

Số: 11 /TB-BQLDA

Thái Hoà, ngày 10 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Thái Hoà (Đợt 2)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ Ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số: 01 ngày 10/7/2026 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Thái Hoà về tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Thái Hoà (đợt 2), Ban QLDA thông báo tuyển dụng viên chức, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng (Đợt 2)

Tổng số: 02 chỉ tiêu, trong đó:

- Viên chức Hành chính - Văn thư: 01 chỉ tiêu.
- Viên chức phụ trách giải phóng mặt bằng: 01 chỉ tiêu.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- b) Đang cư trú tại Việt Nam;
- c) Đủ 18 tuổi trở lên, trừ trường hợp theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực đối với các ngành, nghề đặc thù;
- d) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- h) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xoá án tích; đang chấp hành

biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;

c) Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Viên chức hành chính, văn thư: Tốt nghiệp Đại học loại Giỏi trở lên chuyên ngành Tài chính doanh nghiệp (ưu tiên tốt nghiệp ngành Tài chính – Ngân hàng).

- Viên chức lĩnh vực giải phóng mặt bằng: Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ngành cử nhân Luật (ưu tiên tốt nghiệp các trường đại học Tài nguyên và Môi trường).

Ngoài các điều kiện nêu trên thì người dự tuyển cần có: Chứng chỉ Tin học; Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Tiếng Anh. Ưu tiên những người đã từng làm việc ở các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng trước đây, những người có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực đất đai, giải phóng mặt bằng, xây dựng.

3. Hồ sơ, lệ phí dự tuyển:

3.1. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 259/NĐ-CP.
- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

3.2. Lệ phí dự tuyển: thực hiện theo Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

4. Thời gian, địa chỉ và địa điểm nhận Hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian nộp hồ sơ: 30 ngày, kể từ 07 giờ 30 phút ngày 10/07/2026 đến 17 giờ ngày 09/08/2026.
- Địa điểm: Ban QLDA đầu tư và xây dựng phường Thái Hoà
- Địa chỉ: Số 70, đường Chu Huy Mân, khối Kim Tân, phường Thái Hoà, tỉnh Nghệ An.
- Phương thức tiếp nhận: trực tiếp.

5. Hình thức, nội dung, thời gian tuyển dụng

5.1. Hình thức tuyển dụng:

Thông qua hình thức thi tuyển theo quy định tại Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

5.2. Nội dung thi tuyển:

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- a) Vòng 1: Kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính.
- Nội dung thi: 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

- Thời gian thi: 60 phút.
- b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.
 - Hình thức thi: Thi viết kết hợp phỏng vấn.
 - Nội dung thi: 60 câu hỏi trắc nghiệm (trên máy tính) kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
 - Thời gian thi: 90 phút đối với bài thi viết (không kể thời gian chép đề); 30 phút đối với bài thi phỏng vấn (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

5.3. Thời gian và địa điểm thi tuyển:

- Thời gian: Dự kiến trong tháng 08/2026.
- Địa điểm thi tuyển: Ban QLDA đầu tư và xây dựng phường Thái Hoà, Số 70, đường Chu Huy Mân, khối Kim Tân, phường Thái Hoà, tỉnh Nghệ An.
- Hình thức thông báo tới người dự tuyển: thư điện tử.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Thái Hoà (đợt 2)/.

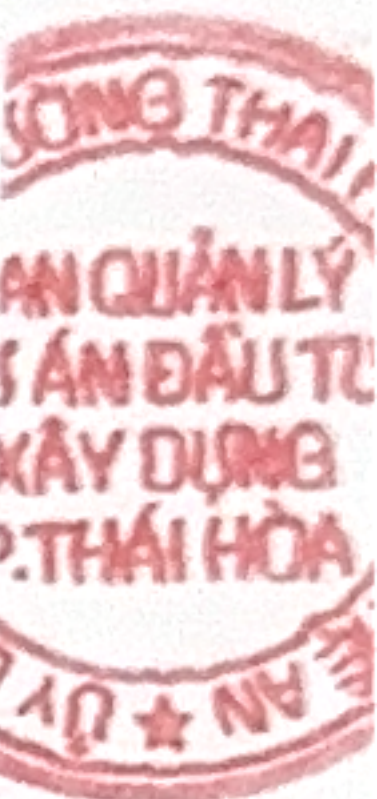
Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ; (b/c)
- Chủ tịch, Các PCT UBND phường;
- Báo và Đài PT-TH Nghệ An;
- Các phòng chuyên môn UBND;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

PHỤ TRÁCH BAN QLDA



PHÓ GIÁM ĐỐC
Trần Thanh Hải



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí việc làm dự tuyển¹

Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyển²:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Thẻ căn cước: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện tại:

Tình trạng sức khỏe:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG³

Tên cơ sở đào tạo	Thời điểm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ	Số hiệu văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác
-------------------------	-----------------------------------

¹ Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

² Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

³ Văn bằng, chứng chỉ phải đảm bảo do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

ngày, tháng, năm	

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thuộc đối tượng ưu tiên⁴: Có ☐ Không ☐ - Đối tượng ưu tiên:..... - Điểm ưu tiên:
2. Xác nhận hình thức nhận thông báo⁵ - Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng ☐

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN⁶

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng viên chức khác nhau)

1. Nguyên vọng 1:
2. Nguyên vọng 2:
3. Nguyên vọng 3:
.....

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
 (Ký, ghi rõ họ tên)

⁴ Ghi rõ thuộc đối tượng ưu tiên nào theo quy định của pháp luật; khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định.

⁵ Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

⁶ Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tất cả các nguyên vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó. Thí sinh ghi rõ họ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ưu tiên lựa chọn theo thứ tự nguyên vọng tính từ trên trở xuống.