

KẾ HOẠCH

Tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hoá hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn xã Anh Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 837/KH-CAT-PC08 ngày 07/10/2025 của Công an tỉnh Nghệ An về “Tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hoá hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn tỉnh Nghệ An”, Ủy ban nhân dân xã Anh Sơn ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Chỉ thị số 23-CT/TW, ngày 25/5/2023 của Ban Bí thư về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong tình hình mới”; Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong tình hình mới”; Chỉ thị số 11/CT-TTg, ngày 21/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường triển khai Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ” phù hợp với điều kiện thực tiễn và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh của địa phương.

2. Xây dựng Cơ sở dữ liệu về phương tiện giao thông, Cơ sở dữ liệu GPLX đảm bảo tiêu chí “**đúng - đủ - sạch - sống**”, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước về phương tiện, người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ kết nối chia sẻ với các đơn vị trong và ngoài ngành Công an, đảm bảo hiệu quả.

3. Trong quá trình rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe phải đảm bảo chính xác, khách quan, đầy đủ, đúng tiến độ; chấp hành đúng quy định của pháp luật; phân công trách nhiệm cụ thể cho từng đơn vị, cá nhân.

4. Nghiêm cấm lợi dụng việc cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe để hợp thức hóa xe gian, xe nhập lậu, xe không có hồ sơ gốc, lựa chọn biển số xe hoặc hoán đổi biển số xe định danh trái quy định hoặc giao tài khoản cho cán bộ sử dụng nhằm mục đích khác; hợp thức hóa GPLX không do cơ quan có thẩm quyền cấp.

II. NỘI DUNG

A. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ XE

1. Tổng rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện Cơ quan đăng ký xe.

1.1. Rà soát xe ô tô hết niên hạn sử dụng, xe không lưu hành do Cục Đăng kiểm Việt Nam cung cấp.

1.2. Cập nhật, bổ sung thông tin của chủ phương tiện (số Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân, Căn cước, Mã số thuế...) trên hệ thống đăng ký xe.

1.3. Thu thập thông tin phương tiện và cung cấp cho cơ quan đăng ký xe (Phòng PC08, Công an Xã) để bổ sung, cập nhật vào hệ thống đăng ký xe.

1.4. Phối hợp với các đơn vị xử lý vi phạm TTATGT và điều tra, giải quyết TNGT để rà soát, cập nhật bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện.

1.5. Phối hợp với cơ quan thuế để cập nhật dữ liệu về chủ xe là tổ chức vào hệ thống đăng ký xe.

1.6. Cập nhật bổ sung “Phân loại quản lý”, “Loại nhiên liệu” của 100% phương tiện đang quản lý.

2. Thực hiện số hóa hồ sơ đăng ký xe

2.1. Số hóa các hồ sơ đăng ký lần đầu đã có dữ liệu điện tử.

2.2. Số hóa các hồ sơ xe đang quản lý chưa có dữ liệu điện tử.

B. LĨNH VỰC GIẤY PHÉP LÁI XE

1. Rà soát, bổ sung dữ liệu GPLX của người điều khiển phương tiện.

1.1. Rà soát theo danh sách các trường hợp thông tin của người điều khiển phương tiện (Họ và tên, ngày tháng năm sinh, số CMND/CCCD/CC) trên Cơ sở dữ liệu GPLX do C08 quản lý đã đối soát với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư do Cục C06 quản lý, Phòng PC08 phân loại, chuyển danh sách cho Công an xã.

1.2. Đối chiếu giữa thông tin của người điều khiển phương tiện do Cục C08 cung cấp với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư tại địa phương và trực tiếp xác minh thực tế GPLX của công dân.

2. Bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe mô tô bằng vật liệu giấy bìa

2.1. Tổ chức tuyên truyền, thông báo đến công dân trên địa bàn lợi ích của việc sử dụng GPLX điện tử, giấy phép lái xe thẻ PET.

