

Số: /QĐ-UBND

Thái Hòa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Công khai Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường Thái Hòa

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THÁI HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC;

Căn cứ Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành số hóa hồ sơ; kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 2028/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường Thái Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường Thái Hòa được giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường Thái Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND phường, Thủ trưởng các phòng, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND phường;
- PCT UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ HCC phường;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Văn Nghi

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG THÁI HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CHỨNG THỰC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND PHƯỜNG THÁI HÒA**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của UBND phường Thái Hòa)

1. Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ở Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

a. Trường hợp thông thường

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Kiểm tra bản chính, đối chiếu với bản sao, nếu nội dung bản sao đúng với bản chính, bản chính giấy tờ, văn bản không thuộc các trường hợp bản chính giấy tờ, văn bản không được dùng làm cơ sở để chứng thực bản sao thì tiếp nhận hồ sơ; gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu (trong trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ, mà không thể giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày làm việc); số hóa thành phần hồ sơ. - Ghi đầy đủ lời chứng chứng thực bản sao từ bản chính theo mẫu quy định; - Chuyển hồ sơ (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) trình Lãnh đạo UBND phường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	04 giờ làm việc	Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp phường	- Xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến văn thư.	03 giờ làm việc	

Bước 3	Văn thư	- Đóng dấu, ghi vào sổ chứng thực, số hóa kết quả; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả cho người yêu cầu.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này giải quyết ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)		

b. Trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản; bản chính có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ, văn bản phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Kiểm tra bản chính, đối chiếu với bản sao, nếu nội dung bản sao đúng với bản chính, bản chính giấy tờ, văn bản không thuộc các trường hợp bản chính giấy tờ, văn bản không được dùng làm cơ sở để chứng thực bản sao thì tiếp nhận hồ sơ; gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu; số hóa thành phần hồ sơ. - Ghi đầy đủ lời chứng chứng thực bản sao từ bản chính theo mẫu quy định; - Chuyển hồ sơ (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) trình Lãnh đạo UBND phường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	10 giờ làm việc	Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến

Bước 2	Lãnh đạo UBND phường	- Xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến văn thư.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Văn thư	- Đóng dấu, ghi vào sổ chứng thực, số hóa kết quả; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> .	02 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả cho người yêu cầu.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc		

2. Thủ tục Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Kiểm tra giấy tờ yêu cầu chứng thực, nếu thấy đủ giấy tờ theo quy định, tại thời điểm chứng thực, người yêu cầu chứng thực minh mẫn, nhận thức và làm chủ được hành vi của mình và việc chứng thực không thuộc các trường hợp không được chứng thực chữ ký thì tiếp nhận hồ sơ; gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu (trong trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ, mà không thể giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày làm việc); số hóa thành phần hồ sơ.	04 giờ làm việc	Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến

		- Yêu cầu người yêu cầu chứng thực ký/điểm chỉ trước mặt; ghi đầy đủ lời chứng chứng thực chữ ký theo mẫu quy định; - Chuyển hồ sơ (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) trình Lãnh đạo UBND phường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 2	Lãnh đạo UBND phường	- Xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến văn thư.	03 giờ làm việc	
Bước 3	Văn thư	- Đóng dấu, ghi vào sổ chứng thực, số hóa kết quả; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả cho người yêu cầu.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này giải quyết ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)		

3. Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch tại	- Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực, nếu đầy đủ, tại thời điểm chứng thực các bên tham gia hợp đồng, giao dịch tự nguyện, minh	10 giờ làm việc	Dịch vụ cung cấp thông tin trực

	<i>Trung tâm Phục vụ hành chính công phường</i>	mẫu và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì tiếp nhận hồ sơ; gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu; số hóa thành phần hồ sơ. - Yêu cầu các bên tham gia hợp đồng, giao dịch phải ký trước mặt; đối chiếu chữ ký trong hợp đồng với chữ ký mẫu trước khi thực hiện chứng thực (Trong trường hợp người có thẩm quyền giao kết hợp đồng của các tổ chức tín dụng, doanh nghiệp đã đăng ký chữ ký mẫu tại cơ quan thực hiện chứng thực đã ký trước vào hợp đồng), nếu nghi ngờ chữ ký trong hợp đồng khác với chữ ký mẫu thì yêu cầu người đó ký trước mặt; Ghi lời chứng tương ứng với từng loại hợp đồng, giao dịch theo mẫu quy định. - Chuyển hồ sơ (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) trình Lãnh đạo UBND phường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.		tuyến
Bước 2	Lãnh đạo UBND phường	- Xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến văn thư.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Văn thư	- Đóng dấu, ghi vào sổ chứng thực, số hóa kết quả; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>.	02 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công phường</i>	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả cho người yêu cầu.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc		

