

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị sơ kết 01 năm vận hành tổng thể hệ thống chính trị theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp; sơ kết công tác xây dựng Đảng, công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá toàn diện kết quả 01 năm vận hành tổng thể hệ thống chính trị theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp trên địa bàn xã; làm rõ những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện sau sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức bộ máy.

Đánh giá khách quan kết quả công tác xây dựng Đảng, công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng 6 tháng đầu năm 2026; xác định nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Thông qua hội nghị để thống nhất nhận thức, tư tưởng và hành động trong toàn Đảng bộ; phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ chính trị năm 2026.

Gặp mặt, ghi nhận, biểu dương và tri ân những đóng góp của đội ngũ cán bộ khối, xóm trước khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập; tiếp tục phát huy vai trò, uy tín của đội ngũ cán bộ cơ sở trong xây dựng hệ thống chính trị và phát triển địa phương.

2. Yêu cầu

Hội nghị được tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả; bảo đảm nội dung toàn diện, đánh giá đúng thực chất, không hình thức.

Công tác chuẩn bị phải chu đáo, khoa học; các báo cáo, tham luận bám sát tình hình thực tiễn, có số liệu minh chứng, đánh giá rõ kết quả, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất giải pháp khả thi.

Việc tổ chức hội nghị phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị; phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ thời gian hoàn thành.

II- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Tổ chức 01 buổi, vào lúc 14 giờ thứ Năm, ngày 09/7/2026.

2. Địa điểm: Hội trường lớn UBND xã Tân Kỳ.

III- NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Báo cáo Đánh giá kết quả 01 năm vận hành tổng thể hệ thống chính trị theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp trên địa bàn xã (phóng sự);

2. Báo cáo tóm tắt công tác xây dựng Đảng, công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

3. Tặng quà các chức danh chủ chốt xóm mới sau sắp xếp; tri ân các đồng chí ủy viên BCH Đảng bộ xã nghỉ công tác; Cán bộ không chuyên trách cấp xã nghỉ công tác từ 01/6/2026; các đồng chí nguyên Bí thư chi bộ; nguyên Xóm trưởng, Trưởng Ban Công tác Mặt trận các khối, xóm trước sắp xếp; Bí thư các chi bộ cơ sở trực thuộc nghỉ hưu, chuyển công tác.

IV- CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Ổn định tổ chức, thông qua chương trình, giới thiệu đại biểu.

2. Phát biểu khai mạc hội nghị.

3. Xem phóng sự kết quả 01 năm vận hành hệ thống chính trị theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

4. Báo cáo tóm tắt công tác xây dựng Đảng, công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

5. Hội nghị thảo luận.

6. Tặng quà các chức danh chủ chốt xóm mới sau sắp xếp; tặng quà, tri ân cán bộ nghỉ công tác.

7. Phát biểu kết luận, chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

8. Bế mạc hội nghị.

9. Giao lưu, gặp mặt thân mật.

V- THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU

1. Đại biểu Tỉnh

- Đồng chí Hoàng Quốc Việt, Ủy viên Ban Thường vụ tỉnh ủy, Giám đốc Sở Nông nghiệp và môi trường tỉnh, phụ trách cụm;

- Cán bộ các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh ủy theo dõi xã Tân Kỳ.

1. Đại biểu cấp xã

- Thường trực Đảng ủy;

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo các ban xây dựng Đảng, UBKT, Văn phòng Đảng ủy; lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Toàn thể cán bộ, công chức cơ quan Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

2. Đại biểu cơ sở

- Bí thư, (hoặc phó Bí thư) các đảng bộ, chi bộ trực thuộc.
- Xóm trưởng, Trưởng Ban Công tác Mặt trận của 13 xóm.

3. Đại biểu mời

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã nghỉ công tác; Cán bộ không chuyên trách cấp xã nghỉ công tác từ 01/6/2026; Bí thư các chi bộ cơ sở trực thuộc nghỉ hưu, chuyển công tác;
- Các đồng chí nguyên Bí thư chi bộ Khối, xóm trước sắp xếp nghỉ công tác.
- Các đồng chí nguyên Xóm trưởng, Khối trưởng, Trưởng Ban Công tác Mặt trận của 25 khối, xóm trước khi thực hiện sắp xếp.

VI- PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ

1. Ban Xây dựng Đảng

Tham mưu rà soát, tổng hợp danh sách Ủy viên BCH Đảng bộ nghỉ công tác, Bí thư chi bộ các khối, xóm trước sắp xếp nghỉ công tác sau sắp xếp; Bí thư các chi bộ cơ sở trực thuộc nghỉ hưu, chuyển công tác.

2. Văn phòng Đảng ủy

Chủ trì chuẩn bị Báo cáo tóm tắt công tác xây dựng Đảng, công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm;

Chủ trì tham mưu ban hành giấy mời, chương trình, kịch bản điều hành hội nghị;

Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, dự thảo kết luận hội nghị;

Tổng hợp tham luận, chuẩn bị tài liệu phục vụ hội nghị;

Phối hợp chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất (hội trường, nước uống, âm thanh, ma kết), kinh phí, phân công lễ tân phục vụ hội nghị.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Phối hợp Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị Báo cáo tóm tắt sơ kết công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;

4. Đảng ủy UBND xã chỉ đạo UBND xã

Xây dựng phóng sự kết quả 01 năm vận hành hệ thống chính trị theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp trên địa bàn xã Tân Kỳ.

Rà soát, tổng hợp danh sách cán bộ không chuyên trách cấp xã nghỉ công tác từ 01/6/2026; Xóm trưởng, khối trưởng các khối, xóm trước sắp xếp nghỉ công tác sau sắp xếp; chuẩn bị quà tri ân cán bộ thôi công tác theo thẩm quyền.

Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất (hội trường, nước uống, âm thanh, ma két), kinh phí đảm bảo hậu cần, phân công lễ tân phối hợp phục vụ hội nghị.

Đảm bảo hậu cần buổi giao lưu, gặp mặt sau hội nghị.

5. Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội

Rà soát, tổng hợp danh sách Trưởng Ban công tác mặt trận các khối, xóm trước sắp xếp nghỉ công tác sau sắp xếp; chuẩn bị quà tri ân cán bộ thôi công tác theo thẩm quyền.

VII- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng liên quan chủ động triển khai các nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiến độ và chất lượng.

Văn phòng Đảng ủy là cơ quan thường trực, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp các nội dung phát sinh, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo, điều hành và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức hội nghị thành công.

Nơi nhận:

- Ủy viên BTV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

Trần Doãn Lâm