

Số: /TB-UBND

Đô Lương, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Về Lịch tiếp công dân của UBND xã Đô Lương

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo năm 2025 có hiệu lực năm 2026; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011 và Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Nghị định số: 141/2025/NĐ-CP, ngày 12 tháng 6 năm 2025 Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số: 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn quy trình tiếp công dân; Thông tư số: 02/2025/TT-TTCP, ngày 25/6/2025 hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số: 2335/QĐ-UBND, ngày 01/7/2026 của UBND xã Đô Lương về việc ban hành Quy chế sửa đổi, bổ sung về tiếp công dân của UBND xã Đô Lương;

UBND xã Đô Lương Thông báo lịch tiếp công dân từ ngày 01/7 năm 2026 và những năm tiếp theo cụ thể như sau:

I. Lịch tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ, đột xuất và tiếp công dân trực tuyến của Chủ tịch UBND xã.

1. Thời gian: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện tiếp công dân định kỳ ít nhất 02 ngày trong 01 tháng.

2. Ngày ấn định: Vào ngày **10 và 25 hàng tháng** (Nếu lịch trùng vào ngày nghỉ thứ 7 sẽ được bố trí trước ngày vào ngày thứ 6, còn nếu trùng vào ngày nghỉ Chủ nhật, sẽ bố trí vào ngày thứ 2 tiếp theo).

3. Tiếp công dân thường xuyên: Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên thực hiện tiếp công dân và tất cả các ngày làm việc trong tuần (Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ làm việc hành chính).

4. Giờ làm việc:

- Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ;
- Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

5. Tiếp công dân đột xuất: Ngoài lịch tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch UBND xã sẽ thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp vụ việc gay gắt, phức tạp, có nguy cơ gây hậu quả nghiêm trọng hoặc theo yêu cầu cấp thiết.

6. Tiếp công dân trực tuyến: Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất, Chủ tịch UBND xã sẽ thực hiện tiếp công dân Trực tuyến trong các trường hợp theo Điều 20, Nghị định 154/2026/NĐ-CP và theo sự chỉ đạo, yêu cầu của cấp trên.

II. Địa điểm tiếp công dân

Tại: Trụ sở tiếp Công dân UBND xã Đô Lương, tỉnh Nghệ An.

III. Thành phần tham gia tiếp công dân Định kỳ, đột xuất và trực tuyến.

1. Chủ trì: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (hoặc Phó Chủ tịch UBND xã khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền).

2. Đại diện Thường trực HĐND xã

3. Đại diện lãnh đạo hoặc công chức các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã: Văn phòng HĐND-UBND xã, phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Ủy ban MTTQ xã, Công an xã. Mời đại diện lãnh đạo hoặc công chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Đô Lương cùng tham gia để hướng dẫn, giải quyết ý kiến, kiến nghị cho công dân.

Trên đây là Thông báo về lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Đô Lương từ ngày 01/7 năm 2026 và những năm tiếp theo; trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, thay đổi UBND xã sẽ sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. Thông báo được niêm yết tại Trụ sở tiếp công dân xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã để tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp được biết ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ Đô Lương;
- Cán bộ tiếp dân;
- Lưu.

(B/c);

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Sơn