4. Thủ tục chứng thực di chúc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực, nếu đầy đủ, tại thời điểm chứng thực người lập di chúc tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì tiếp nhận hồ sơ; gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu; số hóa thành phần hồ sơ. - Yêu cầu Người lập di chúc phải ký trước mặt; ghi lời chứng theo mẫu quy định. - Chuyển hồ sơ (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) trình Lãnh đạo UBND phường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	10 giờ làm việc	Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến
Bước 2	Lãnh đạo UBND phường	- Xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến văn thư.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Văn thư	- Đóng dấu, ghi vào sổ chứng thực, số hóa kết quả; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>.	02 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả cho người yêu cầu.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc		

5. Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực, nếu đầy đủ, tại thời điểm chứng thực các bên tham gia thỏa thuận phân chia di sản tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì tiếp nhận hồ sơ; gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu; số hóa thành phần hồ sơ. - Yêu cầu người lập di chúc phải ký trước mặt; ghi lời chứng theo mẫu quy định. - Chuyển hồ sơ (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) trình Lãnh đạo UBND phường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	10 giờ làm việc	Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến
Bước 2	Lãnh đạo UBND phường	- Xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến văn thư.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Văn thư	- Đóng dấu, ghi vào sổ chứng thực, số hóa kết quả; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>.	02 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả cho người yêu cầu.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc		

6. Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực, nếu đầy đủ, tại thời điểm chứng thực các bên tham gia thỏa thuận phân chia di sản tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì tiếp nhận hồ sơ; gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu; số hóa thành phần hồ sơ. - Yêu cầu người khai nhận di sản phải ký trước mặt; ghi lời chứng theo mẫu quy định. - Chuyển hồ sơ (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) trình Lãnh đạo UBND phường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	10 giờ làm việc	Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến
Bước 2	Lãnh đạo UBND phường	- Xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến văn thư.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Văn thư	- Đóng dấu, ghi vào sổ chứng thực, số hóa kết quả; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>.	02 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả cho người yêu cầu.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc		

7. Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực, nếu đầy đủ, tại thời điểm chứng thực các bên tham gia văn bản khai nhận di sản tự nguyện, mình miễn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì tiếp nhận hồ sơ; gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu; Số hóa thành phần hồ sơ. -Yêu cầu Các bên tham gia thỏa thuận phân chia di sản phải ký trước mặt; ghi lời chứng theo mẫu quy định. - Chuyển hồ sơ (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) trình Lãnh đạo UBND phường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	10 giờ làm việc	Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến
Bước 2	Lãnh đạo UBND phường	- Xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến văn thư.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Văn thư	- Đóng dấu, ghi vào sổ chứng thực, số hóa kết quả; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>.	02 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả cho người yêu cầu.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc		

8. Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Kiểm tra giấy tờ trong hồ sơ yêu cầu chứng thực, nếu đầy đủ tại thời điểm chứng thực các bên tham gia hợp đồng, giao dịch tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì tiếp nhận hồ sơ; gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu (trong trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ, mà không thể giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày làm việc); số hóa thành phần hồ sơ. - Yêu cầu các bên tham gia hợp đồng, giao dịch phải ký trước mặt; ghi đầy đủ lời chứng chứng thực chữ ký theo mẫu quy định; - Chuyển hồ sơ (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) trình Lãnh đạo UBND phường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Dự thảo văn bản thông báo cho cơ quan đã chứng thực trước đây về nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ một phần hoặc toàn bộ di chúc để ghi chú vào Sổ chứng thực hợp đồng, giao dịch, trình lãnh đạo UBND phường.	04 giờ làm việc	Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến
Bước 2	Lãnh đạo UBND phường	- Xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC; - Xem xét, ký văn bản thông báo cho cơ quan đã chứng thực trước đây về nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ một phần hoặc toàn bộ di chúc để ghi chú vào Sổ chứng thực hợp đồng, giao dịch. - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh), văn bản thông báo cho cơ quan đã chứng thực trước đây về nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ một phần hoặc toàn bộ di chúc để ghi chú vào Sổ chứng thực hợp đồng, giao dịch đến văn thư.	03 giờ làm việc	

