

Số: /BC-VPUB

Nghệ An, ngày tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Công văn số 357/SNV-CCHC&VTLT ngày 03/7/2025 của Sở Nội vụ hướng dẫn xây dựng báo cáo cải cách hành chính định kỳ; Công văn số 10498/SNV-CCHC&VTLT ngày 28/11/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện công tác BC CCHC năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành

- Văn phòng UBND tỉnh đã triển khai, thực hiện tốt các chủ trương, kế hoạch cải cách hành chính của Chính phủ; của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh như; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/12/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 5158/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030, góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, nâng cao hiệu quả hoạt động của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 3667/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 về ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Nghệ An năm 2025; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 09/01/2025 về tuyên truyền CCHC năm 2025 của tỉnh Nghệ An...

- Văn phòng luôn bám sát phương châm, quan điểm chỉ đạo của UBND tỉnh đối với công tác CCHC trong năm 2025: **“quyết liệt, kịp thời - kỷ cương, gương mẫu-lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo cải cách hành chính”** để lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác CCHC trên tất cả 06 nhiệm vụ. Trong đó, ưu tiên tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt cải cách thủ tục hành chính với tiêu chí “3 tăng, 2 giảm, 2 không” (“3 tăng” đó là: tăng tính công khai minh bạch, trách nhiệm trong thực thi công vụ, tăng cường giải quyết TTHC qua môi trường mạng, tăng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; “2 giảm” đó là: giảm thời gian thực hiện TTHC; giảm chi phí tuân thủ TTHC; “2 không” đó là: không gây phiền hà, sách nhiễu; không trễ hẹn), nhằm tạo môi trường đầu tư kinh doanh thông thoáng và tạo điều kiện “Tốt nhất, nhanh nhất, thuận lợi nhất” cho người dân, doanh nghiệp; Xác định rõ, đúng, trúng, trách nhiệm của từng phòng, ban, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, có cơ chế phối hợp rõ ràng, đồng bộ, không chồng chéo nhiệm vụ;

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các Nghị quyết, của Trung ương, của tỉnh như: Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 18/7/2023 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển tỉnh Nghệ An đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 137/2024/QH15 ngày 26/6/2024 của Quốc hội về bổ sung thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Nghệ An; Nghị quyết số 09 -NQ/TU ngày 5/8/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2025, có tính đến năm 2030.

Trong năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác CCHC như: Công văn số 109/VPUB-HCTC ngày 06/2/2025 về triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC đầu năm 2025; Quyết định số 239/QĐ-VPUB ngày 13/3/2025 về thành lập tổ kiểm tra công tác CCHC của Văn phòng UBND tỉnh; Công văn số 268/VPUB-HCQT ngày 20/3/2025 về triển khai thực hiện thông báo kết luận của Ban chỉ đạo CCHC của Chính phủ tại phiên họp thứ 9 và Thông báo số 08-TB/BCĐ ngày 18/2/2025 Trưởng BCĐ CCHC tỉnh; Công văn số 315/VPUB-HCQT ngày 02/4/2025 về triển khai thực hiện Chỉ thị 07 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai Đề án 06/CP; Công văn số 361/VPUB-HCQT ngày 15/4/2025 về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của BCĐ CCHC và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính; khắc phục tồn tại, hạn chế CCHC quý I năm 2025; Công văn số 433/VPUB-HCQT ngày 08/5/2025 về đơn đốc tham mưu công bố, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ của tỉnh; Công văn số 515/VPUB-HCQT ngày 28/5/2025 về việc chấn chỉnh kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, khắc phục hạn chế, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi cho doanh nghiệp; Quyết định số 856/QĐ-VPUB, ngày 13/8/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Công văn số 1092/VPUB-HCQT ngày 15/9/2025; Công văn số 1166/VPUB-HCQT, ngày 26/9/2025 về việc thúc đẩy triển khai nhiệm vụ của Nghị quyết số 214/NQ-CP và Đề án 06 trong thời gian tới; Công văn số 1259/VPUB-HCQT ngày 15/10/2025 về việc khắc phục, tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC quý III năm 2025; Thông báo số 1308/TB-VPUB, ngày 23/10/2025 về việc thông báo kết quả kiểm tra công tác CCHC tại các Phòng, Trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2025 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện về công tác CCHC, chuyển đổi số.

2. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành các Kế hoạch sau: Kế hoạch cải cách hành chính Văn phòng UBND tỉnh năm 2025 tại Quyết định số 11/QĐ-VPUB ngày 06/01/2025; Kế hoạch số 14/KH-VPUB ngày 08/01/2025 về việc thực hiện Mục tiêu chất lượng ISO 9001:2015 năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 1789/KH-VPUB ngày 15/11/2024 về việc chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh năm 2025; Kế hoạch số 42/KH-VPUB ngày 13/01/2025 về việc Kế hoạch Tuyên truyền CCHC Văn phòng UBND tỉnh năm 2025; Kế hoạch số 107/KH-VPUB ngày 06/02/2025 Công tác văn thư, lưu trữ của Văn phòng UBND tỉnh năm 2025; Kế hoạch số 150/KH-VPUB ngày 24/02/2025 về việc Kế hoạch Kiểm tra công tác CCHC Văn phòng UBND tỉnh năm 2025; Kế hoạch số 641/KH-VPUB, ngày 27/6/2025 về triển khai kế hoạch số 507/KH-UBND về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền theo mô hình 2 cấp; Kế hoạch số 722/KH-VPUB, ngày 15/7/2025 về triển khai Phong trào thi đua “Cả nước đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và Phong trào “Bình dân học vụ số” của Văn phòng UBND tỉnh và ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai, đơn đốc, tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định.

3. Kiểm tra cải cách hành chính

Thực hiện công tác kiểm tra theo Quyết định số 11/QĐ-VPUB ngày 06/01/2025 về việc ban hành kế hoạch CCHC năm 2025; Kế hoạch số 150/KH-VPUB ngày 24/02/2025 về Kiểm tra công tác cải cách hành chính.

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Công văn số 109/VPUB-HCTC, ngày 06/02/2025 về triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đầu năm 2025; Thông báo số 178/TB-VPUB ngày 05/3/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về triển khai, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính và ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai, đôn đốc, tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định.

- Định kỳ hàng tuần, Văn phòng UBND tỉnh rà soát các văn bản xử lý của công chức, viên chức từ đó chấn chỉnh việc xử lý văn bản hồ sơ chậm hạn, quá hạn để báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo, khắc phục kịp thời.

- Kết quả thực hiện: Đã kiểm tra công tác CCHC tại các phòng: Phòng Công nghiệp, phòng Tổng hợp, phòng Kiểm soát thủ tục hành chính và Trung tâm Phục vụ hành chính công. Kiểm tra quy trình tiếp nhận, chuyển giao, tham mưu thực hiện và phát hành văn bản được thực hiện thường xuyên. Qua đó, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước; kịp thời phát hiện những khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục. Kết quả đã được kết luận tại Thông báo số 1308/TB-VPUB, ngày 23/10/2025 về việc thông báo kết quả kiểm tra công tác CCHC tại các Phòng, Trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2025.

- Trong năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh không nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

4. Công tác tuyên truyền CCHC

- Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 56/KH-VPUB ngày 15/01/2024 về Tuyên truyền cải cách hành chính Văn phòng UBND tỉnh năm 2024.

- Kết quả thực hiện: Thường xuyên tuyên truyền vị trí, tầm quan trọng về việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhất là chủ trương của Chính phủ, của tỉnh; Tuyên truyền, phổ biến về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; Tuyên truyền, nhân rộng những điển hình tiên tiến, các sáng kiến kinh nghiệm, các mô hình đã và đang thực hiện có hiệu quả trong việc giải quyết các thủ tục hành chính; Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng, các hội nghị chuyên đề, Cổng Thông tin điện tử... Niềm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Nhờ làm tốt công tác tuyên truyền, nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về ý nghĩa, tầm quan trọng và các nội dung trong công tác CCHC được nâng lên; người dân, doanh nghiệp nắm được các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, nhà nước.

5. Sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC. Văn phòng UBND tỉnh đã công nhận 10 sáng kiến cấp cơ sở năm 2025

6. Bố trí kinh phí cho công tác CCHC

Năm 2025, Văn phòng đã bố trí kinh phí gần 500 triệu để chỉnh lý Phòng tài liệu Văn phòng UBND tỉnh năm 2023; thực hiện số hoá tập lưu năm 2013 và số hoá tập lưu Quyết định cá biệt của UBND tỉnh năm 2017 theo Đề án số hoá của UBND tỉnh.

7. Thực hiện các nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng chính phủ giao

Từ ngày 10/12/2024 đến 04/12/2025, UBND tỉnh (đầu mối là Văn phòng UBND tỉnh) đã tiếp nhận 85 nhiệm vụ, công việc do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, Ngành giao trên Hệ thống theo dõi nhiệm vụ của Văn phòng Chính phủ.

