

Số: 119/BC-UBND

Tân Kỳ, ngày tháng 05 năm 2026

## BÁO CÁO

### **Phân tích đánh giá những tồn tại, hạn chế, những tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm trong chỉ số CCHC 2025**

Thực hiện Công văn số 2624/SNV-CCHC&VTLT ngày 14/4/2026 của Sở Nội vụ về việc tổ chức phân tích đánh giá những tồn tại, hạn chế, những tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm và ban hành kế hoạch khắc phục các tiêu chí/tiêu chí thành phần mất điểm trong chỉ số CCHC 2025. UBND xã Tân Kỳ báo cáo kết quả như sau:

#### **I. KẾT QUẢ XẾP HẠNG CCHC NĂM 2025**

##### **1. Tổng quan về bảng tiêu chí đánh giá, xếp hạng CCHC cấp xã:**

- Tổng số điểm đánh giá: 100 điểm. Trong đó:
  - + Điểm chấm các tiêu chí thực hiện các nội dung công tác CCHC: 73,5 điểm.
  - + Điểm chấm dựa trên điều tra XHH về thực hiện công tác CCHC: 26,5 điểm.

##### **2. Về chấm điểm chỉ số CCHC của xã Tân Kỳ**

Năm 2025, xã Tân Kỳ đạt 61,85 điểm/73,5 điểm (bị trừ 11,65 điểm), xếp thứ 3/130 xã phường trong toàn tỉnh.

#### **II. PHÂN TÍCH CÁC TIÊU CHÍ, TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN BỊ MẤT ĐIỂM**

##### **1. Lĩnh vực công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Điểm thẩm định: 11,71/13 điểm, bị trừ 1,29 điểm.

##### **1.1. Tiêu chí 1.1.2 – Chất lượng Kế hoạch CCHC:**

- Điểm thẩm định: 0,8/1 điểm, bị trừ: 0,2 điểm.
- Ý kiến thẩm định nêu rõ: “Mục kinh phí không bố trí trong quyết định ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025 của đơn vị”.

- Nguyên nhân: Kế hoạch CCHC chưa thể hiện nội dung bố trí kinh phí thực hiện trong quyết định ban hành kế hoạch; hồ sơ minh chứng chưa đảm bảo yêu cầu của Hội đồng thẩm định.

- Nhiệm vụ và giải pháp: UBND xã đã xây dựng và ban hành Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 12/01/2026 ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Tân Kỳ năm 2026 đã bổ sung mục kinh phí tại trang 7 mục IV.

##### **1.2. Tiêu chí 1.1.3 – Mức độ hoàn thành Kế hoạch CCHC:**

- Điểm thẩm định: 0,91/1 điểm, bị trừ: 0,09 điểm.

- Ý kiến thẩm định nêu rõ: Còn 01 nhiệm vụ chưa có tài liệu minh chứng đầy đủ mức độ hoàn thành nên chưa được công nhận hoàn thành 100%.

- Nguyên nhân: một số nhiệm vụ chưa minh chứng được mức độ hoàn thành gồm:

+ Tiêu chí 1.6.2. Phân tích đánh giá Chỉ số CCHC và khắc phục tồn tại hạn chế.

+ Tiêu chí 3.1.2. Kiến nghị sửa đổi, bổ sung quy định TTHC trong văn bản quy phạm pháp luật.

+ Tiêu chí 3.3.2. Thực hiện việc xin lỗi

+ Tiêu chí 5.1.2. Tỷ lệ phòng, ban, đơn vị UBND xã, phường được bố trí công chức, viên chức đúng theo vị trí việc làm được phê duyệt.

+ Tiêu chí 5.6.1 – Tiêu chí 5.6.1. Xây dựng, ban hành đề án, kế hoạch tinh giản biên chế.

+ Tiêu chí 5.7 – Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Tiêu chí 5.8 – Thực hiện việc chuyển đổi định kỳ vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

+ Tiêu chí 6.1.1 – Giải ngân vốn đầu tư công

+ Tiêu chí 7.3 – Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI)

+ Tiêu chí 7.5 – Chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh

+ Tiêu chí 7.9 – Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình

- Nhiệm vụ và giải pháp:

+ UBND xã tập trung rà soát toàn bộ các tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm; phân công cụ thể trách nhiệm cho từng phòng, bộ phận, cán bộ phụ trách theo dõi, tham mưu thực hiện và hoàn thiện hồ sơ minh chứng.

+ Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện.

+ Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chủ động cập nhật, lưu trữ đầy đủ tài liệu kiểm chứng; thực hiện đúng quy trình, thời gian đối với các nhiệm vụ liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, chế độ báo cáo, chuyển đổi số và ứng dụng CNTT.

+ Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác quản lý, điều hành, tổng hợp báo cáo, xây dựng văn bản và hỗ trợ giải quyết công việc chuyên môn.

+ Tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

+ Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ trên các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh; bảo đảm đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

+ Thường xuyên tổ chức đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo quý; gắn kết quả thực hiện với công tác thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức và trách nhiệm người đứng đầu.

### **1.3. Tiêu chí 1.6.2 – Phân tích đánh giá Chỉ số CCHC và khắc phục tồn tại hạn chế**

- Điểm thẩm định: 0/1 điểm, bị trừ: 1 điểm.
- Ý kiến thẩm định nêu rõ: “Nội dung này tất cả các xã chấm 0 điểm.
- Nguyên nhân: Không có báo cáo phân tích chỉ số CCHC và báo cáo chuyên đề khắc phục các tồn tại, hạn chế bị mất điểm theo đúng yêu cầu của Hội đồng thẩm định.
- Giải trình: Do năm 2024, các xã cũ được sáp nhập thành xã Tân Kỳ (gồm xã Nghĩa Dũng; xã Kỳ Tân; xã Kỳ Sơn; Thị trấn Tân Kỳ) không có báo cáo phân tích chỉ số CCHC nên xã Tân Kỳ không có cơ sở làm hồ sơ minh chứng.
- Nhiệm vụ và giải pháp: xây dựng báo cáo phân tích đánh giá những tồn tại, hạn chế, những tiêu chí, thành phần bị mất điểm trong chỉ số CCHC 2025, tổ chức họp chuyên đề đánh giá kết quả Chỉ số CCHC; giao nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân phụ trách từng tiêu chí, tiêu chí thành phần; đồng thời xây dựng kế hoạch khắc phục các tiêu chí, thành phần mất điểm trong chỉ số CCHC 2025;

## **2. Lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính**

- Điểm thẩm định: 8,5/10 điểm ( bị trừ 1,5 điểm)

### **2.1 Tiêu chí 3.1.2. Kiến nghị sửa đổi, bổ sung quy định TTHC trong văn bản quy phạm pháp luật.**

- Điểm thẩm định 0/0,5 điểm (trừ 0,5 điểm).
- Ý kiến thẩm định: Tài liệu kiểm chứng không thể hiện được kết quả của tiêu chí cần đánh giá, thẩm định này.
- Nguyên nhân: Trung tâm phục vụ hành chính công đã tham mưu Công văn số 16/TTPVHCC ngày 06/11/2025 về rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính và tổng hợp các kiến nghị thành Báo cáo rà soát cắt giảm thời gian giải quyết TTHC xã Tân Kỳ năm 2025. Tuy nhiên báo cáo kết quả chưa đúng với tên gọi tiêu chí nên bị trừ điểm.

- Nhiệm vụ và giải pháp: Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì rà soát, tham mưu xây dựng đầy đủ báo cáo, văn bản kiến nghị sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính đúng theo nội dung, thẩm quyền. Tăng cường rà soát các thủ tục hành chính còn bất cập để kịp thời tham mưu kiến nghị đơn giản hóa, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

### **2.2 Tiêu chí 3.3.2. Thực hiện việc xin lỗi (văn bản; gắn file pdf xin lỗi đối với từng trường hợp hồ sơ bị chậm, quá hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh) người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC.**

- Điểm thẩm định: 0/1 điểm (trừ 1 điểm).

- Ý kiến thẩm định: Chưa đạt qua theo dõi trên hệ thống TTGQ TTHC tỉnh. VB Xin lỗi tài liệu kiểm chứng chưa đảm bảo thời gian theo quy định tại Nghị định 118.

