

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN THÀNH**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Yên Thành, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối
năm 2025 trên địa bàn xã Yên Thành**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ các Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Nghị định: số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 24/02/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Nghệ An năm 2025.

Theo đề nghị của Trung tâm phục vụ hành chính công xã sau khi thống nhất với các phòng ban chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm trên địa bàn xã Yên Thành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Văn phòng HĐND-UBND, Trưởng các phòng: Kinh tế; Văn hoá; Thủ trưởng các Ban, Ngành trên địa bàn xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐ Cải cách hành chính tỉnh;
- VP UBND Tỉnh
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Dương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên
địa bàn xã Yên Thành**

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của Ủy ban nhân dân Xã Yên Thành)*

I. MỤC ĐÍCH:

1. Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và doanh nghiệp, người dân trên địa bàn huyện về nội dung, vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác chuyển đổi số nói chung và việc thực hiện chuyển đổi số trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC nói riêng;

2. Đẩy mạnh tuyên truyền công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; đồng thời góp phần nâng cao chất lượng cung cấp và sử dụng DVC nói chung, DVC trực tuyến nói riêng trên địa bàn huyện để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. Trong đó, tập trung các nội dung trọng tâm như: Đổi mới cách thức giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng công nghệ thông tin(CNTT) và thành tựu của công tác chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; nhân rộng các mô hình mới, các cách làm hay, các gương điển hình liên quan đến công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương;

3. Góp phần đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số tại cấp huyện và các xã, thị trấn; từng bước góp phần phát triển năng lực số cho người dân, hình thành và phát triển công dân số, kinh tế số, xã hội số;

4. Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hoá và dựa trên dữ liệu;

5. Tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong phục vụ Nhân dân; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách TTHC;

6. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong công tác chuyển đổi số ở lĩnh vực cải cách TTHC, kiểm soát TTHC

và tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn xã.

II. YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và doanh nghiệp, người dân trên địa bàn huyện về nội dung, vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác chuyển đổi số nói chung và việc thực hiện chuyển đổi số trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC nói riêng;

2. Cải cách TTHC xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

3. Thực hiện chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử thông qua việc sử dụng các nền tảng, dữ liệu số được kết nối, chia sẻ đồng bộ thông suốt giữa các bộ, ngành, địa phương và trong nội bộ cơ quan, tổ chức. Tiếp tục rà soát, nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin đồng bộ phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số hiện nay, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành và giải quyết TTHC.

4. Huy động và sử dụng hiệu quả mọi nguồn lực, sự tham gia của các cấp, các ngành, chuyên gia, nhà khoa học, người dân, doanh nghiệp, đẩy mạnh công tác truyền thông tạo đồng thuận xã hội, củng cố niềm tin của Nhân dân.

5. Các phòng ban, ngành trên địa bàn xã xác định rõ trách nhiệm và chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch này, phối hợp chặt chẽ kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để Trung tâm phục vụ hành chính công xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND Tỉnh xem xét, chỉ đạo.

III. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Kiểm soát quy định TTHC ngay từ khâu xây dựng văn bản QPPL

- Các phòng chuyên môn, ban ngành cấp xã kiểm soát chặt chẽ và thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các đề nghị xây dựng, dự thảo văn bản QPPL; tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến thẩm định, thẩm tra về chính sách, TTHC; nâng cao hiệu quả việc tham vấn đối tượng chịu tác động, bảo đảm thực hiện đúng theo yêu cầu của Luật Ban hành văn bản QPPL. Thường xuyên giám sát, theo dõi việc thực hiện các quy định, TTHC sau khi được ban hành; kịp

thời lắng nghe, phát hiện để sửa đổi, bổ sung những quy định, TTHC không còn phù hợp;

- Văn phòng HĐND-UBND thẩm định quy định về TTHC tại các đề nghị xây dựng, dự thảo văn bản QPPL bảo đảm chỉ ban hành TTHC thật sự cần thiết, hợp pháp, hợp lý, khả thi với chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Đối với TTHC cấp xã đã được UBND tỉnh công bố, UBND xã công khai thực hiện tại UBND xã do các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, nếu trong ba năm liên tục không phát sinh hồ sơ thì tham mưu để UBND xã đề xuất UBND tỉnh bãi bỏ.

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

a) Đối với các phòng ban thuộc UBND cấp xã:

- Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo quy định; thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện;

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; giảm tối đa thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân; tăng tính công khai, minh bạch khi giải quyết TTHC; nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của cán bộ công chức, viên chức được phân công xử lý hồ sơ TTHC, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, gắn cải cách TTHC với chuyển đổi số quốc gia;

- Thực hiện nghiêm việc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các Sở, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Thúc đẩy triển khai Đề án 06/CP, nhất là việc tháo gỡ các điểm nghẽn trong quá trình triển khai và nâng cấp các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành,

kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tiếp tục đơn giản hoá giấy tờ khi thực hiện TTHC và đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến.

b) Trung tâm phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan nâng cấp hạ tầng, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC trên địa bàn xã, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và kết nối, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống thông tin dịch vụ công tập trung thuộc phạm vi quản lý của bộ, ngành để giải quyết TTHC;

- Chủ trì, phối hợp với các Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh, Văn phòng UBND Tỉnh rà soát, đánh giá lại chất lượng các dịch vụ công trực tuyến đang cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm chỉ duy trì cung cấp những dịch vụ công trực tuyến thực chất, hiệu quả;

3. Công khai TTHC:

- Công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại trụ sở UBND xã, trên trang thông tin điện tử của xã và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

- Nội dung công khai bao gồm: Tên TTHC, trình tự thực hiện, thành phần hồ sơ, phí, lệ phí (nếu có), thời gian giải quyết, cơ quan thực hiện.