II. KẾT QUẢ CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế:

Văn phòng luôn đổi mới và nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Với vai trò là cơ quan tham mưu tổng hợp, Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo các cán bộ, công chức có liên quan tới công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật nghiên cứu, thực hiện theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính

a) Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ban hành nhiều văn bản chỉ đạo công tác cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh. Theo dõi, đôn đốc các Sở, ngành, địa phương thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn; 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của tỉnh đã được công bố theo quy định, 100% thủ tục hành chính sau khi công bố đã được tích hợp, công khai và đồng bộ thông tin tiếp nhận, xử lý hồ sơ đầy đủ, chính xác, thường xuyên trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, bảo đảm đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg; Tham mưu UBND tỉnh văn bản tiếp tục kiến nghị các Bộ: Tài chính, Tư pháp chia sẻ, tích hợp dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành TƯ với Hệ thống của tỉnh để đảm bảo việc cấp tỉnh quản lý, theo dõi, giám sát được việc giải quyết TTHC của công chức cấp xã trên hệ thống chuyên ngành và tránh việc sử dụng đồng thời 2 hệ thống để nâng cao hiệu suất làm việc;

b) Trong kỳ, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 193 lượt Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính với 1.931 TTHC được công bố, 216 Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử với 2.706 quy trình trong giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ quốc gia và chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh ban hành và ban hành theo thẩm quyền các văn bản chỉ đạo, đề nghị các Sở, ngành, địa phương chuẩn bị các điều kiện cần thiết bảo đảm cho vận hành của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân không bị gián đoạn sau khi sắp xếp đơn vị hành chính và thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp. Đồng thời, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh các văn bản đôn đốc, hướng dẫn các sở, ngành, địa phương có các giải pháp tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thực hiện nghiêm việc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Văn phòng UBND tỉnh đã kiểm soát chất lượng trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC áp dụng trên địa bàn tỉnh; điều chỉnh quy trình nội bộ, quy trình điện tử; cập nhật, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC ngay sau khi Bộ, cơ quan ngang bộ công bố TTHC chuyển từ cấp huyện về cấp xã hoặc lên cấp tỉnh; tích hợp, cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; hoàn thành nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo các nội dung được hướng dẫn trong Tài liệu và hướng dẫn kèm theo Công văn số 4725/VPCP-KSTT ngày 28/5/2025 của Văn phòng Chính phủ bảo đảm thuận tiện, thực chất, hiệu quả, thông suốt, không bị gián đoạn khi thực hiện đóng giao diện Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh. Thực hiện thông báo rộng rãi về đóng Cổng dịch vụ công tỉnh Nghệ An từ 0h00 ngày 01/7/2025, sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia trở thành "một cửa số" duy nhất, nơi người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện các TTHC trực tuyến.

Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt 274 thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

d) Thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP của Chính phủ ngày 24/01/2019 quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 09/2024/QĐ-UBND ngày 16/5/2024 ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Nghệ An (Có hiệu lực thi hành kể từ ngày 26/5/2024); định kỳ, Văn phòng UBND tỉnh đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thực hiện báo cáo định kỳ đã được thiết lập trên Hệ thống. Hiện, các chế độ báo cáo định kỳ đang được rà soát để sửa đổi, bổ sung trước khi công bố, thiết lập trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh.

e) Trong kỳ, Văn phòng UBND tỉnh Tiếp nhận 470 phản ánh kiến nghị, trong đó 401 phản ánh kiến nghị tiếp nhận qua Hệ thống tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, 69 phản ánh kiến nghị tiếp nhận qua số điện thoại đường dây nóng (02383.668.789) tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện TTHC. Các phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận qua số điện thoại đường dây nóng được các cán bộ, công chức kiểm soát Phòng Kiểm soát TTHC (nay là Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) nghiên

cứ, giải đáp ngay hoặc trao đổi với cơ quan, đơn vị bị phản ánh, kiến nghị để kịp thời xử lý, tháo gỡ các vướng mắc, khó khăn. Đối với những phản ánh, kiến nghị có nội dung phức tạp hoặc chưa phản ánh, kiến nghị rõ vấn đề thì cá nhân, tổ chức được hướng dẫn làm văn bản gửi kèm các tài liệu tới Văn phòng UBND tỉnh để nghiên cứu, xử lý hoặc chuyển xử lý theo quy định.

