

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TÂN KỲ**

Số: 452/UBND  
V/v đăng ký nhu cấp cấp chữ ký số  
cá nhân

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tân Kỳ, ngày 08 tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Các Phòng thuộc UBND xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;

Thực hiện chủ trương đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước; nhằm nâng cao hiệu quả xử lý công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. UBND xã Tân Kỳ phối hợp với Doanh nghiệp viễn thông VNPT cấp chữ ký số cá nhân cho cán bộ, công chức thuộc các phòng chuyên môn UBND và Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

**1. Mục đích của việc đăng ký chữ ký số cá nhân**

- Trang bị chữ ký số cá nhân cho cán bộ, công chức nhằm phục vụ ký duyệt văn bản điện tử, hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Bảo đảm tính pháp lý, xác thực và toàn vẹn dữ liệu trong quá trình xử lý, trao đổi văn bản điện tử.
- Nâng cao hiệu quả, tốc độ giải quyết công việc, giảm thời gian, chi phí in ấn, đi lại.
- Đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử/chính quyền số tại địa phương.
- Tạo thuận lợi trong việc giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, liên thông giữa các cơ quan nhà nước.

**2. Đối tượng đăng ký**

- Khuyến khích 100% cán bộ, công chức thuộc các bộ phận chuyên môn của UBND xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công đăng ký sử dụng chữ ký số cá nhân phục vụ xử lý công việc chuyên môn; yêu cầu bắt buộc đối với cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, thẩm định, tham mưu giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

**3. Nội dung đăng ký**

Các cá nhân đăng ký cung cấp đầy đủ thông tin theo danh sách. *(có biểu kèm theo)*

**4. Thời gian và hình thức đăng ký**

- Thời gian gửi đăng ký: Trước ngày 11/04/2026;
- Hình thức: Gửi danh sách về UBND xã (Qua Phòng Văn hóa – xã hội hoặc email: thaont29@nghean.gov.vn).

## **5. Tổ chức thực hiện**

- Giao Phòng Văn hóa – xã hội tổng hợp nhu cầu, tham mưu UBND xã đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp chữ ký số.

- Nhận được Công văn này đề nghị Trưởng các phòng thuộc UBND xã; Trung tâm phục vụ hành chính công triển khai, đảm bảo đúng thời gian quy định.

### ***Nơi nhận:***

- Chủ tịch, PCT UBND xã (b/c);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trịnh Huy Toàn**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TÂN KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NHU CẦU CẤP CHỮ KÝ SỐ CÁ NHÂN**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Tên đăng nhập(số CCCD)</b>	<b>Ngày cấp</b>	<b>Email công vụ</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Ghi chú</b>
I	Phòng.....						
1							
2							