

QUY ĐỊNH
quy trình thực hiện công tác cán bộ
thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 232-QĐ/TW, ngày 20/01/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 260-QĐ/TW, ngày 24/01/2025 của Ban Bí thư quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố;
- Căn cứ Quyết định số 3254-QĐ/TU, ngày 12/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thành lập Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An;
- Căn cứ Quy định số 18-QĐ/TU ngày 01/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2020 - 2025 (Quy chế số 20-QC/TU ngày 28/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy);

Xét đề nghị của Ban Tổ chức Đảng ủy,

Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh (UBND tỉnh) quy định quy trình thực hiện công tác cán bộ thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định về quy trình thực hiện công tác cán bộ thuộc thẩm quyền Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh theo phân cấp quản lý.
2. Đối với công tác cán bộ thuộc thẩm quyền của Ban chấp hành Đảng bộ được thực hiện theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

Điều 2. Nguyên tắc

1. Đảm bảo sự lãnh đạo thống nhất về công tác cán bộ của Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy.
2. Bảo đảm thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai minh bạch trong quy trình thực hiện công tác cán bộ.
3. Phát huy tinh thần trách nhiệm, tính chủ động của các cơ quan tham mưu, giúp việc về công tác cán bộ của Đảng ủy và UBND tỉnh.

Điều 3. Đối tượng thực hiện

Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, của UBND tỉnh; các tổ chức cơ sở đảng thuộc Đảng bộ UBND tỉnh và các cơ quan, cá nhân có liên quan.

Điều 4. Quy trình thực hiện đối với nhân sự cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ UBND tỉnh

1. Quy trình thực hiện bổ sung, kiện toàn nhân sự bí thư cấp ủy cơ sở

- 1.1. Trường hợp người đứng đầu được bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ

Bước 1: Cấp ủy cơ sở trao đổi với Ban Tổ chức Đảng ủy thống nhất tổ chức hội nghị thực hiện quy trình lấy ý kiến giới thiệu người đứng đầu của cơ quan, đơn vị giữ chức vụ bí thư cấp ủy cơ sở. Căn cứ kết quả giới thiệu nhân sự, cấp ủy cơ sở hoàn thiện hồ sơ trình Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) để xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Bước 2: Ban Tổ chức Đảng ủy rà soát hồ sơ, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, biểu quyết theo thẩm quyền. Căn cứ kết quả biểu quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Tổ chức Đảng ủy tham mưu văn bản thông báo chủ trương về công tác nhân sự của Ban Thường vụ Đảng ủy.

Bước 3: Căn cứ chủ trương về công tác cán bộ của Ban Thường vụ Đảng ủy; cấp ủy cơ sở phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy tổ chức hội nghị bầu nhân sự bí thư cấp ủy theo quy định. Căn cứ kết quả bầu cử, cấp ủy cơ sở lập tờ trình đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) chuẩn y theo thẩm quyền.

Bước 4: Ban Tổ chức Đảng ủy rà soát và tham mưu Thường trực Đảng ủy ký ban hành quyết định chuẩn y theo quy định.

- 1.2. Trường hợp người đứng đầu được bổ nhiệm từ nguồn nhân sự bên ngoài

Bước 1: Khi cấp có thẩm quyền có quyết định về nhân sự người đứng đầu của cơ quan, đơn vị; cấp ủy cơ sở họp, thống nhất và lập tờ trình giới

thiệu người đứng đầu giữ chức vụ Bí thư cấp uỷ cơ sở đề nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ (qua Ban Tổ chức Đảng uỷ) để xem xét, quyết định.

Bước 2: Ban Tổ chức Đảng uỷ tham mưu Ban Thường vụ Đảng uỷ xem xét, quyết định chỉ định nhân sự theo thẩm quyền

2. Quy trình thực hiện bổ sung, kiện toàn nhân sự phó bí thư cấp uỷ cơ sở

Bước 1: Căn cứ vào tình hình thực tế, cấp uỷ cơ sở họp, thống nhất lập tờ trình đề nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ (qua Ban Tổ chức Đảng uỷ) cho chủ trương kiện toàn đối với nhân sự phó bí thư khi khuyết, thiếu; tờ trình cần nêu rõ tiêu chuẩn, điều kiện, quy hoạch và nguồn nhân sự dự kiến.

