

Tân Kỳ, ngày 26 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên huyện Tân Kỳ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ban hành ngày 19/06/2015;

Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 23/2021/QĐ-UBND, ngày 12/08/2021 của UBND tỉnh Nghệ An "V/v ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Nghệ An";

Căn cứ Công văn số 9121/UBND-TH ngày 18/11/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về cơ cấu, chức danh, vị trí, số người được tiếp nhận, tuyển dụng, hợp đồng vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị;

UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên huyện Tân Kỳ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

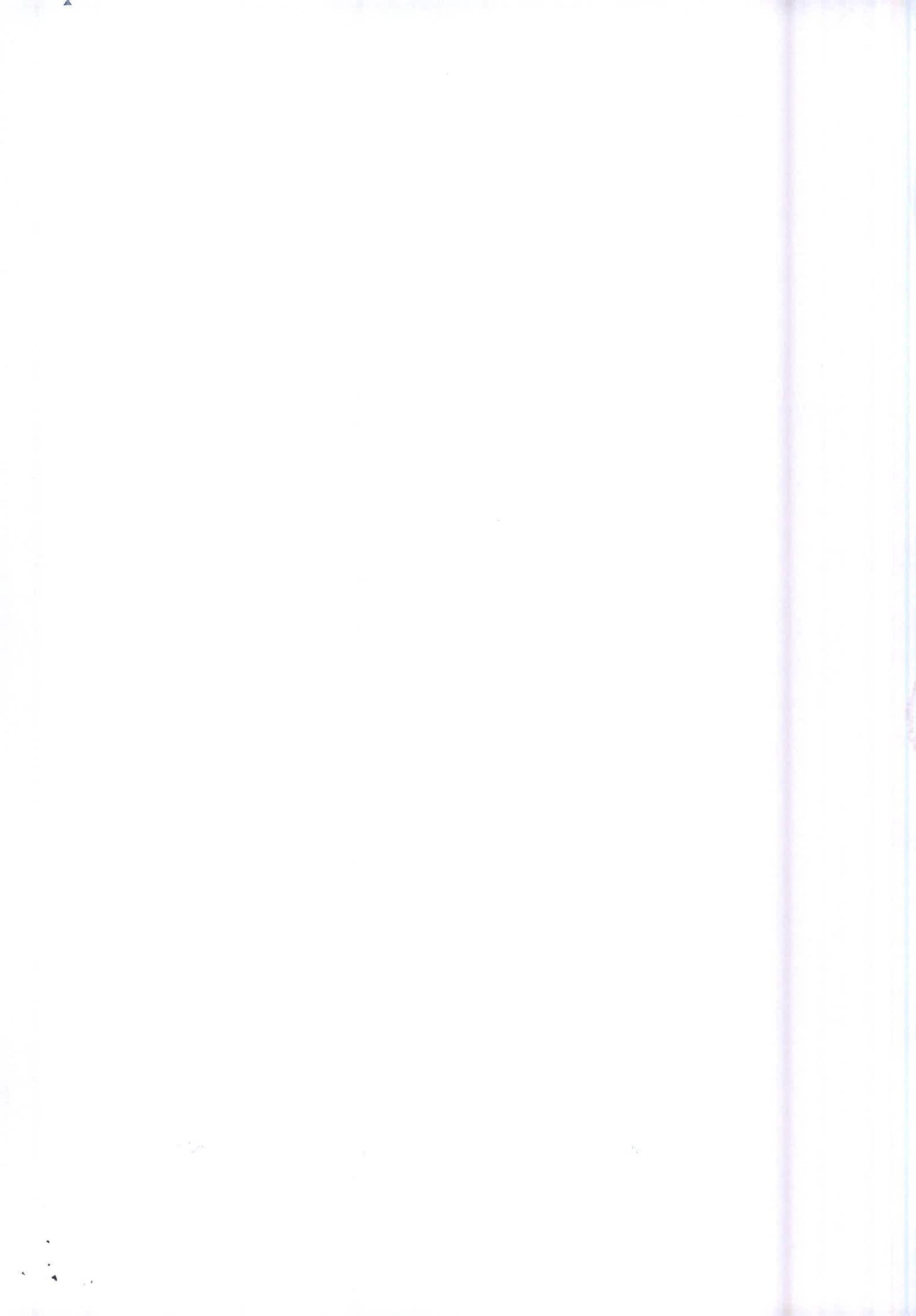
1. Mục đích

Tuyển dụng những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, năng lực công tác để bổ sung đảm bảo số lượng viên chức làm công tác giảng dạy cho Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên huyện.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, cơ cấu, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức của Trung tâm.

- Việc tuyển dụng viên chức đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.



