

Số: /SNNMT-VP
V/v đơn đốc thực hiện đảm bảo tiến độ
các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 02-
KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025

Nghệ An, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc sở;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc sở.

Thực hiện Công văn số 3924 - CV/TU ngày 06/7/2025 của Tỉnh ủy Nghệ An về việc yêu cầu bảo đảm tiến độ các nhiệm vụ theo Kế hoạch 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025. Theo đó, Sở Nông nghiệp và Môi trường yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện nghiêm túc một số nhiệm vụ sau:

1. Rà soát các văn bản pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh theo lĩnh vực được phân công, tiếp tục khẩn trương đề xuất sửa đổi theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật phù hợp với quy định chính quyền 02 cấp.

2. Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

- Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành, sửa đổi bổ sung, bãi bỏ đồng thời xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định.

- Tăng cường chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc và cán bộ công chức, viên chức thực hiện số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận và số hóa kết quả hồ sơ đạt tỷ lệ 100% (06 tháng đầu năm toàn Ngành Nông nghiệp và Môi trường số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt: 76,91%; tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt: 78.07%, chưa đạt yêu cầu của Trung ương, tỉnh và Kế hoạch của Sở đề ra, tập trung ở 02 lĩnh vực: lĩnh vực Đất đai và lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức trong phòng, đơn vị mình hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống dịch vụ công quốc gia, đảm bảo tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 80% trở lên, hạn chế

mức tối thiểu tổ chức, cá nhân dân nộp hồ sơ trực tiếp nhằm giảm thời gian, chi phí đi lại cho người dân.

- Thực hiện việc cắt bỏ các giấy tờ thủ tục đã có dữ liệu (dân cư, căn cước,) trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

3. Thực hiện chuyển đổi số, phát triển dữ liệu, đảm bảo an toàn an ninh thông tin:

- Thực hiện rà soát, thu hồi chứng thư số, USB token của đơn vị, cán bộ, công chức nghỉ hưu, điều chuyển công tác đơn vị mới không sử dụng, lập danh sách giao nhận **theo mẫu 08** (kèm theo Công văn này) gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường để thu hồi theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả ký số và phát hành văn bản trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPTIOFFICE). Đơn đốc cán bộ công chức, viên chức của phòng, đơn vị mình thường xuyên truy cập vào các Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPTIOFFICE), Hộp thư công vụ để nhận và thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục số hóa, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai để phục vụ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình giúp người dân thực hiện các thủ tục hành chính thuận lợi; Hoàn thiện xây dựng cơ sở dữ liệu Ngành Nông nghiệp và Môi trường theo Kế hoạch đề ra.

- Triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh mạng cho các hạ tầng kỹ thuật, dữ liệu, ứng dụng triển khai tại đơn vị. Xây dựng phương án dự phòng, kịch bản ứng phó khi hệ thống bị lỗi, tấn công hoặc xảy ra sự cố mất an ninh thông tin.

4. Tiếp tục thực hiện các chương trình, đề án, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo về Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 - Tỉnh ủy Nghệ An giao cho Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại số thứ tự 1, mục IV; số thứ tự 7, 8, 9 mục VII trong Chương trình công tác năm 2025 số 01-CTr/BCĐ ngày 10/6/2025.

Yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở tập trung thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc sở (b/c);
- Lãnh đạo sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Quang Huy