g) Việc triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06/CP tiếp tục được quan tâm, đạt kết quả như: Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu Công văn số 5871/UBND-KSTT ngày 23/6/2025 về việc triển khai thực hiện Nghị định 118/2025/NĐ-CP và hướng dẫn tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia các văn bản và thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, Thông báo số 02-TB/BCĐ ngày 26/6/2025 về kết luận của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới, sáng tạo, chuyển đổi số; cải cách hành chính và Đề án 06 tỉnh; Tham mưu triển khai kịp thời 04 Công điện của Thủ tướng Chính phủ: Công điện số 90/CĐ-TTg ngày 17/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về đảm bảo thực hiện thủ tục hành chính thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn khi sắp xếp đơn vị hành chính và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Công điện số 99/CĐ-TTg ngày 27/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về bảo đảm việc sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn; Công điện số 101/CĐ-TTg ngày 29/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường đảm bảo đồng bộ, liên thông, không gián đoạn thông tin, dữ liệu phục vụ hoạt động công vụ, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công để chuẩn bị triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Công điện số 103/CĐ-TTg ngày 30/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, bảo đảm thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn và các văn bản chỉ đạo Bộ, Ngành Trung ương về chuẩn bị các điều kiện cần thiết để vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Thực hiện Thông báo số 3721/TB - TCT ngày 09/6/2025 của Tổ Công tác triển khai Đề án 06, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Công văn số 5664/UBND-KSTT ngày 18/6/2025 để triển khai các nhiệm vụ theo kết luận của Tổ Công tác triển khai Đề án 06; cải cách TTHC và chuyển đổi số gắn với Đề án 06, trong đó giao các Sở, ban, ngành cấp tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao rà soát, nghiên cứu tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện cắt giảm, đơn giản hoá quy trình nghiệp vụ đối với 179 TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở, ban, ngành có thể sử dụng thông tin giấy tờ tích hợp vào VNeID thay thế giấy tờ yêu cầu trong thành phần hồ sơ với thời gian hoàn thành trước ngày 30/6/2025 để kịp thời đáp ứng chủ trương vận hành chính quyền 2 cấp.

Tiếp tục tham UBND tỉnh chỉ đạo các Sở, ban, ngành, địa phương triển khai các

nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06/CP đảm bảo nguyên tắc **“rõ người, rõ việc, rõ thời gian”**, đầy đủ các nhiệm vụ và theo đúng lộ trình của Đề án 06/CP đã đặt ra với quyết tâm chính trị cao nhất theo tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, đó là **“Kỷ cương, trách nhiệm, chủ động, kịp thời, tăng tốc, sáng tạo, hiệu quả, bền vững”**.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

a) Tình hình triển khai và kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Thực hiện Kế hoạch triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản chỉ đạo trong việc tổ chức bộ máy chính quyền 2 cấp, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu tổ chức lại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Phục vụ hành chính và Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của Nghị định số Nghị định số 118/2025/NĐ-CP (Quyết định số 2836/QĐ-UBND ngày 03/9/2025). Tham mưu các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai, điều chỉnh, chạy thử, thực hiện, báo cáo kết quả các nhiệm vụ, công việc theo mô hình chính quyền 2 cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh, các nghiệp vụ, công việc trên các phần mềm, hệ thống, phân hệ như: Cổng Dịch vụ công quốc gia, các phân hệ của Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống theo dõi nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao, hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Nghệ An; công khai địa chỉ trụ sở, Danh mục TTHC, số điện thoại đường dây nóng của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh để hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp theo thẩm quyền những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoàn thành việc tích hợp, cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, nâng cấp, phát triển Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh bảo đảm tính kế thừa về thông tin, dữ liệu, an toàn, an ninh và việc tiếp nhận giải quyết TTHC liên tục, thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp kể từ ngày 01/7/2025; hướng dẫn, đôn đốc các xã, phường rà soát, kiện toàn Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã về nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị, quy chế làm việc, bảo đảm tạo thuận lợi tối đa, thông suốt, không gây gián đoạn thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định tại khoản 4, khoản 5 Điều 4, khoản 2 Điều 5 và khoản 1, khoản 2 Điều 10 Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ và chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 219/TTg-KSTT ngày 27/02/2025;

Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của các Sở, ban, ngành tại Trung tâm đã được kiểm soát chặt chẽ qua Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đảm bảo minh bạch, rõ ràng, đúng hẹn, bước đầu được người dân và doanh nghiệp đánh giá cao. Hiện tại có 18 Sở, ngành chuyên môn thuộc

UBND tỉnh và 02 cơ quan chuyên môn ngành dọc đóng trên địa bàn (Bảo hiểm xã hội tỉnh và Công ty Điện lực Nghệ An) với 1.789 TTHC cấp tỉnh được tiếp nhận tại Trung tâm.

- Kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã

Thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, từ ngày 01/7/2025, các trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã được thành lập, đi vào hoạt động theo thẩm quyền quy định tại Điều 22 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP. UBND cấp xã đã bố trí địa điểm, nhân sự, trang thiết bị làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, xây dựng hệ thống bảng, biển theo bộ nhận diện thương hiệu của Trung tâm thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 về việc hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu và Công văn số 2686/UBND-KSTT ngày 19/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; công khai địa chỉ trụ sở và danh mục TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã; thiết lập, công khai đường dây nóng của Ủy ban nhân dân các xã, phường để hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp theo thẩm quyền những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công khi sắp xếp đơn vị hành chính và triển khai mô hình tổ chức chính quyền 02 cấp, bảo đảm hoạt động thường xuyên 24/7; công khai địa chỉ của tất cả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

Văn phòng UBND tỉnh giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phân công cán bộ đầu mối hướng dẫn, hỗ trợ các điều kiện cần thiết cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ công cấp xã. Triển khai các nhóm Zalo để thông báo, hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ kịp thời các vướng mắc, đồng hành với các xã trong hoạt động thực hiện thủ tục hành chính.

b) Việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và áp dụng các quy trình điện tử, quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC

Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC đã giúp quá trình giải quyết TTHC xuyên suốt, nhất quán, chính xác số hóa các thủ tục, hồ sơ; đảm bảo các yêu cầu trong quản lý, điều hành hoạt động của Trung tâm, thuận lợi cho việc tra cứu thông tin; cung cấp, mở rộng các kênh giao tiếp; các bước tiếp nhận, chuyển giao, xử lý hồ sơ tại các bộ phận nhằm minh bạch hóa công tác giải quyết TTHC, thuận lợi cho cán bộ giải quyết TTHC và tổ chức, cá nhân. Thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, các TTHC theo 28 Nghị định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử để thực hiện thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Đến nay, 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã đã được các Sở, ban, ngành tham mưu xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử theo đúng quy định.

Đồng thời, chính quyền 2 cấp với mô hình UBND cấp xã mới (khác trước đây là hiện nay có các Phòng trực thuộc UBND cấp xã) nên các TTHC của cấp xã cũ cũng đang được các Sở, Ban, Ngành rà soát, xây dựng lại quy trình nội bộ trong giải quyết

TTHC để đảm bảo phù hợp theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

c) Việc công khai kết quả giải quyết TTHC

100% hồ sơ được tích hợp, đồng bộ, chia sẻ với Công Dịch vụ công quốc gia, do đó, trạng thái các bước trong quy trình giải quyết, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Nghệ An và Công Dịch vụ công quốc gia.

d) Để triển khai có hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026, UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 16/4/2025 triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm 2025 với mục tiêu đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa hoặc cắt giảm ngay thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh. Trên cơ sở đề xuất của các Sở, Ban, Ngành, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Phương án cắt giảm đơn giản hoá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh (Quyết định số 2632/QĐ-UBND ngày 18/8/2025), với tỷ lệ thời gian cắt giảm trung bình là 35%, Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính tiết kiệm: 35.525.491.680 đồng/năm, Tỷ lệ cắt giảm chi phí: 17%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Về chức năng nhiệm vụ: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng UBND tỉnh thực hiện Quy chế làm việc được quy định tại Quyết định số 151/QĐ-VPUB ngày 31/3/2020 về việc ban hành quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh và Quyết định số 1456/QĐ-VPUB ngày 10/9/2024 về việc phân công nhiệm vụ của Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 1258/QĐ-VPUB ngày 30/10/2023 về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

- Về tổ chức bộ máy:

Văn phòng thực hiện theo Nghị quyết số 39 NQ/TW và Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh theo Nghị định 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan. Hiện nay, Văn phòng UBND tỉnh đã được UBND tỉnh phê duyệt Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 21/02/2025; Quyết định số 2835/QĐ-UBND ngày 03/9/2025; Quyết định số 2836/QĐ-UBND ngày 03/9/2025, theo đó, Hợp nhất phòng Hành chính - Tổ chức và phòng Quản trị - Tài vụ thành Phòng Hành chính - Quản trị và giải thể Trung tâm Tin học - Công báo; Sáp nhập Trung tâm Phục vụ hành chính công và phòng Kiểm soát TTHC thành Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An và trình UBND tỉnh ban hành Quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 79/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025; sửa đổi quy chế công tác thi đua, khen thưởng của Văn phòng UBND tỉnh và kiện toàn các Hội đồng TĐKT, Hội đồng xét nâng lương, CCHC, chuyển đổi số; trình Sở Nội vụ thẩm định kế hoạch

biên chế công chức hành chính, sự nghiệp giai đoạn 2026 - 2031 bảo đảm chất lượng, đúng thời gian qui định.

