

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐÔ LƯƠNG**
Số: 349 /QĐ-UBND.VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc
Đô Lương, ngày 15 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục
hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Đô Lương**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐÔ LƯƠNG

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp
nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm
soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và số 97/2011/NĐ-CP
ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên
quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ các Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số
điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện
cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực
hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ
nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành
chính;*

*Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ
nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một
cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 20/2020/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng
Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ
thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 320/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 của UBND tỉnh Nghệ
An về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên
địa bàn tỉnh Nghệ An;*

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này, Kế hoạch hoạt động kiểm soát
thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Đô Lương.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm:

a) Căn cứ nội dung Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, xây dựng và ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của UBND xã, thị trấn trước ngày 24/02/2023. Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính cho UBND huyện theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 26/7/2018 của UBND tỉnh về Ban hành Quy chế phối hợp đánh giá tác động, góp ý, thẩm định; rà soát, đánh giá; công bố, công khai; khai thác dữ liệu thủ tục hành chính và báo cáo kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

b) Thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trong phạm vi phòng, ngành, đơn vị mình đảm bảo yêu cầu tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/12/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030.

c) Kinh phí chi phục vụ cho hoạt động kiểm soát TTHC thực hiện theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh quy định về nội dung chi, mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

2. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện có trách nhiệm chủ trì, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này tại các phòng, ngành, đơn vị liên quan và tại UBND các xã, thị trấn; tham mưu UBND huyện thực hiện chế độ báo cáo UBND tỉnh theo đúng quy định.

3. Trưởng các phòng: Nội vụ, Văn hóa & Thông tin và các phòng, ngành, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện để triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa các nhiệm vụ cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể cấp huyện hưởng ứng, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Đô Lương.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (Phòng KSTTHC-VP UBND tỉnh);
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UB MTTQ và các tổ chức đoàn thể cấp huyện;
- Trưởng các phòng, ngành cấp huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT, Công TTĐT huyện;
- Chủ tịch UBND 33 xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Văn Hiệp

NG TUA

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐÔ LƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Đô Lương
(Ban hành kèm theo Quyết định số 349 /QĐ-UBND.VP ngày 15 tháng 02 năm 2023 của UBND huyện Đô Lương)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
I	Công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Kế hoạch hoạt động KSTTHC năm 2023 trên địa bàn huyện.	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND huyện.	Văn phòng HĐND&UBND huyện.	- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan; - UBND các xã, thị trấn.	Tháng 02/2023
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023.	Kế hoạch của UBND huyện.	Văn phòng HĐND&UBND huyện.	- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan; - UBND các xã, thị trấn.	Quý I/2023
3	Kế hoạch truyền thông hoạt động KSTTHC năm 2023.	Kế hoạch của UBND huyện.	Văn phòng HĐND&UBND huyện.	- Phòng VH&TT; Trung tâm VH-TT &T.thông.	Tháng 02/2023
II	Công bố, công khai, tổ chức thực hiện TTHC				
1	Rà soát, bổ sung và thực hiện niêm yết công khai các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã.	- Niêm yết công khai toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại các điểm tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC; - Đăng tải các TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyện, xã.	- Các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND&UBND huyện.	Thường xuyên



STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
2	Tham mưu xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC đối với các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và thiết lập lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Nghệ An	Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND huyện	Các phòng, ngành cấp huyện liên quan	- Văn phòng HĐND-UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Kể từ ngày Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC hoặc Quyết định công bố danh mục TTHC.
3	Công khai TTHC	- Công khai các quyết định công bố, TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; - Đăng tải các TTHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử của huyện.	- Văn phòng HĐND- UBND huyện; - Phòng VH-TT - UBND 33 xã, thị trấn	Các phòng, ngành liên quan	Công khai đúng ngày Quyết định công bố có hiệu lực thi hành
III	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về thủ tục hành chính và đơn giản hóa chế độ báo cáo				
1	Rà soát các văn bản hành chính quy định về TTHC không đúng thẩm quyền.	Bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ các văn bản hành chính có chứa quy định TTHC không đúng thẩm quyền.	- Các phòng, ngành, cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND&UBND huyện.	Thường xuyên trong năm
2	Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất đơn giản hóa TTHC.	Báo cáo UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.	- Các phòng, ngành cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND&UBND huyện.	Theo kế hoạch
IV	Đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp				
1	Thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC chính tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh	100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống	- Các phòng, ngành cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn.		Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
	ngành có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia		Văn phòng HĐND-UBND huyện	
2	Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.	Quyết định rà soát, đơn giản hoá TTHC của Chủ tịch huyện	- Các phòng, ngành cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Quý III/2023
3	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, trễ hạn.	Tỷ lệ 20% người dân có sử dụng DVC trực tuyến; 40% TTHC được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình trên Cổng DVC quốc gia; 60% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia; 30% thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	- Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên
4	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định	Báo cáo kết quả công khai	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng, ngành cấp huyện, UBND cấp xã.	Hàng tháng
V	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai Đề án 06				
1	Rà soát, đầu tư nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã	Trang thiết bị cần thiết đảm bảo điều kiện, yêu cầu công việc	Văn phòng HĐND-UBND huyện	- Phòng, ngành cấp huyện; - UBND cấp xã.	Quý II/2023



STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
2	- Rà soát, sắp xếp lại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã để triển khai các nội dung, yêu cầu đổi mới; - Triển khai Bộ nhận diện thương hiệu, bảo đảm thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ.	- 100% Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã được kiện toàn; ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động; - 100% Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã sử dụng bộ nhận diện thương hiệu theo đúng hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và Văn phòng UBND tỉnh	- Các phòng, ngành cấp huyện; - UBND cấp xã; - Các cơ quan cấp tỉnh được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương	- Văn phòng HĐND-UBND huyện	Quý I/2023
3	Đẩy nhanh tiến độ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định 107/2022/NĐ-CP	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hoá đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.	- Các phòng, ngành cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn	- Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên
4	Lựa chọn các TTHC phù hợp để triển khai “4 tại chỗ” tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã	Danh mục TTHC thực hiện “4 tại chỗ”	- Các phòng, ngành cấp huyện; - UBND cấp xã	- Văn phòng HĐND-UBND huyện	Quý II/2023
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ Gmail, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cấp huyện, cấp xã.	Bảng niêm yết công khai.	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	- Phòng Văn hóa-TT; - T. tâm VH-TT&T. thông.	Thường xuyên trong năm hoặc khi có sự thay đổi
2	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành	Văn bản chuyển xử lý.	Văn phòng HĐND&UBND huyện.	- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;	Thường xuyên trong năm

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
	chính và chuyển cơ quan liên quan để xử lý.			- UBND các xã, thị trấn.	
3	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.	Văn phòng HĐND&UBND huyện.	Cơ quan, đơn vị được chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị.	Thường xuyên trong năm
VII	Công tác truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của các phòng, ngành, đơn vị cấp huyện; UBND 33 xã, thị.	- Tin, bài phản ánh về tình hình kết quả hoạt động kiểm soát TTHC cấp huyện; UBND 33 xã, thị. - Xây dựng chuyên đề về hoạt động KS TTHC theo các lĩnh vực trọng điểm.	- Phòng Văn hóa & TT; T. tâm VH-TT&TT; - Công TTĐT huyện.	- Văn phòng HĐND & UBND huyện; - Các phòng, ngành liên quan; - UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên trong năm
VIII	Kiểm toàn đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ KS-TTHC và công tác tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC				
1	Rà soát, kiểm toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo chế độ kiểm nhiệm tại các phòng, ngành, đơn vị trên địa bàn khi có sự thay đổi.	- Quyết định cử cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của UBND cấp huyện, cấp xã; - Quyết định của Chủ tịch UBND huyện về công nhận cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.	- Văn phòng HĐND&UBND huyện.	Các phòng, ngành, đơn vị liên quan.	Khi có sự thay đổi về nhân sự
2	Tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC một cửa liên thông, một cửa điện tử; số hóa	- Cán bộ đầu mối các phòng, ngành cấp huyện; - Cán bộ trực giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa 33 xã, thị trấn.	- Văn phòng HĐND&UBND huyện.	Các phòng, ngành, đơn vị liên quan.	Tháng 4/2023
IX	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
1	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch kiểm tra của huyện.	- Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành; - Thông báo kết luận kiểm tra; - Nhận xét đánh giá các đơn vị về mức độ hoàn thành để báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét công tác thi đua của cá nhân và đơn vị.	- Văn phòng HĐND - UBND huyện - Phòng Nội vụ	- Phòng, ngành cấp huyện; - Trung tâm Văn hóa – TT và TT; - UBND các xã, thị.	Theo Kế hoạch của UBND huyện và Kiểm tra đột xuất theo yêu cầu.
2	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại phòng, ngành, đơn vị.	Thành lập tổ kiểm tra, để kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC cấp huyện và UBND các xã, thị trấn.	- Văn phòng HĐND&UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Các phòng, ngành, đơn vị liên quan.	Trong năm 2023
3	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính (nếu có)	Văn bản đề nghị	- Văn phòng HĐND&UBND huyện;	Các phòng, ngành, đơn vị liên quan	Sau kiểm tra
X	Tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.				
1	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC; Cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Báo cáo cấp huyện, UBND các xã, thị trấn.	- Các phòng, ngành liên quan; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND&UBND huyện.	Hàng quý và đột xuất khi có yêu cầu
2	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của huyện báo cáo UBND tỉnh.	Hoàn thành báo cáo đúng thời gian quy định.	- Văn phòng HĐND&UBND huyện;	- Các phòng, ngành cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Trong năm

D. Long
UBND HUYỆN ĐO LƯƠNG