

Số: /TBKL-UBND

Yên Thành, ngày tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Chủ tịch UBND huyện Đặng Thị Dung tại Hội nghị quán triệt, hướng dẫn các văn bản liên quan đến công tác xử lý tài chính, NSNN, tài sản công, dự án đầu tư công và một số nội dung liên quan khi tổ chức lại ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp

Thực hiện chương trình công tác tháng 05, chiều ngày 26 tháng 05 năm 2025, UBND huyện đã tổ chức Hội nghị quán triệt, hướng dẫn, đơn đốc thực hiện các văn bản liên quan đến công tác xử lý tài chính, NSNN, dự toán năm 2025, tài sản công, dự án đầu tư công khi tổ chức lại ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQĐP 02 cấp; đơn đốc đẩy nhanh tiến độ làm nhà ở cho người có công và giải ngân nguồn vốn NSNN hỗ trợ; công tác văn thư lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị do đồng chí Đặng Thị Dung – Phó Chủ tịch UBND huyện chủ trì; thành phần gồm: Phó Chủ tịch UBND huyện Đặng Thị Dung; Trưởng, phó các phòng: Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Nội vụ; lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện; Chủ tịch UBND xã và công chức phụ trách kế toán các xã, thị trấn.

Sau khi nghe lãnh đạo các phòng UBND huyện quán triệt, hướng dẫn, đơn đốc thực hiện các văn bản liên quan đến công tác xử lý tài chính, NSNN, dự toán năm 2025, tài sản công, dự án đầu tư công khi tổ chức lại ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQĐP 02 cấp; đơn đốc đẩy nhanh tiến độ làm nhà ở cho người có công và giải ngân nguồn vốn NSNN hỗ trợ; công tác văn thư lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Phó Chủ tịch UBND huyện Đặng Thị Dung chỉ đạo các phòng, ngành, các xã, thị trấn tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. UBND các xã, thị trấn

- Tập trung thực hiện kiểm kê các nguồn tài chính, ngân sách nhà nước, lập đầy đủ hồ sơ liên quan theo chế độ quy định; rà soát, xử lý dứt điểm các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm toán theo công văn số 4205/BTC-NSNN ngày 02/04/2025 của Bộ Tài chính.

- Tổ chức kiểm kê, phân loại, lập danh sách tài sản công thuộc quyền quản lý, sử dụng của cơ quan, đơn vị; trên cơ sở kết quả kiểm kê, phân loại tài sản, thực hiện xử lý tài sản cần phải xử lý theo quy định; đồng thời bảo vệ, bảo quản tài sản của cơ quan tránh để mất, thất thoát tài sản theo các công văn của Bộ Tài chính: số 2454/BTC-QLCS ngày 28/02/2025, số 4891/BTC-QLCS ngày 15/04/2025, số 6606/BTC-QLCS ngày 15/05/2025.

- Rà soát, tổng hợp, lập danh mục tất cả các chương trình, nhiệm vụ, dự án thuộc cấp mình quản lý theo công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/04/2025 và Kế

hoạch số 299/KH-UBND ngày 28/04/2025 của UBND tỉnh; tập hợp, sắp xếp đầy đủ hồ sơ dự án đảm bảo quản lý chặt chẽ, an toàn hồ sơ tài liệu; đồng thời đảm bảo tất cả các thủ tục pháp lý được thực hiện liên tục, không làm ảnh hưởng tiến độ thực hiện dự án. Rà soát để thực hiện tất toán tài khoản các dự án, công trình đủ điều kiện tất toán theo quy định.

- Chỉ đạo công chức tài chính – kế toán hạch toán đầy đủ tất cả nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh của đơn vị; lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động kỳ kế toán cuối cùng để phục vụ bàn giao; đối chiếu số liệu tiền mặt, tiền gửi, các khoản phải thu, phải trả; đảm bảo đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan để đơn vị nhận bàn giao tiếp tục theo dõi thực hiện theo các công văn của Bộ Tài chính: số 1010/BTC-QLKT ngày 23/01/2025, công văn số 6196/BTC-QLKT ngày 09/05/2025.