Bước 3	Văn thư	- Đóng dấu, ghi vào sổ chứng thực, số hóa kết quả; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>. - Gửi văn bản thông báo cho cơ quan đã chứng thực trước đây về nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ một phần hoặc toàn bộ di chúc để ghi chú vào Sổ chứng thực hợp đồng, giao dịch.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả cho người yêu cầu.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này giải quyết ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)		

9. Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu (trong trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ, mà không thể giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày làm việc); - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) cho Lãnh đạo UBND phường.	04 giờ làm việc	Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến

Bước 2	Lãnh đạo UBND phường	- Xem xét hồ sơ; gạch chân lỗi sai sót cần sửa, ghi vào bên lề của hợp đồng, giao dịch nội dung đã sửa, ngày tháng năm sửa, ký và ghi rõ họ tên. - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến văn thư.	03 giờ làm việc	
Bước 3	Văn thư	- Đóng dấu, số hóa kết quả; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả cho người yêu cầu.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này giải quyết ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)		

10. Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Kiểm tra kiểm tra giấy tờ do người yêu cầu cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch xuất trình, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu (trong trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ, mà không thể giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày làm việc);	04 giờ làm việc	Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến

		- Chụp từ bản chính hợp đồng, giao dịch đang được lưu trữ; Ghi đầy đủ lời chứng theo mẫu quy định; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) cho Lãnh đạo UBND phường.		
Bước 2	Lãnh đạo UBND phường	- Xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến văn thư.	03 giờ làm việc	
Bước 3	Văn thư	- Đóng dấu, ghi vào sổ chứng thực, số hóa kết quả; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả cho người yêu cầu.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này giải quyết ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)		

11. Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Ủy ban nhân dân cấp phường

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch tại <i>Trung tâm Phục</i>	- Kiểm tra giấy tờ do người yêu cầu chứng thực xuất trình, nếu thấy đủ giấy tờ theo quy định và giấy tờ, văn bản được dịch không thuộc các trường hợp giấy tờ, văn bản không được dịch để chứng thực chữ ký người	04 giờ làm việc	Dịch vụ cung cấp thông tin trực

	<i>vụ hành chính công</i> phường	dịch thì tiếp nhận hồ sơ; gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu (trong trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ, mà không thể giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày làm việc); - Đối chiếu chữ ký của người dịch trên bản dịch với chữ ký mẫu trước khi thực hiện chứng thực; trường hợp nghi ngờ chữ ký trên bản dịch so với chữ ký mẫu thì yêu cầu người dịch ký trước mặt; Ghi đầy đủ lời chứng thực chữ ký người dịch theo mẫu quy định; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) cho Lãnh đạo UBND phường.		tuyến
Bước 2	Lãnh đạo UBND phường	- Xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến văn thư.	03 giờ làm việc	
Bước 3	Văn thư	- Đóng dấu, ghi vào sổ chứng thực, số hóa kết quả; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả cho người yêu cầu.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này giải quyết ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)		

12. Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật của Ủy ban nhân dân phường

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tư pháp - hộ tịch tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Kiểm tra giấy tờ do người yêu cầu chứng thực xuất trình, nếu thấy đủ giấy tờ theo quy định và giấy tờ, văn bản được dịch không thuộc các trường hợp giấy tờ, văn bản không được dịch để chứng thực chữ ký người dịch thì tiếp nhận hồ sơ; gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người yêu cầu (trong trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ, mà không thể giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày làm việc); - Yêu cầu người dịch ký trước mặt; Ghi đầy đủ lời chứng chứng thực chữ ký người dịch theo mẫu quy định; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) cho Lãnh đạo UBND phường.	04 giờ làm việc	Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến
Bước 2	Lãnh đạo UBND phường	- Xem xét, ký kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến văn thư.	03 giờ làm việc	
Bước 3	Văn thư	- Đóng dấu, ghi vào sổ chứng thực, số hóa kết quả; - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh) đến Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i>.	01 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả tại <i>Trung tâm Phục vụ hành chính công</i> phường	- Nhận kết quả, xác nhận trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả cho người yêu cầu.	Không tính thời gian	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	08 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này giải quyết ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)
---	---