- Nguyên nhân: Do công chức tiếp nhận và xử lý TTHC chưa thực hiện nghiêm quy định xin lỗi trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Nhiệm vụ và giải pháp: Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công và các công chức chuyên môn thực hiện nghiêm quy định xin lỗi người dân, tổ chức đối với các hồ sơ giải quyết quá hạn theo đúng thời gian quy định tại Nghị định số 118/NĐ-CP. Thường xuyên theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh để kịp thời cập nhật văn bản xin lỗi điện tử và đính kèm đầy đủ file PDF theo quy định. Tăng cường kiểm tra, nhắc nhở cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; kịp thời chấn chỉnh các trường hợp thực hiện chưa nghiêm túc. Đồng thời nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác kiểm soát hồ sơ quá hạn và thực hiện cơ chế xin lỗi người dân, tổ chức.

### **3. Lĩnh vực cải cách chế độ công vụ**

Điểm thẩm định: 7,65/10 điểm, bị trừ 2,35 điểm

#### **3.1. Tiêu chí 5.1.2 – Tỷ lệ phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã, phường được bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt**

- Điểm thẩm định: 0.25/0.5 điểm (trừ 0.25 điểm).

- Ý kiến thẩm định: Tài liệu kiểm chứng chưa theo Hướng dẫn số 10457/HD/SNV ngày 28/11/2025 và Công văn số 1450/SNV-CCHC ngày 04/3/2025 của Cơ quan Hội đồng thẩm định.

- Nguyên nhân: Năm 2025 là năm đầu triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (tỉnh - xã), tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc có nhiều thay đổi, điều chỉnh. Thực hiện Công văn số 476/SNV-TCBC ngày 16/01/2026 của Sở Nội vụ về xây dựng, phê duyệt Đề án vị trí việc làm, UBND xã đã nghiêm túc rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm và trình cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định. Hiện nay, hồ sơ đang trong quá trình Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Nhiệm vụ và giải pháp: Tiếp tục phối hợp với Sở Nội vụ trong quá trình thẩm định Đề án vị trí việc làm; kịp thời bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Sau khi Đề án vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt, UBND xã sẽ thực hiện rà soát, bố trí, sắp xếp công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu công tác của từng bộ phận, đơn vị

#### **3.2. Tiêu chí 5.6.1 – Tiêu chí 5.6.1. Xây dựng, ban hành đề án, kế hoạch tỉnh giản biên chế**

- Điểm thẩm định: 0/0.1 điểm (trừ 0.1 điểm).

- Ý kiến thẩm định: Tài liệu kiểm chứng chưa theo Hướng dẫn số 10457/HD/SNV ngày 28/11/2025 và Công văn số 1450/SNV-CCHC ngày 04/3/2025 của Cơ quan Hội đồng thẩm định.

- Nguyên nhân: UBND xã đã ban hành đầy đủ Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ tại Quyết định số 389/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của UBND xã Tân Kỳ; kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 30/7/2025 về thực hiện tinh giản biên chế năm 2025 theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ, bảo đảm nội dung triển khai theo quy định. Tuy nhiên, trong quá trình ban hành văn bản, đơn vị chưa thực hiện đầy đủ quy trình ký số theo quy định về quản lý và phát hành văn bản điện tử, dẫn đến bị trừ điểm tại tiêu chí này.

- Nhiệm vụ và giải pháp: UBND xã sẽ tăng cường rà soát quy trình ban hành văn bản điện tử; thực hiện nghiêm việc ký số, phát hành văn bản trên hệ thống theo đúng quy định hiện hành

### **3.3. Tiêu chí 5.7 – Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.**

- Điểm thẩm định: 0/1 điểm (trừ 1 điểm).

- Ý kiến thẩm định: Kế hoạch tháng 12 mới ban hành, phát hành điện tử, không ký số, không được chấp nhận

- Nguyên nhân: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 30/7/2025 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức 6 tháng cuối năm 2025, bảo đảm nội dung triển khai theo quy định. Tuy nhiên, trong quá trình ban hành văn bản, đơn vị chưa thực hiện đầy đủ quy trình ký số theo quy định về quản lý và phát hành văn bản điện tử, dẫn đến bị trừ điểm tại tiêu chí này.

