

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN KỲ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 744/UBND

Tân Kỳ, ngày 29 tháng 5 năm 2026

V/v triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của
Phó Thủ tướng Chính phủ Hồ Quốc Dũng về
công tác chuyển đổi số trong các cơ quan
Đảng và hệ thống chính trị trên địa bàn xã

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Tân Kỳ;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Công an xã;
- Các trường học, trạm y tế trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 5811/UBND-VX của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Hồ Quốc Dũng về triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng; Công văn số 4461/VPCP-CĐS ngày 15/5/2026 của Văn phòng Chính phủ về triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng. Để triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Trung ương và UBND tỉnh, UBND xã Tân Kỳ yêu cầu Cán bộ, công chức; các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác chuyển đổi số; xác định chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt gắn với cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

2. Tổ chức rà soát toàn bộ các nhiệm vụ chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, Đề án 06, cải cách hành chính đang triển khai tại cơ quan, đơn vị; bảo đảm việc thực hiện các nhiệm vụ được quản lý chặt chẽ từ đầu vào đến đầu ra, có sản phẩm cụ thể, đánh giá rõ hiệu quả mang lại; tránh đầu tư dàn trải, trùng lặp, lãng phí nguồn lực.

3. Tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT iOffice; tăng cường trao đổi văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng; thực hiện nghiêm việc ký số văn bản theo quy định; phối hợp bảo đảm kết nối, liên thông đồng bộ hệ thống gửi, nhận văn bản điện tử theo chỉ đạo của cấp trên.

4. Nhiệm vụ cụ thể cần tập trung tổ chức thực hiện:

4.1. Phòng Văn hóa – xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và xã về chuyển đổi số và cải cách hành chính gắn với hoạt động của hệ thống chính trị tại địa phương.

- Tham mưu xây dựng, rà soát, bổ sung các kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, xóm triển khai thực

hiện bảo đảm đúng tiến độ, có sản phẩm đầu ra cụ thể, thiết thực, hiệu quả; tránh hình thức, dàn trải, trùng lặp nhiệm vụ.

- Chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ tuyên truyền, nâng cao nhận thức và kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân; đẩy mạnh tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh, fanpage, nhóm Zalo cộng đồng và các nền tảng số.

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tăng cường sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT iOffice; nâng cao tỷ lệ xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng; thực hiện ký số, gửi nhận văn bản điện tử theo quy định.

- Chủ trì theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan, đơn vị; định kỳ tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên theo quy định.

- Phối hợp Công an xã và các đơn vị liên quan tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn thông tin mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo vệ bí mật nhà nước trên môi trường số; hướng dẫn cán bộ, công chức và Nhân dân sử dụng nền tảng số an toàn, hiệu quả.

- Phối hợp các tổ chức chính trị - xã hội, Tổ công nghệ số cộng đồng các xóm tiếp tục triển khai các hoạt động hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, tài khoản định danh điện tử VNeID và các nền tảng số phục vụ đời sống xã hội.

- Kịp thời tham mưu UBND xã báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện để đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, xử lý.

4.2. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Tham mưu duy trì, nâng cấp hạ tầng số phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã; bảo đảm hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng, mạng nội bộ, trang thiết bị công nghệ thông tin được vận hành ổn định, thông suốt, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách hành chính.

- Chủ trì rà soát, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước, điều hành tác nghiệp của UBND xã; tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

- Triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin mạng, bảo vệ bí mật nhà nước trong quản lý, sử dụng hệ thống thông tin và dữ liệu điện tử của cơ quan.

- Tham mưu triển khai các phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt; thực hiện các biện pháp quản lý, kỹ thuật nhằm bảo vệ hệ thống thông tin, dữ liệu số của cơ quan; quản lý tài khoản người dùng, bảo đảm an toàn thiết bị đầu cuối và an toàn hệ thống mạng nội bộ của UBND xã.

- Theo dõi, kiểm tra việc chấp hành các quy định về bảo đảm an toàn thông tin mạng, quản lý và sử dụng hệ thống thông tin trong cơ quan; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các nguy cơ mất an toàn thông tin, lộ lọt dữ liệu.

4.3. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đúng quy định; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thời gian quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và khai thác các tiện ích số trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp Công an xã khai thác hiệu quả dữ liệu dân cư, tài khoản định danh điện tử VNeID trong tiếp nhận, xác thực và giải quyết thủ tục hành chính; hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu.

- Phối hợp rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời đề xuất cắt giảm thời gian xử lý, giảm thành phần hồ sơ và chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

- Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên môi trường điện tử và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo quy định.

4.4. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực kinh tế, nông nghiệp, tài nguyên môi trường, xây dựng, thương mại và dịch vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong quản lý sản xuất nông nghiệp, truy xuất nguồn gốc sản phẩm, thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt; hỗ trợ các tổ chức, cá nhân, hợp tác xã, hộ sản xuất kinh doanh tiếp cận và sử dụng các nền tảng số trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

4.5. Công an xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06; tổ chức rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu dân cư bảo đảm thông tin “đúng, đủ, sạch, sống”; phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện kết nối, khai thác, sử dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công.

- Chủ trì hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID; đẩy mạnh tuyên truyền lợi ích của định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số phục vụ người dân.

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về an ninh mạng, an toàn thông tin mạng, bảo vệ bí mật nhà nước và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

- Chủ trì tham mưu xử lý các vụ việc liên quan đến mất an toàn thông tin mạng, lộ lọt dữ liệu, tấn công mạng, sử dụng trái phép dữ liệu cá nhân và các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng theo thẩm quyền.

- Chủ trì tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng, phòng chống tội phạm công nghệ cao, phòng chống lừa đảo trên không gian mạng cho cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn.

- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình trên không gian mạng; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các thông tin xấu độc, sai sự thật, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

4.6. Các đơn vị trường học, Trạm Y tế

- Chủ động rà soát, xây dựng và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên đổi số gắn với chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan, đơn vị; bảo đảm thực hiện đúng tiến độ, có sản phẩm đầu ra cụ thể, thiết thực, hiệu quả.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT iOffice trong hoạt động quản lý, điều hành và xử lý công việc; tăng cường trao đổi văn bản trên môi trường mạng theo quy định.

- Phối hợp triển khai dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến và khai thác hiệu quả các nền tảng số, cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng số, kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, định danh điện tử VNeID và an toàn thông tin mạng cho cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh, phụ huynh và Nhân dân.

- Các đơn vị trường học đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tăng cường tuyên truyền giáo dục kỹ năng số, kỹ năng sử dụng Internet an toàn cho học sinh; phối hợp triển khai các hoạt động chuyên đổi số trong giáo dục theo hướng dẫn của ngành cấp trên.

- Trạm Y tế xã đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý khám, chữa bệnh, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử; khai thác dữ liệu dân cư phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân theo quy định.

Nhận được Công văn, yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc chỉ đạo triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các Phó CTUBND xã;
- Lưu: VT

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trịnh Huy Toàn