

Số: /QĐ-UBND

Yên Thành, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã Yên Thành

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQĐP 02 cấp;

Căn cứ Công văn số 7818/BNNMT-TCCB ngày 13/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc kiện toàn hệ thống khuyến nông ở địa phương theo mô hình 02 cấp;

Căn cứ Công văn số 10989/UBND-TH ngày 14/10/2025 của UBND tỉnh về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương;

Căn cứ Công văn số 7371/SNV-TCBC ngày 20/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An về việc hướng dẫn thành lập đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã.

Căn cứ Thông báo số 33-TB/ĐU ngày 28/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Yên Thành về việc sắp xếp, tổ chức lại Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông; thành lập Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã Yên Thành;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã Yên Thành, với một số nội dung cơ bản như sau:

1. Tên gọi: Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã Yên Thành

2. Vị trí, chức năng

2.1. Vị trí: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Yên Thành là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Yên Thành; có con dấu, có tài khoản

và có tư cách pháp nhân, do Nhà nước bảo đảm ngân sách. Hoạt động theo quy định của pháp luật và chịu sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự chỉ đạo, quản lý biên chế và hoạt động của UBND xã; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của các phòng, cơ quan chuyên môn UBND xã Yên Thành, các cơ quan ngành dọc cấp trên và các cơ quan chức năng có liên quan.

2.2. Chức năng: Trung tâm cung ứng dịch vụ công có chức năng đa ngành, đa lĩnh vực nhằm hợp nhất và cung cấp các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu cho người dân và tổ chức đáp ứng yêu cầu thực tiễn đặt ra trên địa bàn xã. Trung tâm có chức năng tổ chức thực hiện, quản lý, điều phối và cung ứng các dịch vụ công nhằm phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; bảo đảm sự minh bạch, hiệu quả, thuận tiện trong việc tiếp cận và sử dụng dịch vụ công, bao gồm các chức năng cơ bản sau đây:

- Văn hóa, Thể thao, du lịch:

+ Tổ chức và thực hiện các hoạt động, sự kiện văn hóa, thể thao, tuyên truyền phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương.

+ Quản lý, vận hành và khai thác hiệu quả các thiết chế văn hóa, thể thao công cộng, Bảo tàng, Thư viện, các điểm di tích lịch sử đã được xếp hạng trên địa bàn xã Yên Thành.

+ Cung ứng các dịch vụ du lịch theo quy định (nếu có).

- Thông tin và Truyền thông:

+ Thực hiện các nhiệm vụ về thông tin cơ sở, truyền thông phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền.

+ Phối hợp với các đơn vị liên quan để hỗ trợ người dân và tổ chức tiếp cận thông tin, dịch vụ công trực tuyến.

- Khuyến nông; sự nghiệp nông nghiệp về cây trồng; sự nghiệp nông nghiệp về vật nuôi; sự nghiệp nông nghiệp, nông thôn: Phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản, trồng trọt, bảo vệ thực vật, thủy lợi và tư vấn dịch vụ sản xuất nông nghiệp trên địa bàn.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

3.1. Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao, du lịch và Truyền thông

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của UBND xã, xây dựng kế hoạch hoạt động của Trung tâm trình Chủ tịch UBND xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức hướng dẫn các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao; các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu trên địa bàn xã. Thực hiện tuyên truyền cổ động; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống; đọc sách báo, giải trí, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ với các đơn vị. Tổ

chức các hoạt động dịch vụ trong lĩnh vực văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao theo quy định phục vụ nhu cầu của nhân dân.

- Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng, phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hoá, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh, truyền hình theo quy định của pháp luật. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật đối với các Đài Truyền thanh cơ sở.

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình Nghệ An sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình Nghệ An.

- Tham gia ý kiến với Ủy ban nhân dân xã và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng sự nghiệp văn hoá, thể thao và du lịch; sự nghiệp truyền thanh, truyền hình trên địa bàn.

- Quản lý, sử dụng lao động, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Cung ứng các dịch vụ du lịch theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

3.2. Lĩnh vực khuyến nông; sự nghiệp nông nghiệp về cây trồng; sự nghiệp nông nghiệp về vật nuôi; sự nghiệp nông nghiệp, nông thôn:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến

nông, tổ chức khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan có thẩm quyền giao.

4. Cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế

4.1. Cơ cấu tổ chức bộ máy: Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã có Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ, gồm:

- Bộ phận Hành chính – Tổng hợp.
- Bộ phận Văn hóa, Thể thao, du lịch và Truyền thông;
- Bộ phận Khuyến nông, nông nghiệp nông thôn.

4.2. Biên chế

Số lượng biên chế, người làm việc tại Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã được cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Tổ chức và thực hiện

1. Phòng Văn hóa – Xã hội: Tham mưu giúp UBND xã thực hiện quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy; hướng dẫn, triển khai chuyên môn nghiệp vụ có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành.

2. Phòng Kinh tế: Hướng dẫn, triển khai chuyên môn nghiệp vụ có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND – UBND xã; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch;
- Các ban thuộc Đảng ủy;
- Các xóm;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Dương