

Số: /TB-SNV

Nghệ An, ngày tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ Sở
nhiệm kỳ 2025 - 2030 và kỷ niệm 80 năm ngày thành lập ngành
Tổ chức nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025)**

Thực hiện Kế hoạch số 419/KH- SNV ngày 24/02/2025 của Sở Nội vụ về phát động phong trào thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Tổ chức Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025), trên cơ sở đề xuất, đăng ký của các Phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Nghiêm túc triển khai, tổ chức phong trào thi đua trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, bằng những việc làm, hành động và sản phẩm cụ thể, tạo phong trào thi đua sôi nổi tại cơ quan, đơn vị; thực hiện bình xét, lập hồ sơ đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân xuất sắc trong các phong trào, **gửi về Văn phòng Sở trước ngày 31/7/2025** để tổng hợp, cụ thể:

TT	Nội dung đăng ký thi đua	Đơn vị thực hiện
1	Thi đua lập thành tích thực hiện xuất sắc nhiệm vụ xây dựng Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã 2025.	Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên
2	Tham mưu thẩm định, xử lý hồ sơ khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025 trước và đúng thời gian quy định.	Phòng Thi đua - Khen thưởng
3	Tập trung tham mưu kịp thời cho Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng và Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh xếp loại thi đua cho các Trường Đại học, Cao đẳng thuộc khối thi đua trong năm học 2024 - 2025.	
4	Công chức Phòng Thi đua - Khen thưởng thi đua thực hiện tốt văn hóa công sở tại cơ quan Sở Nội vụ	
5	Tham mưu thực hiện kịp thời, hiệu quả chính sách ưu đãi người có công với cách mạng; Phấn đấu giải quyết trước thời hạn 100% hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực người có công.	Phòng Người có công

TT	Nội dung đăng ký thi đua	Đơn vị thực hiện
6	Triển khai sơ kết 05 năm chương trình Cải cách hành chính tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021 - 2025.	Phòng Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ
7	Tập trung tham mưu kịp thời hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.	
8	Công tác Chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đến đối người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh - đạt và vượt chỉ tiêu chung của cả nước.	Phòng Kế hoạch - Tài chính
9	Tham mưu, thực hiện kịp thời, hiệu quả chính sách, pháp luật về lĩnh vực lao động, việc làm, an toàn vệ sinh lao động; Phấn đấu giải quyết trước thời hạn 100% hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực lao động, việc làm, an toàn vệ sinh lao động.	Phòng Lao động - Việc làm - An toàn lao động
10	Tham mưu thực hiện kịp thời chế độ, chính sách, đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị	Phòng Công chức, viên chức
11	Tập trung tham mưu thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy khối chính quyền tỉnh Nghệ An đảm bảo đúng thời gian, tiến độ đề ra.	Phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức Phi Chính phủ
12	Hoàn thành việc sắp xếp Tổ chức bộ máy của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
13	Quyết tâm hoàn thành tốt công tác thu thập tài liệu thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh trước thời điểm giải thể đơn vị hành chính cấp huyện.	Trung tâm Lưu trữ lịch sử Nghệ An
14	Tổ chức các hoạt động uống nước nhớ nguồn và tri ân các Anh hùng liệt sỹ tại Nghĩa trang liệt sỹ Việt - Lào.	Ban quản lý Nghĩa trang liệt sỹ Việt - Lào
15	Hợp tác với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương (đơn vị đầu mối các tỉnh phía Nam) để tiếp nhận chuyển giao phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp.	Trung tâm Dịch vụ việc làm Nghệ An
16	Tổ chức các hoạt động thiết thực, ý nghĩa nhằm tri ân thương, bệnh	Trung tâm

TT	Nội dung đăng ký thi đua	Đơn vị thực hiện
	binh, gia đình chính sách - người có công.	điều dưỡng Người có công với cách mạng Nghệ An
17	Đổi mới, nâng cao chất lượng phục vụ, nuôi dưỡng, điều trị, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho thương binh, bệnh binh.	Trung tâm điều dưỡng thương binh Nghệ An
18	Lan tỏa hình ảnh đẹp, nuôi dưỡng lòng biết ơn - Kết nối thêm nguồn lực - Chăm sóc người có công với cách mạng tốt hơn.	Khu điều dưỡng thương binh tâm thần kinh Nghệ An

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Phòng Thi đua khen thưởng thẩm định hồ sơ đề xuất khen thưởng của các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị, tham mưu Hội đồng thi đua khen thưởng Sở tổ chức đánh giá, biểu dương, khen thưởng kịp thời tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc đảm bảo quy định, **hoàn thành trước ngày 10/8/2025.**

Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (b/c);
- Các PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng CM thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Văn Lĩnh