Bước 2: Căn cứ đề nghị của cấp uỷ cơ sở, Ban Tổ chức Đảng uỷ rà soát, báo cáo xin ý kiến Thường trực Đảng uỷ bằng phiếu biểu quyết và tham mưu thông báo chủ trương của Thường trực Đảng uỷ về công tác nhân sự.

Bước 3: Căn cứ chủ trương về công tác cán bộ của Thường trực Đảng uỷ, cấp uỷ cơ sở phối hợp với Ban Tổ chức Đảng uỷ tiến hành các bước quy trình giới thiệu nhân sự theo quy định. Căn cứ kết quả giới thiệu nhân sự, cấp uỷ cơ sở lập tờ trình giới thiệu nhân sự và các hồ sơ liên quan đề nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ (qua Ban Tổ chức Đảng uỷ) xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Bước 4: Căn cứ đề nghị của cấp uỷ cơ sở về công tác nhân sự, Ban Tổ chức Đảng uỷ chủ trì phối hợp với UBKT Đảng uỷ, các cơ quan liên quan nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, tư tưởng chính trị, năng lực và các nội dung liên quan khác đối với nhân sự dự kiến; tổng hợp các hồ sơ liên quan báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ xem xét, biểu quyết theo thẩm quyền.

Bước 5: Căn cứ kết quả biểu quyết của Ban Thường vụ Đảng uỷ, Ban Tổ chức Đảng uỷ tham mưu văn bản thông báo chủ trương của Ban Thường vụ Đảng uỷ về công tác nhân sự để cấp uỷ cơ sở tiến hành bầu các chức danh theo quy định.

Bước 6: Căn cứ chủ trương về công tác cán bộ của Ban Thường vụ Đảng uỷ; cấp uỷ cơ sở phối hợp với Ban Tổ chức Đảng uỷ tổ chức hội nghị bầu nhân sự các chức danh theo quy định. Căn cứ kết quả bầu cử, cấp uỷ cơ sở lập tờ trình đề nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ (qua Ban Tổ chức Đảng uỷ) chuẩn y theo thẩm quyền.

Bước 7: Ban Tổ chức Đảng uỷ rà soát và tham mưu Thường trực Đảng uỷ ký ban hành quyết định chuẩn y theo quy định.

3. Đối với các nhân sự khác

Cấp ủy cơ sở không phải xin chủ trương thực hiện quy trình; chủ động trao đổi và phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy để thực hiện quy trình kiện toàn, bổ sung nhân sự các chức danh còn khuyết, thiếu theo quy định. Sau khi có kết quả giới thiệu nhân sự cụ thể, cấp ủy cơ sở báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) xem xét, quyết định theo thẩm quyền và thực hiện các bước quy trình về nhân sự đảm bảo quy định.

Điều 5. Quy trình tham gia ý kiến đối với nhân sự thuộc thẩm quyền Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý

1. Đối với nhân sự là cán bộ, đảng viên thuộc Đảng bộ UBND tỉnh.

Bước 1: Khi có văn bản đề nghị tham gia ý kiến về công tác cán bộ của Ban Tổ chức Tỉnh ủy (hoặc các cơ quan có liên quan); Thường trực Đảng ủy chuyển văn bản qua hệ thống quản lý giao Ban Tổ chức Đảng ủy và đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy đồng thời là Giám đốc Sở Nội vụ phối hợp tham mưu triển khai thực hiện.

Bước 2: Căn cứ quá trình theo dõi cán bộ, công chức, viên chức, Sở Nội vụ nhận xét bằng văn bản về tiêu chuẩn chức danh cán bộ theo quy định của nhân sự được lấy ý kiến, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) để tổng hợp.

Bước 3: Ban Tổ chức Đảng ủy tổng hợp ý kiến của Sở Nội vụ, phối hợp với UBKT Đảng ủy, các cơ quan liên quan nhận xét về phẩm chất, đạo đức, tư tưởng chính trị và các nội dung liên quan khác đối với nhân sự được lấy ý kiến; tổng hợp hồ sơ, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến bằng phiếu biểu quyết.

Bước 4: Căn cứ kết quả biểu quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Tổ chức Đảng ủy tham mưu văn bản phúc đáp của Ban Thường vụ Đảng ủy đối với nhân sự được lấy ý kiến theo quy định.

