

Số: QĐ/UBND

Quế Phong, ngày tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo Luật Tiếp cận thông tin

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẾ PHONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 23/4/2026;

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Căn cứ Kế hoạch số 647/KH-UBND ngày 14/7/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 27/7/2026 của UBND xã về Triển khai thực hiện thi hành Luật Tiếp cận thông tin và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý năm 2026 trên địa bàn xã Quế Phong;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Quế Phong.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo Luật Tiếp cận thông tin của xã Quế Phong:

- Tên đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã Quế Phong
- Địa chỉ: Xóm Kim Sơn, xã Quế Phong, tỉnh Nghệ An
- Thư điện tử (Email): vanphongxaquaphong@nghean.gov.vn

Điều 2. Nhiệm vụ, trách nhiệm của đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin và các phòng, đơn vị liên quan.

1. Nhiệm vụ, trách nhiệm chung của đơn vị đầu mối: *(Thực hiện theo Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin)*

- Tiếp nhận các nội dung cần được công khai thông tin quy định tại Điều 17 của Luật Tiếp cận thông tin của các phòng chuyên môn, cơ quan đơn vị thuộc UBND xã.

- Tiếp nhận, tổng hợp các yêu cầu của công dân và có trách nhiệm cung cấp thông tin qua dịch vụ bưu chính, thư điện tử hoặc tại trụ sở UBND xã.

- Hướng dẫn công dân thực hiện yêu cầu cung cấp thông tin theo đúng quy định của pháp luật; giải thích, giúp đỡ người gặp khó khăn trong tiếp cận thông tin hiện nay.

- Từ chối yêu cầu cung cấp thông tin bằng văn bản và nêu rõ lý do theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin.

- Chuyển yêu cầu đến công chức chuyên môn phụ trách lĩnh vực để tham mưu giải quyết.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; tổng hợp kết quả và trả lời công dân đúng thời hạn.

2. Nhiệm vụ, trách nhiệm của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Chỉ đạo chung đối với các công chức Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

- Chủ trì, phối hợp giữa Văn phòng HĐND và UBND xã và các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã để giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin.

- Tham mưu UBND xã phân công bộ phận hoặc cán bộ công chức trực tiếp thực hiện đầu mối tiếp nhận, cung cấp thông tin của xã.

3. Nhiệm vụ, trách nhiệm của Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách công tác Tư pháp: Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã và lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai nhiệm vụ cung cấp thông tin theo yêu cầu đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định.

4. Nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng ban, đơn vị thuộc UBND xã:

- Cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin thuộc lĩnh vực theo quy định tại Điều 17 của Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 cho đơn vị đầu mối (Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp và đăng tải danh mục công khai theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND trong quá trình giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm niêm yết, đăng tải danh mục công khai thông tin, đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc thực hiện Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Lưu Văn Hùng