2.2. Phát Phiếu thu thập thông tin GPLX, hướng dẫn cho công dân có hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc cư trú trên địa bàn để kê khai đầy đủ theo mẫu.

2.3. Tập hợp Phiếu thu thập thông tin GPLX, đối sánh thông tin của công dân với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đề nghị công dân cung cấp GPLX và hồ sơ có liên quan (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu.

2.4. Tổng hợp danh sách, kèm theo bản photo GPLX và hồ sơ có liên quan (nếu có) của công dân đã cung cấp.

2.5. Liên hệ công dân để tiếp nhận hồ sơ đổi, cấp lại theo quy định.

3. Cập nhật dữ liệu thông tin giấy phép lái xe trên hệ thống Cập nhật, bổ sung thông tin người điều khiển phương tiện (số CCCD/SỐ CC/SỐ DDCN, ngày tháng năm sinh, thông tin cư trú).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an xã

- Chủ trì thực hiện các nội dung rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn xã;

- Cung cấp biểu mẫu, tổng hợp rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện Cơ quan đăng ký xe.

- Thực hiện số hóa hồ sơ đăng ký xe.

- Rà soát, bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe của người điều khiển phương tiện.

- Bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe mô tô bằng vật liệu giấy bìa.

- Cập nhật dữ liệu thông tin giấy phép lái xe trên hệ thống.

- Giao lực lượng Cảnh sát khu vực phụ trách địa bàn tham gia vào các tổ công tác của khối được giao phụ trách, có nhiệm vụ hướng dẫn các thành viên trong tổ thu thập thông tin.

2. Phòng Văn hóa - xã hội

Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng như: loa truyền thanh, các nhóm zalo của các khối, tại các cuộc họp chi bộ, đảng bộ,... về việc tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn xã.

3. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

- Tăng cường công tác tuyên truyền, thông báo đến cán bộ, công nhân, viên chức, người lao động và Nhân dân cung cấp các loại giấy tờ (Đăng ký xe, giấy phép lái xe, căn cước...) cho lực lượng tham gia thu thập thông tin rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe.

- Thực hiện rà soát, thu thập thông tin dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe theo hệ thống biểu mẫu do Công an xã cung cấp.

Trước 16h00' hằng ngày các khối chuyển danh sách thực hiện (theo mẫu) về Công an Xã (qua đồng chí CSKV phụ trách địa bàn) để tập hợp báo cáo Phòng PC08 Công an tỉnh Nghệ An.

Thời gian hoàn thành thu thập thông tin trước ngày 30/11/2025

4. Phòng Kinh tế hạ tầng

Hướng dẫn, phối hợp Công an xã thẩm định, đề xuất kinh phí để thực hiện kế hoạch.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể cấp xã

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trong hội viên, đoàn viên về nội dung Kế hoạch; tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên, Nhân dân cung cấp đầy đủ thông tin tài liệu phục vụ công tác xác minh, cập nhật, bổ sung thông tin, dữ liệu quản lý phương tiện, mã định danh của người điều khiển phương tiện; thực hiện thủ tục đăng ký, sang tên, cấp đổi GPLX theo quy định.

- Huy động, bố trí lực lượng tại địa bàn cơ sở (đặc biệt là Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, lực lượng ANTTCS,...) để phối hợp với Công an xã tiến hành rà soát, thu thập thông tin phương tiện, chủ phương tiện, người điều khiển phương tiện...


IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch này, các ban, ngành, đoàn thể, khối khẩn trương triển khai chi tiết và tổ chức thực hiện phù hợp với đơn vị mình; khối thành lập tổ công tác để tham mưu, theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Giao Công an xã chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Công an xã (qua đồng chí Đại úy Hà Văn Tuấn – Phó trưởng Công an xã Anh Sơn ĐT 0913.373.667) để tổng hợp hướng dẫn giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- CAT(PC08);
- TTĐU, HĐND, UBND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các thôn, bản;
- Lưu :VT, CAX, 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH


Bùi Thanh Dũng