

Số: 01 /CTr-HĐND.TT

Thái Hòa, ngày 29 tháng 7 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND phường

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy Ban Thường vụ Quốc hội Hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND), Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND; Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 28/7/2025 của HĐND phường về phê chuẩn chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025 của HĐND phường, Thường trực HĐND phường xây dựng Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 với các nội dung như sau:

I- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tham gia các hoạt động và tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu nhiệm vụ, chủ trương của Ban chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy, nhiệm vụ của chính quyền địa phương.

2. Phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ phường, các ban, ngành có liên quan chuẩn bị đầy đủ các nội dung và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức các kỳ họp HĐND phường đảm bảo đúng Luật định, chú trọng, nâng cao chất lượng của các kỳ họp thường lệ HĐND phường khóa I và các hoạt động tiếp xúc cử tri đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND Tỉnh, và đại biểu HĐND phường.

3. Đôn đốc, giám sát các đơn vị trên địa bàn phường thực hiện các Nghị quyết của HĐND phường và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Tổ chức thực hiện giám sát theo Nghị quyết của HĐND phường về Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025 của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Tổ chức đầy đủ và chất lượng các phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND phường theo quy định. Xem xét, cho ý kiến về nội dung giải trình của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tại phiên họp Thường trực HĐND phường (Nếu có).

5- Xem xét, xử lý các vấn đề phát sinh giữa 2 kỳ họp thường lệ của HĐND phường (nếu có).

6. Phối hợp với UBND, UBMTTQ phường tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp thường lệ, tổ chức hoạt động tiếp công dân và tổng hợp ý kiến, kiến nghị đầy đủ, kịp thời chuyển đến các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.



7. Các Ban HĐND phường tổ chức thẩm tra các văn bản trước khi trình các kỳ họp HĐND phường; tham gia các hoạt động giám sát việc thực hiện Nghị quyết HĐND phường và một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền.

8. Thực hiện tốt Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015 và các văn bản có liên quan.

9. Phối hợp với UBND phường thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân. Giám sát, đôn đốc các ngành chức năng giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân và giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri theo đúng quy định.

10. Thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND phường với UBND - Ủy ban MTTQ phường trong việc thực thi pháp luật, triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, giải quyết các vấn đề nội cộng, nhân dân quan tâm trên địa bàn phường.

11. Tăng cường mối quan hệ phối hợp hoạt động với Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, Tổ ĐBQH, Tổ đại biểu HĐND tỉnh bầu tại địa phương, Ủy ban MTTQ, UBND phường, các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan trong việc thực hiện chương trình hoạt động của HĐND phường.

12. Tham dự Hội nghị giao ban với Thường trực HĐND tỉnh theo kế hoạch của Thường trực HĐND tỉnh.

II- CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC HÀNG THÁNG

1- Nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2025:

- Tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND phường Thái Hoà khoá I, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Thành lập 03 tổ đại biểu HĐND phường; phân công tổ trưởng, tổ phó tổ đại biểu HĐND phường khoá I, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Xây dựng chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND phường

- Xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND và Đại biểu HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Xây dựng, ban hành Chương trình giám sát của HĐND phường 6 tháng cuối năm 2025 và chương trình giám sát của HĐND phường năm 2026.

- Xây dựng Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND với Ủy ban nhân dân và Ủy ban MTTQ phường.

- Xây dựng lịch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2025 của HĐND phường; Tổ chức tiếp công dân theo lịch đã được phân công, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và tổ chức tốt kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ triển khai kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại

biểu Quốc hội, HĐND Tỉnh, HĐND phường trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Tổ chức kỳ họp giữa năm 2025 của HĐND phường.
- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường đánh giá kết quả hoạt động tháng 7, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 8;
- Chủ trì đánh giá rút kinh nghiệm về công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp giữa năm 2025 của HĐND phường; bàn các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND phường.
- Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri với đại biểu Hội đồng nhân dân Tỉnh và đại biểu Hội đồng nhân dân phường trước và sau kỳ họp giữa năm 2025.

2- Nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2025:

- Dự Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 - 2030.
- Phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường và các cơ quan liên quan tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện các nghị quyết kỳ họp giữa năm 2025 - Hội đồng nhân dân phường khoá I.
- Tiếp tục kiểm tra, đôn đốc UBND phường chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn giải quyết các ý kiến, kiến nghị cử tri trước, trong và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2025.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường đánh giá kết quả hoạt động tháng 8, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 9; bàn các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND phường.

3- Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2025:

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường đánh giá kết quả hoạt động tháng 9, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 10; bàn các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND phường;
- Xem xét, cho ý kiến về nội dung chuẩn bị cho phiên giải trình của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tại phiên họp tháng 10 của Thường trực HĐND phường (Nếu thấy cần thiết);
- Hợp thống nhất với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN phường, các cơ quan liên quan về dự kiến chương trình, nội dung chất vấn tại kỳ họp cuối năm của HĐND phường và kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.
- Tham dự cuộc họp định kỳ quý III của các Ban Hội đồng nhân dân và các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường.
- Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp giữa năm 2025.

- Thực hiện chế độ báo cáo 9 tháng theo quy định. Xác định nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025.

4- Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2025:

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường đánh giá kết quả hoạt động tháng 10, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 11; bàn các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND phường;