2. Đối với nhân sự không phải là cán bộ, đảng viên thuộc Đảng bộ UBND tỉnh

Bước 1: Khi có văn bản đề nghị tham gia ý kiến về công tác cán bộ của Ban Tổ chức Tỉnh ủy (hoặc các cơ quan có liên quan); Thường trực Đảng ủy chuyển văn bản qua hệ thống quản lý giao Ban Tổ chức Đảng ủy và đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy đồng thời là Giám đốc Sở Nội vụ để tham mưu triển khai thực hiện.

Bước 2: Căn cứ quá trình theo dõi cán bộ, công chức, viên chức, Sở Nội vụ nhận xét bằng văn bản về tiêu chuẩn chức danh cán bộ theo quy định và các nội dung có liên quan đối với nhân sự được lấy ý kiến, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) để tổng hợp.

Bước 3: Ban Tổ chức Đảng ủy tổng hợp ý kiến của Sở Nội vụ và các hồ sơ có liên quan, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến bằng phiếu biểu quyết.

Bước 4: Căn cứ kết quả biểu quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Tổ chức Đảng ủy tham mưu văn bản phúc đáp của Ban Thường vụ Đảng ủy đối với nhân sự được lấy ý kiến.

Điều 6. Quy trình thông báo chủ trương bổ nhiệm lại đối với nhân sự thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

Bước 1: Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, cấp ủy và lãnh đạo chuyên môn các cơ quan, đơn vị hợp, thống nhất, lập tờ trình đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy và UBND tỉnh (qua Ban Tổ chức Đảng ủy và Sở Nội vụ) cho chủ trương thực hiện quy trình đối với nhân sự đến thời hạn bổ nhiệm lại.

Bước 2: Căn cứ văn bản đề nghị của các cơ quan, đơn vị; Thường trực Đảng ủy chuyển văn bản qua hệ thống quản lý giao Ban Tổ chức Đảng ủy và đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy đồng thời là Giám đốc Sở Nội vụ phối hợp tham mưu triển khai thực hiện.

Bước 3: Căn cứ quá trình theo dõi cán bộ, công chức, viên chức, Sở Nội vụ nhận xét bằng văn bản về tiêu chuẩn chức danh cán bộ theo quy định và các nội dung có liên quan đối với nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) để tổng hợp.

Bước 4: Ban Tổ chức Đảng ủy tổng hợp ý kiến của Sở Nội vụ, phối hợp với UBKT Đảng ủy, các cơ quan liên quan nhận xét đánh giá về phẩm chất, đạo đức, tư tưởng chính trị và các nội dung có liên quan khác đối với nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại; tổng hợp hồ sơ, báo cáo Thường trực Đảng ủy cho ý kiến bằng phiếu biểu quyết.

Bước 5: Căn cứ kết quả biểu quyết của Thường trực Đảng ủy, Ban Tổ chức Đảng ủy tham mưu thông báo chủ trương về công tác cán bộ của Thường trực Đảng ủy.

Bước 6: Sau khi có chủ trương của Thường trực Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Đảng ủy, Sở Nội vụ

để tiến hành thực hiện các quy trình giới thiệu nhân sự bổ nhiệm lại. Căn cứ kết quả giới thiệu nhân sự, cơ quan, đơn vị lập tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

Điều 7. Quy trình thực hiện đối với nhân sự thuộc thẩm quyền Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý và Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm

Bước 1: Căn cứ văn bản đề nghị về công tác cán bộ của các cơ quan, đơn vị; Thường trực Đảng ủy chuyển văn bản qua hệ thống quản lý giao Ban Tổ chức Đảng ủy và đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy đồng thời là Giám đốc Sở Nội vụ phối hợp tham mưu triển khai thực hiện.

Bước 2: Sở Nội vụ xem xét kiến nghị của cơ quan, đơn vị và đề xuất chủ trương công tác cán bộ, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) quyết định theo thẩm quyền.

Bước 3: Ban Tổ chức Đảng ủy tổng hợp ý kiến đề xuất của Sở Nội vụ, báo cáo Thường trực Đảng ủy cho ý kiến bằng phiếu biểu quyết. Căn cứ kết quả biểu quyết, Ban Tổ chức Đảng ủy tham mưu thông báo chủ trương về công tác cán bộ của Thường trực Đảng ủy.