- Khẩn trương hoàn thành công tác sắp xếp hồ sơ tài liệu lưu trữ để phục vụ công tác bàn giao theo Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 09/04/2025 của UBND tỉnh Nghệ An. Chỉ đạo các bộ phận, các công chức rà soát tổng hợp toàn bộ văn bản Mật đi, đến để thông kê bàn giao cho đơn vị hành chính mới theo các biểu mẫu quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/03/2020 của Bộ Công An.

- Đẩy nhanh tiến độ làm nhà ở cho người có công, phần đầu hoàn thành trước ngày 30/06/2025. Tích cực chỉ đạo, động viên, hỗ trợ các hộ dân hoàn thành việc làm nhà, đồng thời giải ngân kịp thời kinh phí hỗ trợ cho các hộ đã hoàn thành. Quan tâm chỉ đạo hoàn thiện biên bản nghiệm thu theo hướng dẫn của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Khẩn trương bổ sung đầy đủ hồ sơ đối với các công trình, dự án đã trình thủ tục chấp thuận nghiệm thu tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; hoàn thiện hồ sơ quyết toán hoàn thành các dự án, công trình xã làm chủ đầu tư trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tích cực chỉ đạo, phối hợp tạo điều kiện về mặt bằng để thực hiện dự án di dời 4.260 cột điện trên địa bàn toàn huyện; hỗ trợ tạo điều kiện để Công ty điện lực Nghệ An thi công hoàn thành trước 30/06.

- Thường xuyên kiểm tra, ngăn chặn, xử lý các vi phạm lấn chiếm lòng, lề đường, vỉa hè, hành lang an toàn giao thông và xử lý nghiêm minh các vi phạm, không để xảy ra tình trạng lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Đôn đốc, hướng dẫn các xã, thị trấn tập trung thực hiện các nội dung về xử lý tài chính, ngân sách, tài sản; chuyển tiếp dự án đầu tư công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính, UBND tỉnh.

- Tập trung thẩm tra quyết toán tất cả các dự án hoàn thành đã nộp tại phòng hoàn thành trước ngày 20/06/2025.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tập trung thực hiện thủ tục chấp thuận nghiệm thu đối với các dự án đã nộp hồ sơ trình chấp thuận nghiệm thu tại phòng.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức kiểm tra tiến độ làm nhà ở cho người có công của các xã, thị trấn; hỗ trợ, hướng dẫn các xã, thị trấn trong quá trình thực hiện và hồ sơ, thủ tục nghiệm thu theo quy định.

4. Phòng Nội vụ

- Đôn đốc các xã, thị trấn hoàn thành việc làm nhà ở cho người có công, hoàn thiện hồ sơ để giải ngân kinh phí hỗ trợ trước ngày 30/06/2025.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức kiểm tra tiến độ làm nhà ở cho người có công của các xã, thị trấn; hỗ trợ, hướng dẫn các xã, thị trấn trong quá trình thực hiện và hồ sơ, thủ tục nghiệm thu theo quy định.

UBND các xã, thị trấn tiếp tục nỗ lực, quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ chính trị - xã hội trên địa bàn; thực hiện tốt kỷ cương hành chính; hoàn thành tốt các nội dung bàn giao tài chính, ngân sách nhà nước, tài sản công, dự án đầu tư công. Các phòng, ngành hướng dẫn, hỗ trợ các xã, thị trấn trong quá trình thực hiện công tác bàn giao, sắp xếp đơn vị hành chính phấn đấu đạt hiệu quả cao nhất.

Trên đây là kết luận của Phó Chủ tịch UBND huyện Đặng Thị Dung tại Hội nghị quán triệt, hướng dẫn các văn bản liên quan đến công tác xử lý tài chính, NSNN, tài sản công, dự án đầu tư công và một số nội dung liên quan khi tổ chức lại ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. UBND huyện Yên Thành thông báo để các phòng, ngành được biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện (đ/b, c/đ);
- Trưởng phòng TCKH; KTHT; Nội vụ;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Đào Văn Ngụ