- Nhiệm vụ và giải pháp: UBND xã sẽ tăng cường rà soát quy trình ban hành văn bản điện tử; thực hiện nghiêm việc ký số, phát hành văn bản trên hệ thống theo đúng quy định hiện hành

### **3.4. Tiêu chí 5.8 – Thực hiện việc chuyển đổi định kỳ vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định**

- Điểm thẩm định: 0/1 điểm; bị trừ 1 điểm.

- Ý kiến thẩm định: Tài liệu kiểm chứng chưa theo Hướng dẫn số 10457/HD/SNV ngày 28/11/2025 và Công văn số 1450/SNV-CCHC ngày 04/3/2025 của Cơ quan Hội đồng thẩm định.

- Nguyên nhân: UBND xã đã chưa ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác sau khi sáp nhập.

- Nhiệm vụ và giải pháp: UBND xã sẽ khẩn trương rà soát các vị trí công tác thuộc diện định kỳ chuyển đổi theo quy định; xây dựng và ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm phù hợp với tình hình tổ chức bộ máy sau sáp nhập và yêu cầu nhiệm vụ của địa phương. Đồng thời, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định hiện hành, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và thời gian quy định

#### **4. Lĩnh vực cải cách tài chính công**

- Điểm thẩm định: 6,4/1 điểm; bị trừ 0,1 điểm.

##### **Tiêu chí 6.1.1 – Giải ngân vốn đầu tư công**

- Điểm thẩm định: 0,9/1 điểm; bị trừ 0,1 điểm.

- Ý kiến thẩm định: Đơn vị đạt 0,9 điểm

- Nguyên nhân: tại thời điểm báo cáo tổng nguồn vốn đầu tư công năm 2025: Kế hoạch năm 2025 toàn xã Tân Kỳ được bố trí 109.890.297.877 đồng; tính đến ngày 30/11/2025 đã giải ngân 69.748.146.192 đồng, đạt 63% kế hoạch năm 2025, ước thực hiện giải ngân cả năm 108.786.774.877 đồng, đạt 98,9% kế hoạch.

- Nhiệm vụ và giải pháp: UBND xã tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thường xuyên rà soát tiến độ thực hiện, giải ngân các công trình, dự án đầu tư công trên địa bàn; tập trung tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện. Chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên, đơn vị thi công và chủ đầu tư để đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện hồ sơ thanh toán, quyết toán theo quy định. Thực hiện phân công trách nhiệm cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân phụ trách theo dõi tiến độ giải ngân từng công trình, dự án; tăng cường kiểm tra hiện trường, đơn đốc tiến độ thi công và chất lượng công trình. Đồng thời nâng cao chất lượng công tác lập kế hoạch, điều hành vốn đầu tư công; hạn chế tình trạng dồn hồ sơ thanh toán vào cuối năm, phấn đấu hoàn thành 100% kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công được giao năm 2026.

#### **5. Lĩnh vực chuyển đổi số của UBND xã**

- Điểm thẩm định: 14,59/17 điểm, bị trừ 2,41 điểm

##### **5.1. Tiêu chí 7.3 – Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI)**

- Điểm thẩm định: 0,5/1 điểm, bị trừ 0,5 điểm

- Ý kiến thẩm định nêu rõ: Tài liệu kiểm chứng chưa phù hợp, chưa rõ kết quả sử dụng AI.

- Nguyên nhân: Việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) của cán bộ, công chức, viên chức và trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn mới ở giai đoạn bước đầu tiếp cận nên chưa được triển khai đồng bộ, rộng rãi. Một số cán bộ, công chức, viên chức chưa chủ động khai thác, sử dụng các công cụ AI phục vụ công việc chuyên môn do còn hạn chế về kỹ năng công nghệ số và chưa được tập huấn chuyên sâu. Bên cạnh đó, năm 2025 UBND xã chưa ban hành kế hoạch hoặc mô hình cụ thể về ứng dụng AI trong hoạt động quản lý nhà nước nên chưa có cơ sở triển khai thống nhất.

- Nhiệm vụ và giải pháp: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 1/3/2026 kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức, viên chức xã Tân Kỳ năm 2026, dự kiến tổ chức tập huấn vào cuối tháng 5/2026. Tăng cường tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức sử dụng các công cụ AI phục vụ soạn thảo văn bản, tổng hợp báo cáo, tuyên truyền và xử lý công việc chuyên môn. Khuyến khích các phòng, đơn vị chủ động nghiên cứu, ứng dụng AI trong thực hiện nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả công việc. Đồng thời thực hiện lưu trữ, tổng hợp đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng kết quả ứng dụng AI để phục vụ công tác đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính hằng năm.

### **5.2. Tiêu chí 7.5 – Chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh**

- Điểm thẩm định: 1,33/1,5 điểm; bị trừ 0,17 điểm
- Ý kiến thẩm định nêu rõ: 8/9 báo cáo kịp thời, đúng quy định
- Nguyên nhân: Trong hệ thống báo cáo <http://baocao.nghean.gov.vn> có 01 báo cáo tình hình sơ sơ giải quyết thủ tục hành chính tháng 12 không báo cáo.

- Nhiệm vụ và giải pháp: Giao Văn phòng VH - XH xã chủ trì theo dõi, cập nhật và thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh theo đúng thời gian quy định. Phân công cụ thể cán bộ phụ trách từng loại báo cáo; chủ động rà soát, kiểm tra tiến độ thực hiện trước thời hạn gửi báo cáo nhằm tránh tình trạng chậm, sót báo cáo trên hệ thống. Tăng cường ứng dụng phần mềm quản lý, nhắc việc và thường xuyên kiểm tra việc cập nhật dữ liệu báo cáo trên hệ thống <http://baocao.nghean.gov.vn>. Thực hiện nghiêm chế độ tự kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh các bộ phận chuyên môn trong trường hợp chậm thực hiện hoặc chưa hoàn thành chế độ báo cáo theo quy định.

### **5.3. Tiêu chí 7.9 – Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình**

- **Điểm thẩm định:** 0.26/2 điểm (bị trừ 1.74 điểm).
- Ý kiến thẩm định: Đạt 0,26 điểm theo số liệu trích xuất trên hệ thống EMC Bộ KHCN

- Nguyên nhân: Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình (DVCTT toàn trình) được tính bằng tỷ số giữa số lượng hồ sơ được xử lý toàn bộ trên môi trường mạng và tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). Do số lượng hồ sơ trực tuyến toàn trình phát sinh thực tế tại địa phương thấp, có 672/5505 hồ sơ, đạt 0,12% tổng hồ sơ giải quyết từ 01/7/2025 đến 10/12/2025. Mặt khác, số thủ tục hành chính toàn trình do tỉnh công bố phát sinh nhu cầu ít làm ảnh hưởng đến tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình.

- Nhiệm vụ, giải pháp: Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính có phát sinh nhiều hồ sơ để tăng tỷ lệ thực hiện trực tuyến toàn trình; đồng thời kiến nghị cấp trên mở rộng danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện DVCTT toàn trình phù hợp nhu cầu thực tế của người dân.

## **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026**

### **1. Nhiệm vụ chung**

- Tiếp tục xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, thường xuyên và xuyên suốt trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ; gắn kết quả CCHC với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và thi đua khen thưởng cuối năm.

- Thường xuyên rà soát các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Bộ tiêu chí đánh giá CCHC cấp xã; chủ động xây dựng đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và Hội đồng thẩm định. Kịp thời xây dựng báo cáo phân tích, đánh giá Chỉ số CCHC; báo cáo chuyên đề khắc phục tồn tại, hạn chế ngay sau khi có kết quả thẩm định hàng năm.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành và rà soát văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và phù hợp thực tiễn địa phương.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên môi trường điện tử. Đảm bảo 100% hồ sơ được cập nhật đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thực hiện đầy đủ việc xin lỗi người dân, tổ chức đối với hồ sơ giải quyết quá hạn theo đúng quy định. Tăng cường rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính còn bất cập; nâng cao chất lượng hồ sơ góp ý, kiến nghị để đáp ứng yêu cầu chấm điểm tiêu chí cải cách TTHC.

- Tăng cường triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, tỷ lệ thanh toán trực tuyến và tỷ lệ số hóa hồ sơ. Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản VNeID, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số gắn với cải cách hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác chỉ đạo điều hành, tổng hợp báo cáo, xây dựng văn bản, tuyên truyền và hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính; chủ động xây dựng đầy đủ hồ sơ, minh chứng kết quả ứng dụng AI trong thực tiễn.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; phân công cụ thể cán bộ phụ trách, bảo đảm 100% báo cáo được thực hiện đầy đủ, đúng thời gian quy định. Tăng cường kiểm tra việc cập nhật dữ liệu, gửi báo cáo định kỳ trên hệ thống điện tử dùng chung.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm; thực hiện đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, chuyển đổi vị trí công tác và tinh giản biên chế theo quy định. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công; tăng cường quản lý tài chính công, tài sản công theo đúng quy định; nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước. Chủ động bố trí kinh phí phục vụ triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp; phát huy hiệu quả hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử, Fanpage, nhóm Zalo cộng đồng và các nền tảng số. Kịp thời biểu dương các mô hình hay, cách làm hiệu quả; đồng thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể đối với các phòng, ban, đơn vị.**

### **1. Phòng Văn hóa – Xã hội**

- Chủ trì tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; tham mưu xây dựng báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, báo cáo phân tích Chỉ số CCHC và kế hoạch khắc phục các tiêu chí bị mất điểm hàng năm.

- Chủ trì tham mưu triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ; tham mưu rà soát vị trí việc làm, đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức; tham mưu công tác thi đua, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; theo dõi các chỉ tiêu về ký số, xử lý văn bản điện tử, sử dụng thư công vụ, ứng dụng AI trong hoạt động chuyên môn.

- Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền CCHC, chuyển đổi số bằng nhiều hình thức; phát huy hiệu quả Cổng thông tin điện tử, Fanpage, hệ thống truyền thanh và các nền tảng số trong tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ trì tham mưu thực hiện kế hoạch kiểm tra CCHC; phối hợp kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng, đơn vị; kịp thời tham mưu chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh; bảo đảm 100% báo cáo được thực hiện đầy đủ, đúng thời gian quy định.

### **2. Văn phòng HĐND – UBND xã**

- Tham mưu triển khai các nội dung về cải cách thể chế; nâng cao chất lượng xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Tham mưu phối hợp tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp; theo dõi, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

- Quản lý, vận hành hệ thống hội nghị trực tuyến; theo dõi, đôn đốc việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-Ioffice; nâng cao tỷ lệ ký số, xử lý văn bản trên môi trường điện tử.

### **3. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Chủ trì triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định.

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính đúng thời hạn; thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức đối với hồ sơ giải quyết quá hạn theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; bảo đảm 100% hồ sơ được số hóa và cập nhật đúng quy định.

- Chủ trì triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ; hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ số về dịch vụ công trực tuyến, mức độ hài lòng của người dân, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến và phối hợp tham mưu giải pháp khắc phục các tiêu chí bị mất điểm.

#### **4. Phòng Kinh tế**

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công; quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công theo đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các nhiệm vụ chuyên môn khác theo kế hoạch được giao.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ giải ngân vốn đầu tư công; kịp thời tham mưu các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao tỷ lệ giải ngân theo kế hoạch tỉnh giao.

#### **5. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã**

- Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần liên quan.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn; cập nhật đầy đủ hồ sơ điện tử, thực hiện xin lỗi người dân khi phát sinh hồ sơ quá hạn theo quy định.

- Chủ động rà soát, bổ sung, lưu trữ đầy đủ hồ sơ minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC hằng năm.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số và các nền tảng số dùng chung trong xử lý công việc chuyên môn.

#### **6. Tổ công nghệ số cộng đồng**

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tài khoản định danh điện tử VNeID và các nền tảng số phục vụ đời sống.

- Hỗ trợ người dân tạo tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt; góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên địa bàn xã.

- Phối hợp tuyên truyền chuyển đổi số thông qua các cuộc họp thôn, sinh hoạt cộng đồng, nhóm Zalo và các hình thức phù hợp khác.

Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình sử dụng dịch vụ công trực tuyến để UBND xã chỉ đạo xử lý.

Trên đây là báo cáo phân tích đánh giá những tồn tại, hạn chế, những tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm trong chỉ số CCHC 2025 của UBND xã Tân Kỳ./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, VP HĐND-UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trịnh Huy Toàn**