

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂN KỲ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-CCHC
V/v khắc phục các tồn tại, hạn chế
trong công tác CCHC Quý 1, năm 2023

Tân Kỳ, ngày 28 tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Trong Quý I/2023, UBND huyện đã tập trung chỉ đạo các ngành, các cấp kịp thời ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai công tác CCHC trên địa bàn huyện. Hoạt động tại Bộ phận Một cửa từ cấp huyện đến cấp xã từng bước phát huy hiệu quả, giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp. Hệ thống phần mềm quản lý văn bản VNPT-Ioffice hoạt động ổn định tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan, đơn vị chỉ đạo, điều hành công việc nhanh, kịp thời và hiệu quả. Dịch vụ công trực tuyến từng bước được phát huy, sử dụng có hiệu quả từng bước đáp ứng các yêu cầu trong việc giải quyết TTHC và công tác chuyển đổi số quốc gia.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính Quý I, năm 2023 vẫn còn một số hạn chế cần phải được khắc phục, như: một số đơn vị báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo định kỳ quy định còn chậm; chất lượng báo cáo chưa cao; một số UBND xã chậm công khai, niêm yết thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung; việc chấn chỉnh, rà soát làm sạch dữ liệu giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện chậm được khắc phục dẫn đến trên hệ thống báo cáo tình trạng giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn còn khá nhiều; việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến còn thấp, vẫn còn tình trạng cán bộ, công chức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ công vụ chưa nghiêm...

Để khắc phục những hạn chế nêu trên, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị cấp huyện; UBND các xã, thị trấn tập trung thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo các nhiệm vụ triển khai kịp thời, đúng tiến độ theo kế hoạch đề ra.

2. Thường xuyên rà soát, cập nhật, thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa cấp huyện và cấp xã tạo điều

kiện cho tổ chức, cá nhân trong giao dịch giải quyết thủ tục hành chính và giám sát việc giải quyết TTHC.

3. Tập trung chỉ đạo xử lý dứt điểm các hồ sơ tồn đọng quá hạn trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của huyện; tổ chức giải quyết kịp thời TTHC cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp khi có nhu cầu.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao số lượng, chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Các đơn vị, địa phương sớm hoàn thành việc cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức thuộc cơ quan, đơn vị mình lên phần mềm dữ liệu cán bộ, công chức của huyện, của tỉnh để kết nối, liên thông dữ liệu của Quốc gia.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Nhận được Công văn, yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị cấp huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ theo dõi, tổng hợp*) trước ngày 28/5/2023./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VP, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thục