

Số: 105/KH-UBND

Tân Kỳ, ngày 22 tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 19/3/2026 của BTV Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC trên địa bàn xã Tân Kỳ

Thực hiện Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 16/4/2026 của UBND tỉnh Nghệ An và Kế hoạch số 33/02/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Tân Kỳ về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 19/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính. UBND xã Tân Kỳ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 19/3/2026 của BTV Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC trên địa bàn xã Tân Kỳ. Cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Cụ thể hóa và triển khai nghiêm túc, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Chỉ thị số 15-CT/TU và Kế hoạch của cấp trên.
- Tạo chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng chính quyền cấp xã phục vụ, công khai, minh bạch.
- Nâng cao chất lượng giải quyết công việc, hướng tới sự hài lòng của người dân và tổ chức trên địa bàn xã

##### 2. Yêu cầu:

- Triển khai đồng bộ, quyết liệt, có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nội dung trọng tâm, khâu đột phá trong từng giai đoạn.
- Thực hiện nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả”; phân công nhiệm vụ cụ thể, tránh chồng chéo, bỏ sót.
- Lấy mức độ hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo đánh giá hiệu quả CCHC; thường xuyên khảo sát, kịp thời chấn chỉnh tồn tại.
- Gắn kết quả CCHC với công tác đánh giá, xếp loại, thi đua, khen thưởng cán bộ, công chức; xem xét trách nhiệm đối với trường hợp thực hiện chưa hiệu quả.

#### II. MỤC TIÊU

##### 1. Mục tiêu chung

Tạo chuyển biến rõ nét, thực chất trong công tác CCHC; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; xây dựng nền hành chính phục vụ, công khai, minh bạch, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm.

##### 2. Mục tiêu cụ thể

##### 2.1. Cải cách thể chế

- Bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền được ban hành, rà soát, sửa đổi, bổ sung kịp thời, đúng quy định, bảo đảm chất lượng và tính khả thi.

- Bảo đảm 100% văn bản được tổ chức triển khai thi hành đầy đủ, hiệu quả sau khi ban hành.

- Thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, tự kiểm tra văn bản, bảo đảm 100% văn bản được kiểm tra theo quy định.

## **2.2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tập trung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, phấn đấu tối thiểu 15% thủ tục hành chính được đề xuất đơn giản hóa về thời gian, chi phí thực hiện.

- Bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công khai, niêm yết đầy đủ, kịp thời trên môi trường điện tử và tại Bộ phận Một cửa.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt từ 99% trở lên.

- Bảo đảm 100% hồ sơ quá hạn thực hiện xin lỗi theo quy định.

- Bảo đảm 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức được tiếp nhận và xử lý kịp thời.

## **2.3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận, bảo đảm phân công rõ ràng, không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.

- Hoàn thiện, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã phù hợp với tình hình thực tế.

- Thực hiện bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm, phù hợp với năng lực, trình độ.

## **2.4. Cải cách chế độ công vụ**

- Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức theo hướng gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm 100% cán bộ, công chức được đánh giá, xếp loại đúng quy định.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, đặc biệt là kỹ năng số, bảo đảm 100% cán bộ, công chức được tham gia đào tạo, bồi dưỡng hằng năm.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ.

- Hạn chế tối đa tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính.

## **2.5. Cải cách tài chính công**

- Triển khai thực hiện đầy đủ cơ chế tự chủ theo quy định đối với các đơn vị.

- Bảo đảm sử dụng ngân sách đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Tăng cường huy động các nguồn lực xã hội hóa, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công.

## **2.6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số và chuyển đổi số**

- Bảo đảm 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan được thực hiện dưới dạng điện tử, ký số theo quy định.
- Nâng cao tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, phấn đấu đạt từ 95% trở lên.
- Bảo đảm tỷ lệ cấp kết quả điện tử đạt 100%.
- Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến, phấn đấu đạt từ 95% trở lên.
- Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.
- Bảo đảm 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo phần mềm quản lý văn bản, xử lý công việc trên môi trường điện tử.
- Bảo đảm 100% cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng về chuyên đổi số.
- Tổ chức tối thiểu 01 lớp tập huấn chuyển đổi số trong năm.
- Bảo đảm 100% máy tính được trang bị các giải pháp an toàn thông tin.
- Phát huy hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại 100% thôn, xóm.
- Tiếp tục nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ số, thanh toán không dùng tiền mặt.

### **2.7. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp**

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, phấn đấu đạt từ 95% trở lên.
- Tổ chức tối thiểu 02 cuộc đối thoại trong năm giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã với người dân, doanh nghiệp.
- Bảo đảm 100% người dân, tổ chức được hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi có nhu cầu.
- Từng bước rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính ở các lĩnh vực trọng tâm so với quy định.

