

**UỶ BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Nghệ An, ngày tháng 7 năm 2025

V/v triển khai thực hiện Nghị quyết
số 14/2025/NQ-HĐND ngày
10/7/2025 của HĐND tỉnh

Kính gửi: Sở Nội vụ

Thực hiện Nghị quyết số 14/2025/NQ-HĐND ngày 10/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức, viên chức; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

(Có các văn bản gửi kèm theo)

Phó Chủ tịch UBND tỉnh Bùi Đình Long có ý kiến như sau:

Giao Sở Nội vụ chủ trì, hướng dẫn, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo đúng quy định của Nghị quyết nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch (VX) UBND tỉnh;
- Chánh VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (Hùng).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đặng Thanh Tùng

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 14 /2025/NQ-HĐND

Nghệ An, ngày 10 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận vào
làm công chức, viên chức; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp
viên chức trên địa bàn tỉnh Nghệ An**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi,
bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kế toán, Luật Kiểm toán độc
lập, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý
thuế, Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật Dự trữ quốc gia, Luật Xử lý vi phạm hành
chính ngày 29 tháng 11 năm 2024;*

*Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính
phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính
phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số
85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một
số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;*

*Xét Tờ trình số 5512/TTr-UBND ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban
nhân tỉnh; Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh và ý kiến
thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tại kỳ họp;*

*Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết quy định nội dung, mức chi tổ
chức tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức; xét thăng hạng chức
danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn tỉnh Nghệ An.*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Nghị quyết này quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng Công an, người lao động tham gia thực hiện nhiệm vụ tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. Các cơ quan, đơn vị tổ chức, thực hiện các nội dung tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc áp dụng

1. Việc chi trả chế độ được tính theo thời gian thực tế thực hiện nhiệm vụ trong việc tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của cấp có thẩm quyền.

2. Trường hợp các đối tượng áp dụng theo Nghị quyết này thực hiện đồng thời nhiều nhiệm vụ trong cùng một ngày thì chỉ được hưởng mức cao nhất.

3. Các nội dung có liên quan đến nội dung chi và mức chi tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức không được quy định tại Nghị quyết này được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành có liên quan.

Điều 4. Nội dung và mức chi

1. Nội dung mức chi:

a) Chi hỗ trợ thực hiện công tác chuẩn bị, tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức; thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

b) Chi bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức và các lực lượng tham gia tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

c) Các nội dung chi khác.

2. Mức chi (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 5. Nguồn kinh phí thực hiện

1. Nguồn ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

2. Các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giao Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện Nghị quyết này.

2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh giám sát việc thực hiện Nghị quyết này.

Điều 7. Hiệu lực thi hành

Nghị quyết này có hiệu lực từ ngày 21 tháng 7 năm 2025.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An Khóa XVIII, Kỳ họp thứ 31 thông qua ngày 10 tháng 7 năm 2025./. *vh*

Nơi nhận: *2*

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ (để b/c);
- Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp (Cục KT VBQPPL);
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Cơ quan UBMTTQVN tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các Ban, Tổ đại biểu, đại biểu HĐND tỉnh;
- Tòa án nhân dân tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh; Thi hành án dân sự tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- HĐND, UBND các xã, phường;
- Trung tâm Công báo tỉnh, <http://dbndnghean.vn>;
- Lưu: VT. *8*

CHỦ TỊCH



Hoàng Nghĩa Hiếu



Phụ lục
NỘI DUNG, MỨC CHI TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN VÀO LÀM
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC; XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
VIÊN CHỨC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NGHỆ AN
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số ~~14~~ **2025/NQ-HĐND** ngày 10 tháng 7 năm 2025 của
Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An)

STT	Nội dung chi	Đơn vị tính	Mức chi (đồng)	Ghi chú
I	Chi hỗ trợ thực hiện công tác chuẩn bị, tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức:			
1	Biên soạn nội dung tài liệu và hướng dẫn ôn tập			
1.1	Biên soạn nội dung tài liệu	Người/ngày	1.000.000	(Chi hỗ trợ tối đa 10 ngày)
1.2	Thẩm định tài liệu ôn tập	Người/ngày	1.000.000	(Chi hỗ trợ tối đa 5 ngày)
1.3	Hướng dẫn ôn tập (Giảng viên, báo cáo viên)	Người/buổi	1.000.000	
2	Kiểm tra phiếu đăng ký, thẩm định hồ sơ dự tuyển, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức			
2.1	Dưới 100 hồ sơ	Hồ sơ	20.000	
2.2	Từ 100 hồ sơ - dưới 500 hồ sơ	Hồ sơ	15.000	
2.3	Trên 500 hồ sơ	Hồ sơ	10.000	
3	Xây dựng, thẩm định ngân hàng câu hỏi, đáp án thi trắc nghiệm; ra đề thi			
3.1	Soạn thảo câu hỏi trắc nghiệm	Câu	80.000	
3.2	Thẩm định câu hỏi trắc nghiệm	Câu	65.000	
3.3	Soạn thảo câu tự luận, thực hành, phỏng vấn	Câu	650.000	
3.4	Thẩm định câu tự luận, thực hành, phỏng vấn	Câu	650.000	
3.5	Ra đề thi (trường hợp có ngân hàng câu hỏi thi)	Đề	1.500.000	
4	Ra đề tự luận và đáp án			
	Chi cho thành viên Ban ra đề thi	Đề	2.500.000	
5	Làm phách			
	Đánh số, rọc phách, ghép phách, vào điểm	Bài thi	15.000	
6	Chấm thi			
6.1	Chấm bài thi tự luận	Bài	90.000	
6.2	Chấm thi phúc khảo bài thi tự luận	Người/ngày	500.000	

II	Chi bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức và các lực lượng tham gia tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức			
1	Hội đồng thi/xét/kiểm tra sát hạch			
1.1	Chủ tịch Hội đồng	Người/ngày	500.000	
1.2	Phó Chủ tịch Hội đồng	Người/ngày	470.000	
1.3	Ủy viên Hội đồng, Thư ký	Người/ngày	420.000	
2	Ban đề thi			
2.1	Trưởng ban	Người/ngày	600.000	
2.2	Phó Trưởng ban	Người/ngày	500.000	
2.3	Ủy viên, Thư ký	Người/ngày	390.000	
3	Tổ in sao đề thi			
3.1	Tổ trưởng	Người/ngày	500.000	
3.2	Thành viên	Người/ngày	390.000	
4	Ban coi thi			
4.1	Trưởng ban	Người/ngày	450.000	
4.2	Phó Trưởng ban	Người/ngày	420.000	
4.3	Ủy viên, Thư ký, Giám thị	Người/ngày	360.000	
5	Ban phỏng vấn, Ban kiểm tra sát hạch, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo			
5.1	Trưởng ban	Người/ngày	500.000	
5.2	Phó Trưởng ban	Người/ngày	450.000	
5.3	Ủy viên, Thư ký	Người/ngày	360.000	
6	Ban Giám sát, lực lượng Công an			
6.1	Trưởng ban	Người/ngày	500.000	
6.2	Thành viên, Thư ký, lực lượng Công an	Người/ngày	360.000	
7	Tổ phục vụ			
7.1	Tổ trưởng	Người/ngày	400.000	
7.2	Thành viên	Người/ngày	300.000	
III	Các nội dung chi khác			
1	Đăng thông báo tuyển dụng, tiếp nhận		Thanh toán theo quy định	
2	Thuê địa điểm, cơ sở vật chất, vận chuyển, lắp đặt phương tiện, dụng cụ, mua văn phòng phẩm		Thanh toán theo quy định	