4. Cải cách chế độ công vụ công chức

- Văn phòng UBND tỉnh thực hiện quy định về vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức hành chính tại Quyết định số 686/QĐ-UBND tỉnh ngày 27/3/2024 của UBND tỉnh.

- Về công tác cán bộ: Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiện có: 107 người; trong đó: Nam: 61 người; Nữ: 46 người. Trình độ Chuyên môn: Tiến sỹ và tương đương: 02 người; Thạc sỹ: 59 người; Đại học: 30 người; Cao đẳng: 01; Trung cấp: 05 và hệ khác: 10 người. Trình độ Chính trị: Cử nhân, Cao cấp: 39 người; Trung cấp: 30 người; Sơ cấp, khác: 24 người; chưa Đảng viên 14 người.

+ Trong năm 2025, tham mưu Văn phòng UBND tỉnh bổ nhiệm 01 đồng chí Trưởng phòng; 01 đồng chí Phó Trưởng phòng và 01 Kế toán trưởng, tiếp nhận 04 công chức; Sau khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, Văn phòng có 03 đồng chí được điều động đi cơ sở; Chuyển đổi định kỳ vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức: 04 người; Nghỉ hưu theo chế độ 01 người và nghỉ theo chế độ 178: 04 người.

+ Đã tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng cử: (01 công chức học lớp Cao cấp lý luận chính trị, 03 công chức học lớp trung cấp chính trị và nhiều cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn các lớp nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực công tác)

+ Công tác tiền lương: tham mưu kịp thời công tác nâng lương trước thời hạn, thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung cho các đồng chí lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan kịp thời đảm bảo đúng quy định.

+ Công tác Thi đua - Khen thưởng: Đã trình Ban Thi đua Khen thưởng tỉnh đề nghị cấp trên khen thưởng: Khen Thường xuyên: Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh: 04 cá nhân; Bằng khen Thủ tướng Chính phủ: 04 cá nhân; Huân chương Lao động hạng Ba: 01 cá nhân; Khen chuyên đề năm 2025: 13 tập thể và 16 cá nhân được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen

5. Cải cách tài chính công

Nhằm chủ động trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý nhất để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, nâng cao hiệu suất lao động, hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, thực hiện quyền tự chủ đồng thời gắn với trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị và cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm các quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành

chính đối với các cơ quan nhà nước, Quyết định số 25/QĐ-VPUB ngày 08/01/2025 về ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Văn phòng UBND tỉnh.

Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc: Văn phòng UBND tỉnh đã kịp thời hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý thực hiện cơ chế tự chủ; việc công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính theo quy định Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập. 100% đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc đã triển khai thực hiện tự chủ theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài

6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Quản trị, quản lý Hệ thống Cổng thông tin điện tử Nghệ An:

Năm 2025, hệ thống Cổng TTĐT được vận hành 24/24 giờ hàng ngày, hoạt động ổn định và cơ bản đảm bảo an toàn an ninh thông tin phục vụ khai thác, tra cứu thông tin.

Với nhiệm vụ chính trị được giao, Cổng TTĐT đã tổ chức các mục thông tin theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Cổng đã bám sát định hướng thông tin của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Ban Biên tập về các hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và các sự kiện, chủ trương, chính sách lớn của tỉnh. Các thông tin điện tử đã phản ánh các hoạt động chỉ đạo điều hành của lãnh đạo tỉnh; hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước; việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của địa phương... được Cổng TTĐT chuyển tải tới người dân một cách kịp thời, đảm bảo tính thời sự.

Để phục vụ người dân, doanh nghiệp và các tổ chức khai thác thông tin, đảm bảo công khai minh bạch thông tin về các chủ trương, chính sách của tỉnh. Năm 2025 (tính từ ngày 12/12/2024 - 30/11/2025), tổng số tin, bài và văn bản chỉ đạo điều hành của tỉnh đã được đăng tải, cập nhật lên Cổng TTĐT là 68.647. Trong đó, tổng số tin, bài và văn bản cập nhật lên Cổng chính là 10.250 và 58.397 tin, bài và văn bản cập nhật lên Cổng thành phần của các cơ quan, đơn vị tích hợp lên Cổng TTĐT tỉnh.

