

THÔNG BÁO

Nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức (không thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch) đợt 2, năm 2026 của Sở Công Thương tỉnh Nghệ An

Thực hiện Công văn số 1891/SNV-CCVC ngày 23/3/2026 của Sở Nội vụ về tuyển dụng công chức. Căn cứ nhu cầu cấp thiết về công chức để làm việc; Sở Công Thương thông báo nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức (không thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch) đợt 2, năm 2026 như sau:

I. CHỈ TIÊU, NHU CẦU TIẾP NHẬN

1. Nhu cầu tuyển dụng bằng hình thức tiếp nhận vào làm công chức (không thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch) đợt 2, năm 2026: là 01 chỉ tiêu.

2. Vị trí cần tuyển dụng:

- Đội Quản lý thị trường số 12, Chi cục Quản lý thị trường: 01 người; Vị trí việc làm: Kiểm soát viên thị trường; Yêu cầu về trình độ: Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học trong đó tên ngành ghi trên bằng tốt nghiệp hoặc tên chuyên ngành ghi trên bằng điểm ngành: Quản lý Kinh tế.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TIẾP NHẬN

1. Đối tượng, điều kiện tiếp nhận

- Đối tượng tiếp nhận: Theo quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ được tiếp nhận vào công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận: Người được đề nghị tiếp nhận đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 3, Điều 13 và điểm a, khoản 2 Điều 14 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

2. Thời gian, cách thức tiếp nhận

- Tiếp nhận đơn và hồ sơ từ ngày 29/5/2026 đến hết ngày 02/6/2026.

- Sở Công Thương hoàn thiện hồ sơ gửi về Sở Nội vụ trước ngày 04/6/2026.

- Cách thức: Hội đồng xét duyệt hồ sơ của Sở Công Thương xem xét hồ sơ, kết quả công tác của các ứng viên, đối chiếu với điều kiện tiêu chuẩn về công chức, vị trí việc làm cần tiếp nhận; lựa chọn lập hồ sơ để đề nghị Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thông báo này được niêm yết tại Trụ sở Sở Công Thương và đăng trên Cổng Thông tin điện tử của Sở từ ngày 29/5/2026 đến hết ngày 02/6/2026.

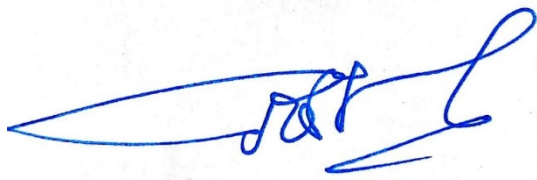
2. Giao Văn phòng Sở làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ; lập danh sách những người đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 1, Mục II của Thông báo này. Tham mưu cho

Giám đốc Sở thực hiện việc tiếp nhận người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn để báo cáo Hội đồng xét duyệt hồ sơ của Sở Công Thương tổ chức xét duyệt theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lãnh đạo, Đảng ủy Sở;
- Chi cục QLTT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Phạm Văn Hoá', written over a faint rectangular stamp.

Phạm Văn Hoá

BẢNG THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ (TỔNG 100 ĐIỂM)

1. Năng lực chuyên môn - 40 điểm	
Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa
Bằng cấp phù hợp với vị trí tiếp nhận	10
Kinh nghiệm công tác (đúng với lĩnh vực dự tuyển); Đã có kinh nghiệm công tác tại cơ sở hoặc cơ quan thuộc ngành.	15
Có chứng chỉ quản lý nhà nước phù hợp ngạch dự tuyển	5
Sự phù hợp với mô tả công việc và định hướng phát triển của đơn vị	10
2. Kỹ năng mềm - 20 điểm (Đánh giá qua hồ sơ gồm: Bản nhận xét, đánh giá của cá nhân hằng năm; nhiệm vụ được giao hoàn thành chính trong năm; trực tiếp tham mưu xây dựng Chương trình, Kế hoạch, Dự án...thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng/đơn vị; được cử đi tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn...)	
Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa
Kỹ năng tham mưu, tổng hợp	8
Kỹ năng phối hợp, làm việc nhóm	7
Kỹ năng trình bày, giao tiếp	5
3. Phẩm chất, thái độ - 20 điểm	
Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa
Nhận xét, đánh giá từ cơ quan/đơn vị	10
Thái độ trách nhiệm, ứng xử chuẩn mực, tinh thần cầu thị (qua hồ sơ thể hiện)	10
4. Hình thức và sự đầy đủ của hồ sơ - 10 điểm	
Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa
Hồ sơ đầy đủ theo danh mục yêu cầu	10
5. Tiêu chí ưu tiên - 10 điểm	
Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa
Tham gia đề tài, sáng kiến, công trình (nếu có)	5
Thành tích khen thưởng	5

ĐƠN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC NĂM 2026

Họ và tên: Nam, nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Dân tộc:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Đơn vị hiện đang công tác:

Sau khi nghiên cứu điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tiếp nhận vào làm công chức tại các tổ chức hành chính trực thuộc Sở Công Thương đợt 2, năm 2026 đối với vị trí việc làm: tại phòng/đơn vị.....

Tôi thấy bản thân có đủ điều kiện để tham gia đăng ký tiếp nhận vào làm Công chức. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký tiếp nhận vào làm công chức năm 2026 theo Kế hoạch số/KH-SCT ngày 29/5/2026 của Sở Công Thương. Nếu trúng tuyển tôi xin cam kết sẽ chấp hành các quy định của pháp luật và của cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận.

Gửi kèm theo Đơn này hồ sơ, gồm:

1. Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (mẫu 2C-BNV/2008).

2. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

3. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

4. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận (Có xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp).

5. Bản sao quyết định tuyển dụng của người đề nghị tiếp nhận.

6. Bản sao quyết định nâng bậc lương gần nhất của người đề nghị tiếp nhận

Tôi xin cam đoan hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm công chức năm 2026 của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật, đồng thời kết quả tiếp nhận vào làm công chức của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận huỷ bỏ./.

....., ngày tháng năm 2026

**Ý kiến của người đứng đầu cơ quan,
đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác**
(Ký, đóng dấu)

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ và tên)