

Số: 114/KH-UBND

Tân Kỳ, ngày 05 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị theo tinh thần Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư trên địa bàn xã Tân Kỳ**

Thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị theo tinh thần Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư; Kế hoạch số 333/KH-UBND của UBND tỉnh Nghệ An triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, UBND xã Tân Kỳ ban hành Kế hoạch thực hiện trên địa bàn xã như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

- Tổ chức triển khai đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả các nội dung của Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư và Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ; cụ thể hóa thành nhiệm vụ, giải pháp thiết thực, rõ trách nhiệm, tiến độ, kết quả; bảo đảm thực chất, tránh hình thức, tạo chuyển biến rõ nét trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Chấn chỉnh lề lối làm việc, đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành theo hướng khoa học, sát thực tiễn; nâng cao chất lượng hoạt động, siết chặt kỷ luật, kỷ cương; tinh gọn, giảm hội nghị, nâng cao chất lượng văn bản.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường xử lý công việc trên môi trường điện tử; phát huy trách nhiệm người đứng đầu; nâng cao chất lượng phục vụ, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo hiệu quả.

#### 2. Yêu cầu:

- Triển khai bám sát Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư và Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ; cụ thể hóa kịp thời, đầy đủ thành nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, bảo đảm đồng bộ, thống nhất, hiệu quả.

- Phân đầu đạt các chỉ tiêu: giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị; tỷ lệ hội nghị trực tuyến đạt từ 60% trở lên; xử lý hồ sơ công việc trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác tuyên truyền, quán triệt**

- Tổ chức phổ biến nội dung Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư và Quyết định 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ đến toàn thể đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn xã; qua đó tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động, góp phần chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

- Giao Phòng Văn hóa – xã hội, chủ trì phối hợp với Trung tâm cung ứng dịch vụ công, tổ chức tuyên truyền sâu rộng nội dung Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn xã thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và hệ thống thông tin cơ sở.

### **2. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu**

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch; trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện trên địa bàn xã.

- Đưa nội dung chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động vào chương trình công tác hằng năm; lấy kết quả thực hiện làm tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

### **3. Đổi mới, nâng cao chất lượng ban hành văn bản**

- Thực hiện nghiêm quy trình xây dựng, ban hành văn bản hành chính theo đúng quy định; bảo đảm nội dung chặt chẽ, đúng thẩm quyền, đúng thể thức và kỹ thuật trình bày; tuân thủ đầy đủ thời hạn ban hành, đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành.

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản thuộc thẩm quyền quản lý; kịp thời bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản không còn phù hợp; bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, phù hợp với quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn.

### **4. Cải tiến chế độ hội họp**

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác hội họp theo hướng giảm số lượng, nâng cao chất lượng, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí

thời gian và nguồn lực; chỉ tổ chức họp khi thật sự cần thiết, nội dung họp phải được chuẩn bị kỹ lưỡng, rõ trọng tâm, tập trung vào các vấn đề cần chỉ đạo, điều hành; đồng thời kiểm soát chặt chẽ thành phần, nội dung và thời gian các cuộc họp, bảo đảm đúng mục đích, đúng thành phần, đúng thời gian, hạn chế tối đa việc mở rộng không cần thiết và phát sinh nhiều tầng nấc hội họp.

- Thực hiện nghiêm quy định về thời gian tổ chức hội nghị, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm thời gian và chi phí.

- Đổi mới phương thức điều hành cuộc họp: không đọc lại báo cáo, dành thời gian để thảo luận, giải quyết vấn đề.

### **5. Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin**

- Đảm bảo 100% văn bản trao đổi (trừ văn bản mật) được thực hiện dưới dạng điện tử, có ký số theo quy định.

- Phấn đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến đạt từ 95% trở lên.

- Ứng dụng công nghệ thông tin để chuẩn hóa chế độ báo cáo, giảm thiểu báo cáo giấy.

### **6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính**

- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử, văn hóa công sở.

- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; lấy kết quả thực hiện đổi mới, lề lối làm việc là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân hằng năm.

- Nghiên cứu bổ sung tiêu chí về kết quả triển khai Kết luận số 226-KL/TW vào quy định đánh giá, xếp loại người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tiêu chí thi đua, khen thưởng hàng năm.

- Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có thái độ những nhể, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong giải quyết công việc cho người dân và doanh nghiệp.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện từ ngân sách theo phân cấp đảm bảo đúng quy định và thực hiện lồng ghép trong các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính, chuyển đổi số.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị:**

Triển khai, thực hiện nghiêm túc các quy định về giảm văn bản, giảm hội họp, tăng cường xử lý công việc trên môi trường mạng.

## **2. Phòng Văn hoá – Xã hội:**

- Chủ trì phối hợp Văn phòng HĐND – UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch.

- Định kỳ 06 tháng (trước ngày 05/6) và hàng năm (trước ngày 05/12), Phòng Văn hoá – Xã hội tham mưu cho UBND xã tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

## **3. Văn phòng HĐND – UBND**

Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị theo tinh thần Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư trên địa bàn xã Tân Kỳ. Yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc xã, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Ban thuộc Đảng uỷ;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc xã
- 13 đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**Hoàng Đình Sơn**

## Phụ lục

### PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2026 của UBND xã Tân Kỳ)

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan		Thời gian	Sản phẩm
		Chủ trì	Phối hợp		
1	Xây dựng kế hoạch triển khai	Phòng Văn hoá - XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc xã, đơn vị	05/5/2026	Kế hoạch
2	Rà soát, giảm tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính ban hành so với năm trước	Các cơ quan chuyên môn thuộc xã, đơn vị		Hàng năm	Số lượng VB hành chính giảm ít nhất 15% mỗi năm; Báo cáo kết quả về Sở Nội vụ
3	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị, cuộc họp	Các cơ quan chuyên môn thuộc xã, đơn vị		Hàng năm	Giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị, cuộc họp
4	Phối hợp triển khai, khai thác hiệu quả hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin được cấp trên trang bị	Văn phòng HĐND – UBND	- Phòng Kinh tế - Phòng Văn hoá – XH	2026 - 2027	Hệ thống trực tuyến được nâng cấp, đồng bộ
5	Rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng; hoàn thiện quy chế làm việc của UBND xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc xã, đơn vị	Phòng Văn hoá - XH	Theo quy định	Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của các phòng, đơn vị được điều chỉnh, hoàn thiện

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan		Thời gian	Sản phẩm
		Chủ trì	Phối hợp		
6	Đánh giá việc thực hiện phân cấp, phân quyền theo quy định	Phòng Văn hoá - XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc xã, đơn vị	Quý IV/2026	Báo cáo
7	Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính	Phòng Văn hoá - XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc xã, đơn vị	Thường xuyên	Thông báo kết quả kiểm tra
8	Thực hiện xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hoá văn bản đạt từ 95% trở lên	Các cơ quan chuyên môn thuộc xã, đơn vị	Văn phòng HĐND – UBND, Phòng Văn hoá - XH	Hàng năm	Dữ liệu kết quả được trích xuất từ các hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh
9	Cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng kỹ năng số và kỹ năng lãnh đạo quản lý môi trường số khi tỉnh mở lớp	Phòng Văn hoá - XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc xã, đơn vị	Thường xuyên	Các chương trình tập huấn, bồi dưỡng
10	Lồng ghép nội dung thực hiện Kết luận số 226-KL/TW vào đánh giá, xếp loại người đứng đầu và công tác thi đua, khen thưởng	Phòng Văn hoá - XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc xã, đơn vị	Năm 2026	Văn bản hướng dẫn về đánh giá cán bộ và thi đua khen thưởng, nội dung thực hiện Kết luận 226-KL/TW được đưa vào tiêu chí đánh giá
11	Theo dõi, đôn đốc, định kỳ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Sở Nội vụ	Phòng Văn hoá - XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc xã, đơn vị	Định kỳ, hàng năm	Báo cáo kết quả

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan		Thời gian	Sản phẩm
		Chủ trì	Phối hợp		
12	Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung, kết quả triển khai thực hiện Kết luận 226-KL-TW và Kế hoạch này	Phòng Văn hoá - XH	Trung tâm cung ứng Dịch vụ công	Thường xuyên	Tin bài, phóng sự, chuyên mục tuyên truyền,...

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN KỲ**