Hiện nay, tổng số đơn vị có Cổng thành phần tích hợp trên Cổng TTĐT Nghệ An là 25 Sở, ban, ngành; các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh và 130 đơn vị phường, xã; có 10 cơ quan, đơn vị có trang thông tin điện tử đang hoạt động độc lập, tự quản trị kỹ thuật được link trên hệ thống Cổng TTĐT. Các đơn vị cung cấp thông tin theo đúng quy định, đảm bảo chất lượng.

Để phục vụ mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, Cổng TTĐT đã thực hiện xây dựng Cổng thông tin điện tử cho 130 phường, xã tỉnh Nghệ An. Các đơn vị đã cử cán bộ tiếp nhận tài khoản quản lý, tổ chức thông tin lên Cổng thông tin điện tử cấp phường, xã. Cổng Thông tin điện tử đã tổ chức tập huấn được 02 lớp theo hình thức

trực tuyến cho 130 đơn vị phường, xã thực hiện quản lý và tổ chức thông tin lên Cổng thông tin điện tử theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Và đơn vị đã tích cực hỗ trợ các phường, xã cập nhật thông tin, nâng cấp, chỉnh sửa giao diện, cấu trúc Cổng thông tin điện tử theo yêu cầu của các xã, phường để hệ thống hoạt động hiệu quả.

- Quản trị, quản lý Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Nghệ An:

Năm 2025, Hệ thống thư điện tử công vụ hoạt động ổn định, đảm bảo phục vụ các sở, ban, ngành; các tổ chức chính trị - xã hội; UBND các huyện, thành phố, thị xã và UBND các phường, xã, thị trấn trong công tác gửi nhận, trao đổi thông tin dữ liệu. Đến nay, hệ thống có 18.393 tài khoản thư với 274 nhóm thư chiếm dung lượng 949 GB. Tính từ ngày 12/12/2024 đến 30/11/2025: 100% đơn vị có sử dụng thư điện tử; đơn vị có cán bộ sử dụng thư điện tử dưới 10% chiếm 25,5%. Một số đơn vị thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, đạt 100% như: phường Vinh Phú, Tân Mai, xã Đông Lộc, Giai Xuân, Minh Châu, Nghĩa Khánh, Tân Kỳ, Bạch Ngọc.

Công TTĐT đã kịp thời hỗ trợ, hướng dẫn kỹ thuật cho các đơn vị trong quá trình sử dụng thư điện tử. Định kỳ, đặt chế độ tự động rà soát, xóa thư rác nếu có. Để đảm bảo an toàn thông tin, đơn vị đã hỗ trợ, nhắc nhở, hướng dẫn các đơn vị thay đổi mật khẩu tài khoản thư điện tử và định kỳ đặt chế độ yêu cầu thay đổi mật khẩu. Hướng dẫn quản trị của các đơn vị tạo lập tài khoản mới, rà soát đóng các tài khoản không sử dụng như nghỉ hưu, chuyển công tác, thôi việc....

Thường xuyên đôn đốc và phối hợp nhà cung cấp dịch vụ rà soát, hiệu chỉnh, bổ sung một số chức năng của hệ thống Thư điện tử công vụ để phục vụ cho việc giám sát, quản lý, theo dõi hệ thống.

Thực hiện chuyển tài khoản, dữ liệu thư điện tử sau tổ chức, sắp xếp, sáp nhập tinh gọn bộ máy cho các đơn vị: Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT vào Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Giao thông vận tải vào Sở Xây dựng; Sở Kế hoạch và Đầu tư vào Sở Tài chính; Sở Thông tin và Truyền thông vào Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Lao động, Thương binh và Xã hội vào Sở Nội vụ.

Để phục vụ chính quyền địa phương 2 cấp nhằm trao đổi thông tin dữ liệu và đăng ký, sử dụng chữ ký số đã tạo lập 130 đơn vị cấp xã, chuyển tài khoản từ đơn vị huyện về các xã, tạo lập thêm 2.454 tài khoản cho các đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội cấp phường, xã.