## **III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Công tác quán triệt, triển khai**

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC hằng năm của UBND xã bảo đảm cụ thể, sát thực tiễn; phân công rõ trách nhiệm từng công chức theo từng lĩnh vực.
- Tổ chức triển khai đồng bộ các nhiệm vụ CCHC; định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm chức đánh giá tiến độ, kịp thời chấn chỉnh tồn tại, hạn chế.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC trên hệ thống truyền thanh, mạng xã hội, nhóm Zalo cộng đồng; tập trung tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến, chuyên đổi số.
- Khuyến khích cán bộ, công chức đề xuất sáng kiến, giải pháp cải tiến quy trình giải quyết công việc, nâng cao hiệu quả phục vụ Nhân dân.

### **2. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu**

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác CCHC; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND cấp trên về kết quả thực hiện.

- Phân công 01 công chức làm đầu mối tham mưu công tác CCHC của xã.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ; kịp thời xử lý các trường hợp chậm trễ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

- Gắn trách nhiệm cá nhân với kết quả thực hiện nhiệm vụ; không để xảy ra tình trạng gây phiền hà cho người dân.

### **3. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính tại cấp xã**

- Rà soát, chuẩn hóa, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã; công khai đầy đủ, minh bạch theo quy định.

- Thực hiện nghiêm cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công.

- 100% hồ sơ được tiếp nhận, theo dõi trên hệ thống; hồ sơ trễ hạn phải thực hiện xin lỗi theo quy định.

- Niêm yết công khai đường dây nóng của UBND xã để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân.

### **4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính**

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, quy chế làm việc và văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức;

- Tăng cường kiểm tra công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, tiêu cực, thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ;

- Gắn trách nhiệm cá nhân với kết quả thực hiện nhiệm vụ; người đứng đầu gương mẫu, chịu trách nhiệm trực tiếp; kiên quyết xử lý, kiểm điểm cán bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ, trì trệ, có thái độ không chuẩn mực khi làm việc với dân, bị phản ánh vôi vĩnh, gây khó khăn trong công tác để vụ lợi, đồng thời kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích;

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế.

### **5. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động của UBND xã**

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; xác định chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, cốt lõi, xuyên suốt, nhằm đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

- Bảo đảm 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, ký số theo quy định (trừ văn bản mật); duy trì, bắt buộc gửi, nhận văn bản điện tử, họp trực tuyến và xử lý công việc trên môi trường mạng, ứng dụng nền tảng số;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, tăng cường tích hợp tiện ích số, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

## **6. Nâng cao hiệu quả hoạt động tổ chức bộ máy**

- rà soát, bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc của UBND xã; phân công rõ chức năng, nhiệm vụ từng bộ phận, cá nhân.

- Đẩy mạnh công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình; khắc phục tình trạng chông chéo, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong thực thi công vụ.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn hóa - Xã hội:**

- Tham mưu đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo kết quả chung thực hiện Kế hoạch; cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ để chỉ đạo thực hiện.

- Tham mưu thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công, Văn phòng HĐND-UBND tham mưu các văn bản chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền theo hướng ứng dụng công nghệ thông tin đa phương tiện; phát huy vai trò của Cổng thông tin điện tử (xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính); tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về cải cách hành chính.

### **2. Văn phòng HĐND - UBND xã**

- Chủ trì tham mưu thực hiện công tác theo dõi, chỉ đạo, tổng hợp kết quả về cải cách thể chế.

- Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật.

- Quản lý, vận hành hệ thống hợp trực tuyến; đôn đốc, theo dõi các chỉ số về phần mềm quản lý điều hành VNPT IOOffice (tỷ lệ ký số, tỷ lệ văn bản xử lý trên môi trường điện tử, tỷ lệ người dùng thường xuyên).

### **3. Trung tâm phục vụ hành chính công**

- Chủ trì tham mưu triển khai, thực hiện nội dung cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định và Hệ thống thông tin báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa & Xã hội đẩy mạnh công tác tuyên truyền hoạt động cải cách hành chính, đa dạng hóa các hình thức tương tác giữa người dân với tổ chức cung ứng dịch vụ công.

### **4. Các tổ chức đoàn thể**

- Đề nghị phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện cải cách hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao ý thức tham gia môi trường số.

- Thực hiện giám sát, phản biện xã hội đối với công tác cải cách hành chính; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, kịp thời phản ánh với UBND xã.

### **5. Các phòng, đơn vị**

- Tổ chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách bảo đảm đúng quy định, đúng thời hạn; nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ.

- Chủ động rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc.

- Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 19/3/2026 của BTV Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC trên địa bàn xã Tân Kỳ. UBND xã yêu cầu các Phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, báo cáo gửi về UBND xã qua phòng VH-XH để được hướng dẫn, giải quyết./.

#### ***Nơi nhân:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (b/c);
- UBMTTQ xã (p/h);
- Các phòng, ban UBND xã;
- Công an xã;
- Các trường học trên địa bàn;
- Lưu VT, VHTT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trịnh Huy Toàn**