu cầu cung cấp thông tin trả chi phí thực tế để in, sao, chụp và gửi thông tin theo quy định.	+ Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16; Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ; Thông tư số 126/2026/TT-BTC ngày 24/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUỲNH LƯU