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Nghệ An

Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính hoạt động ổn định, đảm bảo phục vụ các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn Nghệ An UBND các phường, xã thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Từ ngày 01/7/2025, thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ quốc gia; Quyết định số 1667/QĐ-UBND ngày 11/6/2025 Về việc chuyển giao chức năng, nhiệm vụ Quản lý, quản trị,

vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Nghệ An từ Công Thông tin điện tử sang Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An. Trung tâm đã thực hiện tiếp nhận Quản lý, quản trị, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh từ Công Thông tin điện tử Nghệ An và triển khai thực hiện đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống đảm bảo vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, đồng thời Trung tâm tổ chức tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, hướng dẫn khai thác sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho 130 xã, phường đảm bảo thông suốt. Tiếp nối các kết quả trước đây và để phục vụ chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thường xuyên hỗ trợ, hướng dẫn, khắc phục vướng mắc cho các đơn vị trong quá trình sử dụng; phân công cán bộ theo lĩnh vực, địa bàn để tạo thuận lợi trong việc hướng dẫn, hỗ trợ, nắm bắt khó khăn của cấp xã. 100% hồ sơ trên hệ thống được đồng bộ vào Cổng Dịch vụ công quốc gia. Theo số liệu hiện có trên hệ thống, toàn tỉnh có 2.261 TTHC, trong đó 1089 TTHC được thiết lập dịch vụ công trực tuyến toàn trình (cấp tỉnh 913 TTHC, cấp xã 176 TTHC) và 1.172 TTHC được thiết lập DVC trực tuyến một phần.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Tập thể Văn phòng UBND tỉnh có truyền thống đoàn kết, cộng sự và trách nhiệm. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo cơ bản, hầu hết đã trải qua nhiều môi trường công tác, đáp ứng tốt các yêu cầu cả về chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý Nhà nước, luôn cố gắng nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao theo chương trình, kế hoạch đề ra;

- Cán bộ, công chức, viên chức đã thực hiện tốt việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chuyển đổi số phục vụ cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương và đạo đức công vụ trong hiện nhiệm vụ chuyên môn tạo môi trường làm việc thân thiện, đoàn kết, kỷ cương và hiệu quả.

- Trong những năm gần đây công tác CCHC của Văn phòng UBND tỉnh có nhiều chuyển biến tích cực, đặc biệt là vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, công tác điều hành của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo quyết liệt hơn, hiệu quả hơn, đề ra nhiều nhiệm vụ, giải pháp để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC tại đơn vị. Từ năm 2022 - 2024 (3 năm liền) công tác CCHC của Văn phòng UBND tỉnh được xếp thứ 2 trong khối sở, ngành trong tỉnh và được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen vì đã có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC giai đoạn 2021 - 2025.

2. Tồn tại, hạn chế

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo cải cách hành chính tuy đã đạt được nhiều kết quả, có tiến bộ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu của người dân và doanh nghiệp.

3. Nguyên nhân:

- Đặc thù công tác của Văn phòng UBND tỉnh tham mưu, phục vụ trực tiếp sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh nên khối lượng công việc

chuyên môn nhiều, Lãnh đạo UBND tỉnh và công chức một số bộ phận thường xuyên đi công tác, nhiều lĩnh vực chuyên môn phức tạp, nhạy cảm xử lý giải quyết đòi hỏi phải có thời gian làm ảnh hưởng đến chất lượng, cũng như tiến độ thời gian thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Một số thủ tục hồ sơ hành chính liên quan đơn thư, bảo vệ bí mật nhà nước, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo phức tạp không thể xử lý chung qua hệ thống quản lý văn bản hiện hành.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2026

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của Tỉnh; Thực hiện nghiêm quy chế làm việc và chương trình công tác năm 2026 của UBND tỉnh;

- Tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra, việc thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính;

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, phục vụ UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;

- Công khai, minh bạch, phân công rõ trách nhiệm trong quy trình giải quyết công việc; xây dựng bộ máy Văn phòng hoạt động có hiệu lực, hiệu quả ngày càng cao. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện của Lãnh đạo Văn phòng, của các phòng, ban, đơn vị theo nhiệm vụ được phân công;

- Tiếp tục củng cố và kiện toàn công tác tổ chức và cán bộ; bổ sung, hoàn thiện và thực hiện các nội quy, quy chế nội bộ;

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ;

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, tham mưu cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; triển khai kịp thời, hiệu quả các giải pháp, chính sách hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là vai trò của người đứng đầu;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, đẩy nhanh tiến độ chuyên đổi số, tạo chuyên biến tích cực trong mối quan hệ giữa Chính quyền với Nhân dân thông qua việc thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông và dịch vụ công trực tuyến;

- Tiếp tục chỉ đạo, lãnh đạo Công TTĐT Nghệ An thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, quản trị, vận hành hệ thống thông tin của tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu theo dõi, giám sát việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ngành có TTHC giải quyết tại Trung tâm.

(Gửi kèm theo Báo cáo Biểu số liệu năm 2025)

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các phòng: Tổng hợp, KSTTHC;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT (TH).

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Vĩnh Trường