4. Tiếp nhận và giải quyết TTHC:

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đảm bảo giải quyết TTHC đúng thời hạn, đúng quy trình, đảm bảo chất lượng, đúng thẩm quyền.

- Niêm yết công khai kết quả giải quyết TTHC.

5. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC:

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC tại xã.

- Xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm trong quá trình thực hiện TTHC.

- Tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về TTHC.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin:

-Xây dựng và phát triển hệ thống thông tin một cửa điện tử để tiếp nhận, giải quyết TTHC trực tuyến.

-Ứng dụng chữ ký số trong giải quyết TTHC.

-Đẩy mạnh việc sử dụng các phần mềm quản lý TTHC.

-Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

Bổ trí kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC, hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; Nghị quyết số 05/2023/NQ-HĐND ngày 07/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh quy định về nội dung chi, mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh;

2. Trung Tâm phục vụ hành chính công:

Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh tình hình thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 26/7/2018 của UBND tỉnh về Ban hành Quy chế phối hợp đánh giá tác động, góp ý, thẩm định; rà soát, đánh giá; công bố, công khai; khai thác dữ liệu TTHC và báo cáo kết quả hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn.

3. Văn phòng HĐND-UBND xã: Có trách nhiệm chủ trì, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, các vấn đề phát sinh, vướng mắc của các Sở, ngành, địa phương, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

4. Phòng Văn hoá – Xã hội: Có trách nhiệm phối hợp với Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã để triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này; đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa các nhiệm vụ cải cách hành

chính và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử, đẩy mạnh công tác truyền thông trong cải cách TTHC để người dân, doanh nghiệp biết và đồng hành cùng chính quyền./.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN THÀNH

PHỤ LỤC KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Yên Thành

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của UBND xã Yên Thành)*

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành kế hoạch hoạt động KSTTHC 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch	- TTPVHCC xã;	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Tháng 8/2025
2	Kế hoạch truyền thông hoạt động KSTTHC 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND	- TTPVHCC xã;	- Phòng văn hóa Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Tháng 08/2025
3	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch của UBND xã	- TTPVHCC xã;	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Tháng 8/2025
4	Ban hành kế hoạch tự kiểm tra hoạt động KSTTHC 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND	- TTPVHCC xã;	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Tháng 9/2025

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
II	Công khai TTHC				
1	Rà soát, thống kê, tổng hợp TTHC mới; kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế TTHC thuộc phạm vi thực hiện UBND xã	Tờ trình, công văn	- TTPVHCC xã;	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2	Niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại TTPVHCC và cổng thông tin điện tử xã	TTHC được công bố	- TTPVHCC xã;	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Thường xuyên
III	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về TTHC, TTHC nội bộ và đơn giản hóa TTHC				
2	Xây dựng, ban hành Kế hoạch rà soát TTHC	Kế hoạch	- TTPVHCC xã;	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Tháng 8/2025
3	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Báo cáo kết quả rà soát	Các phòng chuyên môn	Trung tâm PVHCC xã	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
IV	Đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp				
1	Thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	100% hồ sơ được tiếp nhận qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	- TTPVHCC xã;	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn.	Tỷ lệ 85% người dân có sử dụng dịch vụ công trực tuyến; 100% TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Tỷ lệ số hóa hồ sơ khi tiếp nhận 100%, tỷ lệ số hóa trả kết quả đạt 100%; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến 95 %.	- TTPVHCC xã;	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
V	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai Đề án 06				
1	- Rà soát, đầu tư nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa	Trang thiết bị cần thiết đảm bảo điều kiện, yêu cầu công việc	TTPVHCC xã	TTPVHCC xã	Quý III/2025
2	Đẩy nhanh tiến độ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định 107/2022/NĐ-CP	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hoá đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.	TTPVHCC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh, xã	Bảng niêm yết công khai tại Trung tâm PVHCC và trên cổng thông tin điện tử	- TTPVHCC xã;	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính	Sổ theo dõi, xử lý phản ánh, kiến nghị	- TTPVHCC xã;	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Thường xuyên
VII	Công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC				

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
1	Ban hành kế hoạch truyền thông kiểm soát TTHC	Kế hoạch	- TTPVHCC xã;	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Tháng 8/2025
2	Tổ chức tập huấn hướng dẫn người dân cài đặt, cách nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt	Tổ chức 2 lớp tại trụ sở UBND xã	- TTPVHCC xã;	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Quý 4
VIII	Công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát STTHC.				
1	Tham gia tập huấn do cấp trên tổ chức			Cán bộ công chức liên quan	Theo quy định
IX	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Ban hành kế hoạch tự kiểm tra công tác KSTTHC 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch	TTPVHCC	Các phòng liên quan	Tháng 9/2025
X	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát	- Báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm	CC phụ trách KSTTHC	Các phòng liên quan	Hàng tháng quý, năm và đột xuất

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
	TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của đơn vị	- báo cáo trên hệ thống báo cáo chính phủ - báo cáo trên hệ thống báo cáo tỉnh			khi có yêu cầu
XI	Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong công tác kiểm soát CCHC				
	Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị	Văn bản đôn đốc, chỉ đạo	Phòng văn hóa	TTPVHCC xã Các phòng chuyên môn	Thường xuyên

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN THÀNH