

Số: /TB-UBND

Thái Hoà, ngày tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND phường Thái Hoà

Thực hiện Quyết định số 1081/QĐ-UBND ngày 19/4/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An, UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Quyết định số 3514/QĐ-UBND ngày 27/09/2021 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An; UBND phường Thái Hoà thông báo công khai danh mục TTHC trong lĩnh vực Giáo dục đào tạo được giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường Thái Hoà (có danh mục kèm theo).

Chi tiết danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ, quy trình điện tử được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử phường Thái Hoà tại địa chỉ <https://thaihoa.nghean.gov.vn> và niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

Vậy UBND phường trân trọng thông báo rộng rãi cho các cơ quan, đơn vị, người dân, doanh nghiệp và Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- 23 khối dân cư trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hà Văn Nghi

PHỤ LỤC:

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA UBND PHƯỜNG THÁI HOÀ

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /9/2025 của UBND phường Thái Hoà)

T T	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	1.003702	Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người	- Đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục công lập: Thời hạn ra quyết định là 10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn. - Đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập: Thời hạn ra quyết định là 40 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học.	- Đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục công lập: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn hết hạn nhận đơn, các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức xem xét đơn để nghị hỗ trợ học tập, lập và phê duyệt danh sách đối tượng được hưởng, niêm yết công khai danh sách đối tượng được hưởng, gửi báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và thực hiện việc chi trả. - Đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên học tại các cơ	Không	Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người; Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành

				sở giáo dục ngoài công lập: + Cha mẹ (hoặc người chăm sóc) trẻ mẫu giáo; học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở nộp đơn đề nghị hỗ trợ học tập (sau khi đã được xác nhận của cơ sở giáo dục) cho Phòng Giáo dục và Đào tạo theo một trong ba cách sau: Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả - Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; hoặc nộp hồ sơ trực tuyến (mức độ toàn trình) tại địa chỉ: http://dichvucong.nghean.gov.vn + Sinh viên học tại các cơ sở giáo dục đại học nộp đơn đề nghị hỗ trợ học tập (sau khi đã được xác nhận của cơ sở giáo dục) cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tại nơi sinh viên đăng ký thường trú theo một trong ba cách sau: Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Bộ phận Tiếp	chính, cung cấp dịch vụ công.
--	--	--	--	---	-------------------------------

				nhận hồ sơ và Trả kết quả - Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; hoặc nộp hồ sơ trực tuyến (mức độ toàn trình) tại địa chỉ: http://dichvucong.nghean.gov.vn		
2	1.001622	Hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo	24 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, UBND phường phê duyệt danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa, cụ thể: - Trong thời hạn 07 ngày làm việc, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa gửi Phòng Tài chính Kế hoạch. Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa và thông báo kết quả cho cơ sở giáo dục mầm non.	Cơ sở giáo dục mầm non tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ. Sau khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, cơ sở giáo dục mầm non gửi giấy tiếp nhận hồ sơ cho cha mẹ hoặc người chăm sóc trẻ em. Trường hợp hồ sơ gửi qua bưu điện hoặc trực tuyến không bảo đảm yêu cầu, trong thời hạn 05 ngày làm việc cơ sở giáo dục mầm non gửi thông báo không tiếp nhận hồ sơ và lý do cho cha mẹ hoặc người chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em. - Trong vòng 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ, cơ sở giáo dục mầm non lập danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa kèm theo hồ sơ theo quy định gửi	Không	-Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; - Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non; Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

				về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đang quản lý trực tiếp) theo một trong ba cách sau: + Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả - Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố. + Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến (mức độ toàn trình) tại địa chỉ: http://dichvucong.nghean.gov.vn		
3	1.008950	Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp	24 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa, cụ thể: - Trong thời hạn 07 ngày làm việc, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa gửi Phòng Tài chính Kế hoạch. - Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp	Cơ sở giáo dục mầm non tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ. Sau khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, cơ sở giáo dục mầm non gửi giấy tiếp nhận hồ sơ cho cha mẹ hoặc người chăm sóc trẻ em. Trường hợp hồ sơ gửi qua bưu điện hoặc trực tuyến không bảo đảm yêu cầu, trong thời hạn 05 ngày làm việc cơ sở giáo dục mầm non gửi thông báo không tiếp nhận hồ sơ và lý do cho cha mẹ hoặc người chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em. - Trong	Không	- Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non; Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ

			huyện phê duyệt danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa và thông báo kết quả cho cơ sở giáo dục mầm non.	vòng 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ, cơ sở giáo dục mầm non lập danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa kèm theo hồ sơ theo quy định gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đang quản lý trực tiếp) theo một trong ba cách sau: + Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả - Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố. + Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến (mức độ toàn trình) tại địa chỉ: http://dichvucong.nghean.gov.vn		công.
4	1.008951	Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp	17 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã - Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến (mức độ 4) tại địa chỉ: http://dichvucong.nghean.gov.vn	Không	- Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ ban hành quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.

5	1.005143	Phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã - Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến (mức độ 4) tại địa chỉ: http://dichvucong.nghean.gov.vn	Không	- Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; - Thông tư số 16/2016/TTBGDĐT ngày 18/5/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung của Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg ngày 17 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong nhà trường và cơ sở giáo dục khác; - Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg ngày 17/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ Quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong nhà trường và cơ sở giáo dục khác.

6	1.002407	Xét, cấp học bổng chính sách	- Cơ sở giáo dục nghề nghiệp nơi theo học đề xác nhận vào đơn trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn của học viên. Phòng Lao động Thương binh và Xã hội có trách nhiệm thông báo cho người học trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ nếu hồ sơ không đúng theo quy định. - Phòng Lao động Thương binh và Xã hội xây dựng dự toán kinh phí thực hiện gửi cơ quan tài chính cùng cấp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	1. Nộp hồ sơ theo một trong các cách thức sau:; a) Trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã (Đối với học viên cơ sở giáo dục nghề nghiệp tự thực là thương binh, người khuyết tật và có hộ khẩu thường trú trên địa bàn). b) Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến (mức độ 4) tại địa chỉ: http://dichvucong.nghean.gov.vn 2. Cách thức chi trả: cấp tiền mặt trực tiếp hoặc chuyển qua tài khoản hoặc các hình thức chuyển tiền hợp pháp khác (nếu có).	Không	- Luật Giáo dục ngày 14/6/2019 - Nghị định số 84/2020/ND-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục.
---	----------	------------------------------	---	--	-------	---

ỦY BAN NHÂN DÂN THÁI HOÀ

