

KẾ HOẠCH
triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 172-KH/VPTW, ngày 30/8/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW; Hướng dẫn số 42-HD/VPTW, ngày 07/11/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 77-KH/VPTW, ngày 11/4/2026 về triển khai toàn quốc 04 thủ tục hành chính của Đảng; Kế hoạch số 08-KH/TU, ngày 31/10/2025 về triển khai thực hiện Kế hoạch số 172-KH/VPTW và Quy định số 338-QĐ/TW, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ; bảo đảm chuẩn hoá, số hoá quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Đưa vào vận hành chính thức 4 TTHC trực tuyến, bao gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; (3) Thủ tục thu, nộp đảng phí; (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị và cá nhân.

- Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi trạng thái và phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW và các quy định về bảo vệ bí mật, an toàn thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ; kịp thời tháo gỡ vướng mắc, cập nhật, hoàn thiện quy trình, phần mềm trong quá trình triển khai.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi

Triển khai thống nhất tại các tổ chức đảng và đảng viên toàn tỉnh.

2. Đối tượng

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy; đảng viên (trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài và các đảng viên đang sinh hoạt tại các tổ chức đảng không thuộc phạm vi triển khai); các đơn vị kỹ thuật tham gia bảo đảm hạ tầng, an toàn thông tin và hỗ trợ vận hành hệ thống.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy chỉ đạo tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW; lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC của Đảng.

- *Hình thức tuyên truyền:* Đăng tải trên cổng, trang thông tin điện tử; fanpage, hệ thống thông tin nội bộ; tài liệu, cẩm nang, video hướng dẫn...

- *Nội dung trọng tâm:* Quy trình thực hiện 4 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng, kỹ thuật, quản trị hệ thống

- Rà soát, chuẩn hoá thông tin tổ chức đảng, đảng viên (*họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp ủy quản lý...*); cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (*chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở, đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc...*).

- Tổ chức rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống TTHC của Đảng.

- Chỉ định đầu mối quản trị hệ thống tại mỗi đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; đồng thời xác định đầu mối vận hành, hỗ trợ tại các cấp ủy. Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác tài khoản ngân hàng, tài khoản người dùng (*bí thư, phó bí thư, ủy*

viên, phụ trách tài chính, quản trị, văn thư...); thực hiện quản lý, phân quyền tài khoản theo đúng thẩm quyền.

- Tổ chức cấp phát, kích hoạt tài khoản; hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khoá hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; xử lý các trường hợp sai lệch dữ liệu, không đăng nhập được hệ thống; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Xây dựng và cung cấp bộ tài liệu, cẩm nang hướng dẫn sử dụng, tài liệu nghiệp vụ, video minh hoạ để phục vụ các đợt tập huấn, hỗ trợ người dùng.

- Tổ chức đào tạo, tập huấn chuyên sâu cho cán bộ quản trị hệ thống, cán bộ kỹ thuật và cán bộ hỗ trợ thực hiện TTHC của Đảng tại các tổ chức đảng, bảo đảm đủ năng lực hỗ trợ, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống.

- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy tổ chức đào tạo, tập huấn cho cấp ủy trực thuộc, các đối tượng tham gia giải quyết TTHC của Đảng (*bí thư, phó bí thư, ủy viên, phụ trách tài chính, văn thư...*).

- Thiết lập các kênh hỗ trợ kỹ thuật và nghiệp vụ (đường dây nóng, hộp thư điện tử, nhóm hỗ trợ trực tuyến); phối hợp với VNPT Nghệ An bố trí cán bộ hỗ trợ tại các xã, phường trên toàn tỉnh.

- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy tổ chức hỗ trợ trực tiếp (hướng dẫn tại chỗ) đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có thiết bị thông minh; bố trí “tổ hỗ trợ chuyển đổi số” tại cơ sở khi cần thiết.

Công tác đào tạo, tập huấn phải được triển khai trước khi hệ thống đi vào vận hành chính thức, bảo đảm cán bộ, đảng viên nắm vững quy trình và sử dụng thành thạo hệ thống.

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu kỹ thuật, lộ trình triển khai được chia làm 2 giai đoạn cụ thể như sau:

1. Giai đoạn thí điểm

- **Thời gian:** Từ ngày 21/4/2026 đến ngày 06/5/2026.

- **Mục tiêu:** Kiểm thử vận hành thực tế, kịp thời phát hiện và xử lý các lỗi phát sinh; hoàn thiện quy trình nghiệp vụ, hệ thống và tài liệu hướng dẫn; chuẩn hoá dữ liệu, bảo đảm các điều kiện về kỹ thuật, tổ chức, nhân lực, an toàn thông tin; bảo đảm hệ thống vận hành ổn định trước khi triển khai chính thức.

- Phạm vi thực hiện:

- + Đảng bộ các cơ quan Đảng tỉnh.
- + 20 Đảng bộ xã, phường: Anh Sơn, Môn Sơn, Tam Đồng, Hải Châu, Đô Lương, Đông Lộc, Yên Trung, Kim Liên, Mùong Chông, Mùong Xén, Nghĩa Đàn, Thông Thụ, Quỳnh Châu, Quỳnh Lưu, Tân Kỳ, Tân Mai, Thái Hòa, Trường Vinh, Tương Dương, Quang Đông.

- Nội dung thực hiện:

+ Tổ chức tập huấn, hướng dẫn trực tiếp cho đội ngũ cán bộ quản trị tại các đơn vị thí điểm; đồng thời bố trí lực lượng hỗ trợ kỹ thuật trực tiếp, kịp thời xử lý, khắc phục các lỗi phát sinh trong quá trình triển khai.

+ Khảo sát, nắm tình hình, làm việc với các đơn vị tham gia thí điểm.

