

Số: /KH-UBND Thái Hòa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn phường Thái Hòa

Luật Hộ tịch được Quốc hội khóa XVI thông qua tại Kỳ họp thứ nhất, có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 3 năm 2027 (sau đây gọi là Luật). Thực hiện Quyết định số 941/QĐ-TTg ngày 26/05/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch và Kế hoạch số 649/KH-UBND ngày 15/07/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về triển khai thi hành Luật trên địa bàn tỉnh Nghệ An. UBND phường Thái Hòa ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật hộ tịch trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả, tránh lãng phí.
- Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật.
- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các phòng, ban, ngành và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.
- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý và thi hành pháp luật về hộ tịch trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của UBND phường, sự phối hợp hiệu quả, chặt chẽ giữa các phòng, ban và các cơ quan, tổ chức có liên quan trên địa bàn phường trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.
- Xác định nội dung công việc đầy đủ, cụ thể, rõ thời hạn, tiến độ hoàn thành, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, tổ chức.
- Phát huy trách nhiệm, tính chủ động, tích cực của phòng, ban, ngành và các cơ quan, tổ chức có liên quan, đồng thời bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, hiệu quả trong việc triển khai thi hành Luật.

- Có lộ trình cụ thể bảo đảm triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đồng bộ, thống nhất, đầy đủ.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để bảo đảm tiến độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức các hoạt động truyền thông, phổ biến rộng rãi các quy định của Luật; các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật thông qua các phương tiện truyền thông và các hình thức phù hợp

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá- xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, các khối trên địa bàn
- Hình thức tổ chức: Phù hợp với tình hình thực tế của địa phương;
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến hộ tịch, đăng ký hộ tịch (nếu có) để phù hợp với quy định của Luật

a) Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến hộ tịch, đăng ký hộ tịch do HĐND, UBND phường ban hành.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/7/2026;
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát.

b) Xây dựng, ban hành theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến hộ tịch, đăng ký hộ tịch

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/7/2026.

3. Tiếp tục cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch

a) Rà soát, thống kê, hướng dẫn tiếp tục cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch, dữ liệu hộ tịch được số hóa

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND;
- Cơ quan phối hợp: Tòa án nhân dân Khu vực 8, Công an phường và các cơ quan, tổ chức khác có liên quan;

- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2026;

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đơn đốc thực hiện.

b) Thực hiện cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND;

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

4. Rà soát, đề nghị cấp trên đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ hộ tịch, kiện toàn đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch tại cơ quan đăng ký hộ tịch đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

a) Rà soát đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND;

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá - xã hội;

- Thời gian hoàn thành

+ Hoàn thành việc rà soát đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch tại đơn vị, báo cáo kết quả rà soát và đề xuất phương án bố trí đủ người thực hiện công tác hộ tịch đảm bảo năng lực theo quy định gửi về Sở Tư pháp trước ngày 20/7/2026;

+ Thực hiện việc rà soát cập nhật trong những năm tiếp theo.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát.

b) Tham dự hội nghị tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người thực hiện công tác hộ tịch do Sở Tư pháp tổ chức.

c) Kiện toàn đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch bảo đảm đủ tiêu chuẩn theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện.

5. Triển khai thực hiện đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử chủ động

a) Tham gia kết nối, chia sẻ, đồng bộ giữa cơ sở dữ liệu hộ tịch, Cơ sở dữ liệu quốc gia về y tế và các cơ quan dữ liệu khác có liên quan phục vụ đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử chủ động

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND;

- Cơ quan phối hợp: Công an phường, các tổ chức y tế trên địa bàn;

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của Sở Tư pháp và Sở Y tế.

b) Thực hiện đăng ký khai sinh chủ động, đăng ký khai tử chủ động

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND;
- Cơ quan phối hợp: Công an phường, các tổ chức y tế trên địa bàn;
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Sở Tư pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

a) Văn phòng HĐND-UBND là cơ quan đầu mối chủ trì có trách nhiệm giúp UBND phường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan, chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí. Định kỳ hàng năm (hoặc đột xuất), tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

Tổng hợp báo cáo, khó khăn vướng mắc, kiến nghị, đề xuất n trong quá trình triển khai thực hiện; Chủ trì tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch trên địa bàn phường.

d) Các phòng, ban, ngành và các cơ quan, tổ chức có liên quan bố trí kinh phí, nhân lực để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch này được thực hiện theo Điều 2 Mục III Quyết định số 941/QĐ-TTg ngày 26/05/2026 của Thủ tướng Chính phủ và theo quy định pháp luật hiện hành.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi về UBND phường (qua Văn phòng HĐND-UBND) để tổng hợp, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành phường;
- Cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Văn Nghi