

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ TÂN KỲ
THƯỜNG TRỰC**

Số: 03/KH-TT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tân Kỳ, ngày 12 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức kỳ họp thứ 2, Hội đồng nhân dân xã Tân Kỳ
khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031
(Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026)**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND, ngày 27/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Tân Kỳ về kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 2 (*kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*), Hội đồng nhân dân xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Chuẩn bị tốt các nội dung và điều kiện, tổ chức thành công kỳ họp thứ 2 đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về các chỉ tiêu, nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm 2026; thảo luận, quyết định các chỉ tiêu nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội; giữ vững quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2026.

2. Nêu cao tinh thần trách nhiệm của các tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan; thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn trong việc chuẩn bị kỳ họp Hội đồng nhân dân xã theo Luật định.

3. Công tác chuẩn bị trước, trong và sau kỳ họp phải đảm bảo đúng, đủ các nội dung, trình tự theo quy định của pháp Luật.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Hội đồng nhân dân xã nghe và xem xét nội dung các báo cáo sau:

1.1. Các báo cáo của Ủy ban nhân dân xã:

1) Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

2) Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

3) Báo cáo tình hình đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

4) Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc gia 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

5) Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

6) Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

7) Báo cáo công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

8) Báo cáo kết quả trả lời, giải quyết các ý kiến kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc trước đó; tiếp thu, giải trình các ý kiến kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 2 (*kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*).

9) Báo cáo dự toán thực hiện nguồn vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030.

10) Báo cáo thuyết minh đồ án quy hoạch chung xã Tân Kỳ đến năm 2045.

1.2. Các báo cáo của Thường trực và các Ban Hội đồng nhân dân xã:

1) Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

2) Báo cáo của Ban Kinh tế - Ngân sách về kết quả thẩm tra các báo cáo, dự thảo Tờ trình, Nghị quyết trình kỳ họp.

3) Báo cáo của Ban Văn hóa - Xã hội về kết quả thẩm tra các báo cáo, dự thảo Tờ trình, Nghị quyết trình kỳ họp.

1.3. Các báo cáo của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã:

Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân gửi đến Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã trước kỳ họp thứ 2 (*kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*).

1.4. Báo cáo kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An, khóa XIX, nhiệm kỳ 2026 - 2031 (*Nếu có*).

2. Tiến hành chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp: (có nội dung riêng).

3. Hội đồng nhân dân xã xem xét, cho ý kiến các tờ trình và dự thảo Nghị quyết:

1) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

2) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh dự toán Thu - Chi ngân sách địa phương 6 tháng cuối năm 2026.

3) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh phân bổ ngân sách đầu tư công 6 tháng cuối năm 2026.

4) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về phân bổ nguồn vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030.

5) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về thông qua đồ án quy hoạch chung xã Tân Kỳ đến năm 2045.

- Tờ trình và dự thảo các Nghị quyết chuyên đề khác (*Nếu có*).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Kỳ họp thứ 2 (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*), Hội đồng nhân dân xã Tân Kỳ, khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 tổ chức trong 01 ngày, dự kiến tổ chức vào ngày 28/7/2026.

2. Địa điểm: Tại Hội trường Cơ quan Ủy ban nhân dân xã Tân Kỳ.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Các ông, bà Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Thành phần khách mời:

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Tân Kỳ trân trọng kính mời tham dự kỳ họp thứ 2 (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*) như sau:

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Các vị đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh (*bầu cử tại xã Tân Kỳ*);
- Lãnh đạo, cán bộ phân công phụ trách theo dõi đơn vị xã Tân Kỳ;
- Các đồng chí Thường trực, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ;
- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; Ban xây dựng Đảng;
- Chủ tịch, Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; Trưởng, Phó các phòng chuyên môn; Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công xã;
- Chánh Văn phòng Đảng ủy;
- Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn Phòng HĐND - UBND xã;
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và Trưởng các Tổ chức Chính trị - Xã hội;
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Chính trị xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;

- Đại diện Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Tân Kỳ;
- Đại diện Lãnh đạo Ngân hàng CSXH Tân Kỳ;
- Đại diện Lãnh đạo Chi nhánh Điện lực Tân Kỳ;
- Đại diện lãnh đạo Bảo hiểm Xã hội cơ sở Tân Kỳ;
- Đại diện các Xóm, Trường học, Trạm Y tế xã: Bí thư chi bộ, Xóm trưởng; Trưởng ban Công tác Mặt trận các Thôn trên địa bàn xã; Hiệu trưởng các trường học, Trạm trưởng Trạm y tế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Quyết định triệu tập và tổ chức kỳ họp thứ 2 HĐND xã (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*);
- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp;
- Phân công các Ban Hội đồng nhân dân xã thực hiện thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, tờ trình và việc chuẩn bị các nội dung của kỳ họp;
- Chủ trì xây dựng kế hoạch, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, xã; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo Hội đồng nhân dân xem xét tại kỳ họp;
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND xã chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị các nội dung trình tại kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã.
- Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp đúng quy trình, thủ tục, đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri trước kỳ họp. Chỉ đạo Trưởng ban công tác mặt trận các Thôn phối hợp tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri cho các đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại địa phương nơi đại biểu được bầu; phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri để chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền trả lời, giải quyết.

4. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết, báo cáo liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và báo cáo kết quả thẩm tra với Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

5. Các Đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân trước, trong kỳ họp theo Luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, chuẩn bị ý kiến tham gia chất vấn tại kỳ họp; gửi ý kiến chất vấn đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã (nếu có) chậm nhất 07 ngày trước khi khai mạc kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

6. Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã

- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã; phối hợp với các cơ quan, phòng, ngành có liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 2 (Kỳ họp thường kỳ giữa năm 2026) Hội đồng nhân dân xã Tân Kỳ, khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, các Tổ đại biểu và các đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ; để kỳ họp được tổ chức thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Ban Thường vụ Đảng uỷ (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban thường trực UBMTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Chi bộ, Ban cán sự, Ban CTMT khối/xóm;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Thọ