

Số: /TB-UBND

Thái Hoà, ngày tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ, quy trình điện tử thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Di sản văn hoá thuộc phạm vi chức năng giải quyết của UBND phường Thái Hoà

Thực hiện Quyết định số 2976/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của UBND tỉnh Nghệ An công bố Danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC mới ban hành trong lĩnh vực Di sản văn hoá thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Nghệ An, UBND phường Thái Hoà thông báo công khai danh mục TTHC và quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết các TTHC trong lĩnh vực Di sản văn hoá được giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường Thái Hoà (có danh mục kèm theo).

Chi tiết danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ, quy trình điện tử được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử phường Thái Hoà tại địa chỉ <https://thaihoa.nghean.gov.vn> và niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

Vậy UBND phường trân trọng thông báo rộng rãi cho các cơ quan, đơn vị, người dân, doanh nghiệp và Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- 23 khối dân cư trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hà Văn Nghi

PHỤ LỤC 1:**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HOÁ THUỘC PHẠM VI VỊ CHỨC
NĂNG GIẢI QUYẾT TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG PHƯỜNG THÁI HOÀ***(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /9/2025 của UBND phường Thái Hoà)*

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
A	LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ				
1	Thủ tục hưởng trợ cấp sinh hoạt hàng tháng đối với Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường Bưu điện đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã; - Nộp hồ sơ trực tuyến một phần qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh: http://dichvucong.nghean.gov.vn	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15 ngày 23/11/2024; - Nghị định số 215/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định các biện pháp quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới, di sản văn hóa dưới nước, di sản văn hóa phi vật thể trong các Danh sách của UNESCO và Danh mục quốc gia về di sản văn hóa phi vật thể và chính sách đối với nghệ nhân, chủ thể di sản văn hóa phi vật thể.
2	Thủ tục thôi hưởng trợ cấp sinh hoạt hàng tháng, bảo hiểm y tế đối với Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú.	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường Bưu điện đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã; - Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Hệ thống thông tin giải quyết	Không quy định	- Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15 ngày 23/11/2024; - Nghị định số 215/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định các biện pháp quản lý,

			TTHC http://dichvucong.nghean.gov.vn		bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới, di sản văn hóa dưới nước, di sản văn hóa phi vật thể trong các Danh sách của UNESCO và Danh mục quốc gia về di sản văn hóa phi vật thể và chính sách đối với nghệ nhân, chủ thể di sản văn hóa phi vật thể.
--	--	--	---	--	--

PHỤ LỤC 2:**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HOÁ ĐƯỢC GIẢI QUYẾT TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG PHƯỜNG THÁI HOÀ***(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /9/2025 của UBND phường Thái Hoà)***1. Thủ tục hưởng trợ cấp sinh hoạt hàng tháng đối với Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú**

TT công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Cán bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy; - Số hoá hồ sơ, nhập thông tin, chuyển hồ sơ trên phần mềm DVC và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	02 giờ	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ	04 giờ	
Bước 3	- Chuyên viên phòng Văn hoá - xã hội cấp xã	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã.	24 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội cấp xã	04 giờ	
Bước 6	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	04 giờ	

Bước 7	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

2. Thủ tục thôi hưởng trợ cấp sinh hoạt hàng tháng, bảo hiểm y tế đối với Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú

TT công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Cán bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	- Chuyên viên phòng Văn hoá - xã hội cấp xã	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; 24 giờ làm việc - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã.	78 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND cấp xã	16 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã	08 giờ	

Bước 6	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	08 giờ	
Bước 7	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THÁI HOÀ

