

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Hoàng Đình Sơn - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp chuyên đề phân tích, đánh giá các tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm trong Chỉ số cải cách hành chính năm 2025; đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số 6 tháng đầu năm 2026 và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Ngày 20/5/2026, UBND xã Tân Kỳ tổ chức cuộc họp chuyên đề phân tích, đánh giá các tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm trong Chỉ số CCHC năm 2025; đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC), chuyển đổi số (CDS) 6 tháng đầu năm 2026 và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 dưới sự chủ trì của đồng chí Hoàng Đình Sơn - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã; Trưởng các phòng chuyên môn; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; công chức phụ trách CCHC, chuyển đổi số của các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan.

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Văn hóa - Xã hội và các ý kiến phát biểu tại cuộc họp, đồng chí Hoàng Đình Sơn - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Trong 6 tháng đầu năm 2026, các phòng, đơn vị đã chủ động tham mưu triển khai các nhiệm vụ CCHC và chuyển đổi số theo kế hoạch đề ra. Công tác chỉ đạo, điều hành được quan tâm; nhiều văn bản chỉ đạo, kế hoạch chuyên đề được ban hành kịp thời. Công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số tiếp tục có chuyển biến tích cực.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tỷ lệ cao; 100% hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến; tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng và trước hạn đạt trên 99%; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thanh toán trực tuyến thuộc nhóm dẫn đầu của tỉnh. Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số, các nền tảng số dùng chung được duy trì vận hành ổn định.

Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần tập trung khắc phục như: một số tiêu chí CCHC năm 2025 bị mất điểm do hồ sơ minh chứng chưa đầy đủ hoặc chưa đúng yêu cầu; việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động chuyên môn còn hạn chế; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình còn thấp; việc sử dụng thư điện tử công vụ, hệ thống VNPT-iOffice ở một số tài khoản chưa thường xuyên; công tác kiểm

soát thủ tục hành chính và thực hiện xin lỗi đối với hồ sơ quá hạn chưa đúng quy định; hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng chưa đồng đều giữa các địa bàn.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Phòng Văn hóa - xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai toàn diện Kế hoạch CCHC năm 2026; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ CCHC trên địa bàn.

- Chủ trì đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức và Tổ công nghệ số cộng đồng tham gia thường xuyên phong trào “Bình dân học vụ số”.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) cho cán bộ, công chức; xây dựng hồ sơ minh chứng về kết quả ứng dụng AI trong thực tiễn công việc.

- Chủ trì đôn đốc việc sử dụng thư điện tử công vụ; phấn đấu 100% tài khoản đăng nhập và sử dụng thường xuyên.

- Chủ trì tham mưu tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026.

- Hằng quý tham mưu tổ chức họp chuyên đề đánh giá kết quả thực hiện CCHC và chuyển đổi số.

- Xây dựng dự trù kinh phí CCHC năm 2026.

2. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Tham mưu tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân theo quy định; hoàn thành trong quý III/2026.

- Phối hợp với doanh nghiệp viễn thông VNPT hoàn thiện hồ sơ cấp độ trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Theo dõi, đôn đốc việc sử dụng hệ thống VNPT-iOffice; phấn đấu 100% tài khoản sử dụng thường xuyên; 100% văn bản điện tử được ký số đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trực tiếp đối với các tiêu chí, chỉ tiêu thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; Chủ động rà soát nhiệm vụ được phân công; hoàn thiện hồ sơ minh chứng theo từng tiêu chí CCHC.

- Tích cực ứng dụng công nghệ số, AI trong công tác chuyên môn nhằm nâng cao năng suất và chất lượng công việc.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chịu trách nhiệm trực tiếp đối với các tiêu chí, chỉ tiêu thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; Chủ động rà soát nhiệm vụ được phân công; hoàn thiện hồ sơ minh chứng theo từng tiêu chí CCHC.

- Tăng cường kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ; không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan. Hàng tháng báo cáo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND xã.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm việc xin lỗi tổ chức, công dân khi hồ sơ giải quyết quá hạn theo đúng quy định; bảo đảm cập nhật đầy đủ văn bản xin lỗi trên hệ thống điện tử.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh; không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu hoặc bỏ sót báo cáo.

- Chủ trì, phối hợp rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính; tham mưu các kiến nghị sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Phối hợp các phòng chuyên môn nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình.

- Duy trì tỷ lệ số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến và mức độ hài lòng của người dân.

- Tích cực ứng dụng công nghệ số, AI trong công tác chuyên môn nhằm nâng cao năng suất và chất lượng công việc.

5. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công.

- Theo dõi, đơn đốc tiến độ giải ngân vốn đầu tư công; phấn đấu hoàn thành 100% kế hoạch giải ngân vốn năm 2026.

- Chịu trách nhiệm trực tiếp đối với các tiêu chí, chỉ tiêu thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; Chủ động rà soát nhiệm vụ được phân công; hoàn thiện hồ sơ minh chứng theo từng tiêu chí CCHC.

- Tích cực ứng dụng công nghệ số, AI trong công tác chuyên môn nhằm nâng cao năng suất và chất lượng công việc.

- Phối hợp Phòng Văn hóa - xã hội phân bổ kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong tháng 5/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã căn cứ nội dung Thông báo này xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện.

2. Phòng Văn hóa - xã hội xã theo dõi, đơn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; định kỳ hàng tháng báo cáo Chủ tịch UBND xã; tham mưu kiểm điểm trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân thực hiện không nghiêm hoặc để phát sinh tồn tại, hạn chế kéo dài.

3. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ nêu trên là một trong những căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân năm 2026.

Trên đây là kết luận của đồng chí Hoàng Đình Sơn - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp chuyên đề phân tích các tiêu chí bị mất điểm trong Chỉ số cải cách hành chính năm 2025; đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số 6 tháng đầu năm 2026 và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026. Văn phòng HĐND - UBND xã thông báo để các phòng, ban, đơn vị biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Sở KH&CN (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (b/c);
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm phục vụ HCC;
- Lưu VT, VHTT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phan Tiến Dũng