+ Hướng dẫn cán bộ phụ trách quản trị hệ thống rà soát hoàn thiện tài khoản ngân hàng, tài khoản người dùng.

+ Hướng dẫn người tham gia giải quyết TTHC hoàn thiện thông tin (*bổ sung ảnh chữ ký, ảnh con dấu, ký số...*); thực hiện xử lý hồ sơ TTHC của Đảng.

+ Hướng dẫn đảng viên sử dụng hệ thống TTHC trên máy tính và trên nền tảng điện thoại thông minh.

+ Các đơn vị thí điểm có trách nhiệm tổng hợp, gửi báo cáo đánh giá kết quả triển khai, nêu rõ khó khăn, vướng mắc và kiến nghị cho Thường trực Tỉnh ủy qua Văn phòng Tỉnh ủy **trước ngày 07/5/2026**.

2. Giai đoạn triển khai toàn tỉnh

- Thời gian: Từ ngày **08/5/2026** đến ngày **16/6/2026**.

- Mục tiêu: Bảo đảm 100% các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy hoàn thành việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Nội dung thực hiện:

+ Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy hoàn thành tập huấn cán bộ chuyên đổi số, cán bộ quản trị, cán bộ nòng cốt ở các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

+ Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy tổ chức tập huấn cho cấp ủy đến cấp chi bộ trực thuộc.

+ Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, sai thông tin tài khoản ngân hàng tại các đơn vị.

+ Tổ chức thực hiện TTHC của Đảng; đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.

+ Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các đơn vị còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

+ Thành lập các Tổ công tác hỗ trợ đặc biệt xuống trực tiếp các đơn vị đang gặp vướng mắc để “cầm tay chỉ việc” và xử lý kỹ thuật tại chỗ.

+ Tổ chức rà soát, kiểm tra dữ liệu toàn hệ thống, bảo đảm đồng bộ giữa Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và hệ thống TTHC.

+ Công bố, truyền thông rộng rãi trên các phương tiện thông tin, tuyên truyền (Công thông tin điện tử của Đảng bộ, của các cơ quan chính quyền và các kênh truyền thông chính thức) bảo đảm lan toả và thống nhất trong toàn hệ thống chính trị. **Từ tháng 7/2026**, Văn phòng Tỉnh ủy căn cứ vào tình hình thực tế, tham mưu văn bản chính thức đưa 4 TTHC thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Tỉnh ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin, quản trị hệ thống cấp tỉnh; xây dựng cảm nang, tài liệu hướng dẫn sử dụng, tổ chức đào tạo, tập huấn.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan chức năng, VNPT Nghệ An bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin của hệ thống trong quá trình triển khai, vận hành.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, VNPT Nghệ An tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức đảng cập nhật, sử dụng 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; xử lý vướng mắc; chuẩn bị và triển khai các phương án hỗ trợ kỹ thuật khác phục vụ cho công tác triển khai ứng dụng tại các tổ chức đảng. Bố trí xe phục vụ đi khảo sát, nắm tình hình và hỗ trợ trực tiếp cho đảng ủy trực thuộc.

- Chủ trì, chỉ đạo đơn vị phụ trách tài chính Đảng hướng dẫn, thực hiện nghiệp vụ quản lý đảng phí trên hệ thống TTHC của Đảng.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai TTHC của Đảng theo yêu cầu.

- Thực hiện công tác truyền thông trên Công thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Chủ trì, hướng dẫn các cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện TTHC của Đảng theo đúng quy định.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên; bảo đảm dữ liệu đảng viên “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, các cơ quan liên quan trong việc kết nối, liên thông, đối soát dữ liệu đảng viên giữa các hệ thống; kịp thời xử lý, khắc phục các tồn tại, sai lệch dữ liệu phát sinh trong quá trình vận hành.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách TTHC của Đảng.

3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan báo chí và truyền thông tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW và việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

4. Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW và các văn bản liên quan về TTHC của Đảng; Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan trong việc kiểm tra, xử lý các phản ánh, kiến nghị về TTHC của Đảng.

5. Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện các TTHC của Đảng tại các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc; bảo đảm các điều kiện về kinh phí, hạ tầng kỹ thuật và nguồn lực để thực hiện. Đồng thời, kịp thời tổng hợp, báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh về Văn phòng Tỉnh ủy để xem xét, xử lý.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ cấp ủy trực thuộc, đảng viên sử dụng và xử lý các TTHC của đảng trên môi trường điện tử.

- Chỉ đạo ban xây dựng đảng đôn đốc, quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên của tổ chức đảng; bảo đảm dữ liệu đảng viên “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc hướng dẫn tổ chức đảng, đảng viên thực hiện các TTHC của Đảng và có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản được cung cấp; chỉ đạo cấp ủy trực thuộc hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện TTHC của Đảng ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

- Thực hiện quản lý, vận hành tài khoản quản trị hệ thống của cơ quan, đơn vị mình trong quá trình triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử. Chỉ đạo, thực hiện xử lý, phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý.

- Bí thư đảng ủy trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại địa phương, đơn vị mình.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện TTHC của Đảng gửi về Thường trực Tỉnh ủy qua Văn phòng Tỉnh ủy ngay sau khi hoàn thành, chậm nhất **trước ngày 20/6/2026**.

6. Các đảng bộ cơ sở, đảng bộ bộ phận, chi bộ và đảng viên

- Đảng ủy, chi ủy, bí thư đảng ủy, chi bộ có trách nhiệm xử lý, phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp ủy cấp trên.

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy kịp thời phản ánh về Văn phòng Tỉnh ủy để cùng phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương Đảng (để b/c),
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Chánh, Phó CVP Tỉnh ủy,
- Phòng Chuyên đổi số - Cơ yếu,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Võ Thị Minh Sinh