

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 23/3/2023 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm 2023, Sở Tư pháp ban hành Kế rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Nhằm thực hiện có hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023, đẩy mạnh mục tiêu đơn giản hóa TTHC, kịp thời phát hiện những TTHC rườm rà, phức tạp, các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không thật sự cần thiết, không phù hợp gây khó khăn, cản trở của TTHC trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định. Đồng thời, thông qua công tác rà soát, đánh giá quy định, TTHC nhằm tạo thuận lợi hơn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

##### **2. Yêu cầu**

a) Việc rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính phải được tiến hành một cách đồng bộ, hiệu quả, đầy đủ, đúng thời gian, đúng các nhóm, lĩnh vực, nội dung được yêu cầu.

b) Các phương án kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính. Bám sát các nội dung của các thủ tục hành chính đã được công bố, thiết lập dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

d) Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính từ thực tiễn sử dụng, thao tác trên Hệ thống để kiến nghị, phản ánh, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ thủ tục hành chính.

##### **3. Phạm vi**

Tập trung rà soát, đánh giá toàn bộ các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã được UBND tỉnh công bố, trong đó trọng tâm rà soát các quy định, TTHC liên quan trực tiếp tới đời sống người dân có phát sinh nhiều hồ sơ; có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế;

Trong quá trình rà soát, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các phòng chuyên môn tổng hợp, báo cáo qua Văn phòng để tổng hợp báo cáo trình Lãnh đạo xem xét, tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ những quy định, TTHC không còn phù hợp, thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành.

## **II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC**

### **1. Đơn giản hoá thủ tục hành chính**

a) Đối tượng: Các thủ tục hành chính có quy định nộp, xuất trình hộ khẩu/xác nhận thông tin cư trú hoặc Tờ khai/Đơn của thủ tục hành chính có yêu cầu điền thông tin hộ khẩu/xác nhận thông tin cư trú.

b) Chủ thể thực hiện:

- Chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp

- Phối hợp: Văn phòng Sở; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, thị xã; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn, các cơ quan khác có liên quan (trong trường hợp quy trình nội bộ, quy trình điện tử của thủ tục hành chính có sự tham gia của các cơ quan này).

c) Cách thức đơn giản hoá thủ tục hành chính: kiến nghị cắt, giảm thành phần hồ sơ, cắt, giảm yêu cầu điền thông tin hộ khẩu/xác nhận thông tin cư trú trong thực hiện thủ tục hành chính; tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính,...;

d) Thời gian hoàn thành: 20/5/2023

đ) Yêu cầu về kết quả đơn giản hoá thủ tục hành chính:

- Dự thảo Phương án đơn giản hoá (trong đó nêu rõ chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hoá – chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau đơn giản hoá của các thủ tục hành chính có kiến nghị, đề xuất).

- Phụ lục thống kê kiến nghị đơn giản hoá (mẫu Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này).

### **2. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính**

a) Đối tượng: rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh.

b) Chủ thể thực hiện:

- Chủ trì: phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp

- Phối hợp: Văn phòng Sở.

c) Cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính: căn cứ Điều 25 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP để điền Biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại Phụ lục VII kèm theo Kế hoạch này.

d) Thời gian hoàn thành: ngày 20/7/2023.

đ) Yêu cầu về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:

- Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính;
- Biểu mẫu rà soát đối với từng thủ tục hành chính (sử dụng biểu mẫu 02/RS-KSTT nêu tại Phụ lục VII Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; điền, gửi biểu mẫu điện tử để tái sử dụng cho các lần rà soát sau).

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Trách nhiệm thực hiện

a) Văn phòng Sở: Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính; tổng hợp kết quả thực hiện của các phòng tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt.

b) Các phòng có TTHC chịu trách nhiệm rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

#### 2. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách của các cơ quan để thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Các nguồn lực tài chính hợp pháp khác (nếu có) để hỗ trợ hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Kế hoạch này.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP (Ng).

*(Handwritten mark)*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Công Hoan**