II. NHU CẦU, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG, HÌNH THÚC, NỘI DUNG

1. Nhu cầu tuyển dụng: 01 người vào vị trí việc làm “Giáo viên Địa lý”.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển:

2.1. Điều kiện chung:

- Là công dân Việt Nam đang cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

2.2. Điều kiện cụ thể:

Giáo viên Địa lý, yêu cầu tốt nghiệp Đại học sư phạm Địa lý trở lên (hoặc cử nhân Địa lý, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm).

2.3. Những trường hợp không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền, trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (có dán ảnh 4×6 và đóng dấu giáp lai).

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ.

- Giấy khai sinh (Bản sao hợp lệ).

- Bản sao các văn bằng và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (Bằng tốt nghiệp Đại học, bảng điểm, chứng chỉ Tiếng Anh, Chứng chỉ Tin học, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm ...).

- Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa tuyến huyện trở lên xác nhận đủ sức khỏe để thực hiện công việc, trong thời hạn 06 tháng.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; bản sao các quyết định hợp đồng lao động, sổ BHXH, đánh giá xếp loại viên chức hàng năm (nếu có).

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ của người dự tuyển.

Hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ, xếp theo thứ tự nêu trên.

* **Lưu ý:** Người dự tuyển tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

4. Chế độ ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:



- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng **7,5** điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng **5** điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng **2,5** điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả tại vòng 2 theo quy định.

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng

5.1. Hình thức: Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển theo Điều 11, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

5.2. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Những trường hợp đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm thì được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Phỏng vấn sát hạch để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

III. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

Do UBND huyện thành lập, số lượng từ 05 hoặc 07 thành viên (Thực hiện theo Khoản 2, Khoản 3 Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN VIỆC TUYỂN DỤNG

T T	Nội dung	Thời gian	Địa điểm
1	Thông báo tuyển dụng	Ngày 28/12/2022	Báo Nghệ An; công thông tin điện tử của UBND huyện và niêm yết tại trụ sở làm việc
2	Nhận hồ sơ dự tuyển	Từ ngày 02/01/2023 đến hết ngày 07/02/2023	Phòng Nội vụ, UBND huyện
3	Thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự	Sau khi hết hạn nhận hồ sơ	Trụ sở làm việc UBND huyện



	tuyên; Ban giám sát		
4	Tổ chức xét vòng 1 để kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển	Theo lịch làm việc của Hội đồng, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển	Trụ sở làm việc UBND huyện
5	Lập, niêm yết danh sách người có đủ điều kiện tham dự vòng 2; thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2	Chậm nhất 05 ngày sau ngày kết thúc vòng 1	Trụ sở làm việc UBND huyện
6	Thành lập Ban Kiểm tra, sát hạch	Trước ngày xét vòng 2	
7	Tổ chức xét vòng 2	Tối thiểu 05 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết danh sách; Tối đa 15 sau ngày thông báo triệu tập thí sinh	Do Hội đồng tuyển dụng lựa chọn phù hợp với số lượng thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2
8	Tổng hợp kết quả tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thiện việc chấm thi vòng 2	Trụ sở làm việc UBND huyện
9	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng trình Thanh tra Sở Nội vụ giám sát quy trình		Phòng Thanh tra Sở Nội vụ
10	Niêm yết công khai kết quả tuyển dụng, danh sách dự kiến người trúng tuyển	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày ngày báo cáo kết quả	Trụ sở làm việc UBND huyện; công thông tin điện tử
11	Gửi thông báo kết quả tuyển dụng tới người dự tuyển	Ngay sau khi niêm yết kết quả	
12	Phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển	Sau khi hoàn thành các nội dung trên	Trụ sở làm việc UBND huyện
13	Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển (người trúng tuyển xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, đổi tượng ưu tiên...)	Theo thời gian ghi trong thông báo (Không quá 30 ngày)	Phòng Nội vụ, UBND huyện
14	Ban hành quyết định tuyển dụng, phân bổ công tác và giao thủ trưởng đơn vị ký kết hợp đồng làm việc	Sau khi hoàn thiện hồ sơ người trúng tuyển (Trong thời hạn 30 ngày người được tuyển dụng phải đến ký hợp đồng làm việc)	Trụ sở làm việc UBND huyện; Các đơn vị được ký kết hợp đồng

V. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu phí: 500.000 đồng/người.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với phòng, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện quy trình tuyển dụng theo quy định hiện hành; Sắp xếp, bố trí người trúng tuyển về công tác tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm và đảm bảo tính ổn định cho đơn vị được bổ sung.

1
2
3
4

3

2. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên: Có trách nhiệm ký kết hợp đồng làm việc, bố trí công tác cho người trúng tuyển. Trường hợp người trúng tuyển không đến ký hợp đồng làm việc hoặc nhận việc sau thời hạn quy định thì Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch UBND huyện để hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên huyện Tân Kỳ. Yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để tổ chức thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An (b/c);
- Các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Cổng thông tin điện tử huyện Tân Kỳ;
- Lưu: VPUB, Nội vụ 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phan Văn Giáp



5