Bước 4: Sau khi có chủ trương của Thường trực Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị phối hợp với Sở Nội vụ để tiến hành thực hiện các quy trình giới thiệu nhân sự. Căn cứ kết quả giới thiệu nhân sự, cơ quan, đơn vị lập tờ trình đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) và Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Bước 5: Căn cứ quá trình theo dõi cán bộ, công chức, viên chức, Sở Nội vụ nhận xét bằng văn bản về tiêu chuẩn chức danh cán bộ theo quy định và các nội dung có liên quan đối với nhân sự được đề nghị, gửi Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) để tổng hợp.

Bước 6: Ban Tổ chức Đảng ủy tổng hợp ý kiến của Sở Nội vụ, phối hợp với UBKT Đảng ủy, các cơ quan có liên quan nhận xét đánh giá về phẩm chất, đạo đức, tư tưởng chính trị và các nội dung có liên quan khác đối với nhân sự được đề nghị; tổng hợp hồ sơ, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến bằng phiếu biểu quyết.

Bước 7: Căn cứ kết quả biểu quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Tổ chức Đảng ủy tham mưu văn bản thông báo chủ trương về công tác cán bộ của Ban Thường vụ Đảng ủy để UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện các bước tiếp theo đảm bảo quy định.

Điều 8. Đối với trường hợp lấy ý kiến trực tiếp bằng văn bản các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy

Trong một số trường hợp do yêu cầu tính chất của công việc và yêu cầu tiến độ của cấp trên nhưng chưa thể bố trí hội nghị Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy thì có thể thực hiện lấy ý kiến biểu quyết trực tiếp bằng phiếu các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy (sau khi được đồng chí Bí thư Đảng ủy đồng ý). Về hồ sơ thực hiện lấy ý kiến trực tiếp tương tự như hồ sơ trình tại hội nghị.

Điều 9. Danh mục hồ sơ nhân sự

Cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chuẩn bị 02 bộ hồ sơ gửi Ban Tổ chức Đảng ủy và 01 bộ hồ sơ gửi Sở Nội vụ để phục vụ công tác thẩm định trình cấp có thẩm quyền, cụ thể:

1. Tờ trình và Biên bản kiểm phiếu ở các bước.
2. Sơ yếu lý lịch 2C/TCTW-98 theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu.
3. Bản tự đánh giá, nhận xét của cá nhân về trong 3 năm gần nhất (đối với bổ nhiệm mới), trong thời gian giữ chức vụ (đối với bổ nhiệm lại) về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có). (3) Kết quả đánh giá, xếp loại 3 năm gần nhất của cấp có thẩm quyền (đối với bổ nhiệm mới), trong thời gian giữ chức vụ (đối với bổ nhiệm lại). (4) Uy tín và triển vọng phát triển.
4. Đánh giá, nhận xét của chi bộ, đảng ủy, cơ quan nơi công tác.
5. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.
6. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.
7. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
8. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

9. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

Lưu ý:

- Các tài liệu nêu tại mục 2, 3, 4, 5, 7, 9 không quá 06 tháng tính đến thời điểm xem xét.
- Đối với bổ nhiệm lại, hồ sơ không cần nội dung tại mục 8.
- Đối với nhân sự Ban Thường vụ Đảng ủy tham gia ý kiến chỉ cần các mục: 2, 3, 4 và 8.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Đối với trường hợp văn bản thực hiện công tác cán bộ là văn bản Mật, Thường trực Đảng ủy giao Ban Tổ chức Đảng ủy và đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy là Giám đốc Sở Nội vụ để phối hợp, tham mưu thực hiện quy trình về công tác cán bộ trực tiếp bằng văn bản.

2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các đồng chí Thường trực, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ UBND; các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy và UBND tỉnh; các cấp ủy cơ sở thuộc Đảng bộ UBND tỉnh và các cơ quan liên quan có trách nhiệm chấp hành nghiêm Quy định này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo về Đảng ủy (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) để điều chỉnh, bổ sung đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế. *u*

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo),
- Các đồng chí UVBTV Đảng ủy,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ,
- UBND tỉnh,
- Văn phòng UBND tỉnh,
- Sở Nội vụ,
- Các Ban, UBKT, Văn phòng Đảng ủy,
- Các TCCS đảng trực thuộc,
- Lưu BTC, Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Lê Hồng Vinh