

Số: /QĐ- UBND

Nghệ An, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Danh mục thủ tục hành chính thực hiện
không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 22/6/2023;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra tỉnh tại Tờ trình số 1265/TTR-VP ngày 10/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục 13 thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Trách nhiệm Thanh tra tỉnh; UBND các xã, phường

1. Thanh tra tỉnh

a) Tổ chức triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi lĩnh vực quản lý; đảm bảo đúng quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ và hướng dẫn chuyên môn của cơ quan có thẩm quyền;

b) Rà soát, đánh giá điều kiện thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; chủ động đề xuất điều chỉnh bổ sung, cập nhật danh mục khi có đủ điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, kết nối hệ thống thông tin, bảo đảm khả năng xử lý hồ sơ và trả kết quả đúng thời hạn;

c) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan xây dựng, hoàn thiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử, quy trình liên thông đối với từng TTHC được áp dụng không phụ thuộc vào địa giới hành chính;

d) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, đặc biệt là cấp xã, đảm bảo thống nhất, hiệu quả trong quá trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết TTHC;

đ) Công khai, minh bạch danh mục và quy trình thực hiện TTHC trên Trang Thông tin điện tử của đơn vị;

e) Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện và định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) về tình hình, kết quả triển khai, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị giải pháp hoàn thiện.

2. Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Tổ chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân không phân biệt cấp chính quyền, địa giới hành chính nơi cư trú, nơi đặt trụ sở hoặc nơi đã cấp các loại giấy tờ cho tổ chức, cá nhân;

b) Chuyển hồ sơ đầy đủ, kịp thời đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; đảm bảo đồng bộ giữa bản giấy (nếu có) và hồ sơ điện tử trên hệ thống;

c) Thực hiện cập nhật đầy đủ, liên tục trạng thái hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để phục vụ theo dõi, giám sát tiến độ và thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân;

d) Thực hiện trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân tại nơi đã tiếp nhận hồ sơ, đúng thời hạn quy định, không yêu cầu người dân di chuyển đến nơi có thẩm quyền giải quyết;

đ) Niêm yết công khai, đầy đủ danh mục TTHC quy trình tiếp nhận, thời gian xử lý trên Trang thông tin điện tử (nếu có) để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp;

e) Phối hợp chặt chẽ với các Sở, ban, ngành, Văn phòng UBND tỉnh trong quá trình thực hiện, phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn, tháo gỡ.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quyết định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ nội dung Quyết định để triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, đảm bảo quyền lợi của người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận dịch vụ công.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Chánh Thanh tra tỉnh, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh (đ/c Vinh);
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiên);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (V).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phùng Thành Vinh

DANH MỤC TTHC THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH
TRONG PHẠM VI CẤP TỈNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA THANH TRA TỈNH
(Kèm theo Quyết định số QĐ-UBND ngày /12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

TT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Cách thức thực hiện
A. TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh: 09 TTHC			
I. Lĩnh vực Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cấp tỉnh			
1	2.002175	TTHC tiếp công dân cấp tỉnh	Trực tiếp đến Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; trụ sở các Sở, ban, ngành cấp tỉnh
2	2.001899	TTHC xử lý đơn thư cấp tỉnh	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Ban Tiếp công dân tỉnh, Sở, ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, phường.
3	2.001928	TTHC giải quyết khiếu nại lần đầu cấp tỉnh	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Ban Tiếp công dân tỉnh, Sở, ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, phường.
4	2.001924	TTHC giải quyết khiếu nại lần hai cấp tỉnh	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Ban Tiếp công dân tỉnh, Sở, ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, phường.
5	2.001916	TTHC giải quyết tố cáo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Ban Tiếp công dân tỉnh, Sở, ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, phường.
II. Lĩnh vực kiểm soát tài sản, thu nhập			
1	2.001790	TTHC kê khai tài sản, thu nhập	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND xã, phường
2	2.001905	TTHC xác minh tài sản, thu nhập	Khi tiếp nhận thông tin trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu

TT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Cách thức thực hiện
			chính công ích đến Cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập; trụ sở UBND xã phường
3	2.001.1798	TTHC tiếp nhận yêu cầu giải trình	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND xã, phường
4	2.001.1797	TTHC thực hiện giải trình	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND xã, phường
B. TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã: 04 TTHC			
1	2.001.909	TTHC tiếp công dân cấp xã	Trực tiếp đến trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, phường
2	2.001.801	TTHC xử lý đơn thư cấp xã	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND xã, phường
3	2.002.409	TTHC giải quyết khiếu nại lần đầu cấp xã	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND xã, phường
4	2.002.396	TTHC giải quyết tố cáo	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND xã, phường

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN