

UBND XÃ TÂN KỲ
TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18/TTPVHCC
V/v rà soát, đơn giản hóa
thủ tục hành chính

Tân Kỳ, ngày 04 tháng 05 năm 2026

Kính gửi: Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Tân Kỳ.

Thực hiện Công văn số 2442/UBND-KSTT ngày 16/03/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về việc thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Nghị quyết 66/NQ-CP, Trung tâm phục vụ hành chính công đề nghị các phòng chuyên môn thực hiện nội dung sau:

1. Thực hiện rà soát, đánh giá toàn diện 408 thủ tục hành chính thuộc 85 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết đã niêm yết tại Thông báo số 12/TTPVHCC ngày 20/10/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công xã (Theo Thông báo 04/TB-TTPVHCC ngày 23/04/2026 của Trung tâm phục vụ hành chính công); Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc quy định của thủ tục hành chính, các thủ tục hành chính bất hợp lý, chưa phù hợp với quy định của pháp luật đượhát hiện trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính gây cản trở, khó khăn cho việc thực hiện thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân; Đề xuất thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị, đề xuất các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Mọi vướng mắc, đề xuất gửi về cho Trung tâm phục vụ hành chính công xã để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 20/05/2026**.

2. Tiếp tục triển khai, thực thi hiệu quả các giải pháp, biện pháp trong thực hiện các thủ tục hành chính đã được phân cấp, phân quyền theo quy định; các giải pháp nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính; tập trung thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc và địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh đã được công bố, công khai. (Theo Thông báo 01/TB-TTPVHCC ngày 13/01/2026 của Trung tâm phục vụ hành chính công)

Nhận được công văn này kính đề nghị các Trưởng phòng chuyên môn chỉ đạo các công chức giải quyết TTHC thực hiện nghiêm túc và có văn bản trả lời gửi về Trung tâm phục vụ hành chính công theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Tăng Thị Hồng Nhung

