

Số: 04 /CTr- HĐND, KTNS

Thái Hòa, ngày 30 tháng 7 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025  
của Ban kinh tế - ngân sách, HĐND phường Thái Hòa khóa I.**

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, ngày 20/11/2015; Chương trình công tác số 01/CTr – HĐND.TT ngày 29/7/2025 của Thường trực HĐND phường Thái Hòa về Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND phường khóa I. Ban kinh tế - ngân sách xây dựng chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

**I. HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN**

1. Tổ chức triển khai thực hiện chương trình công tác của Ban kinh tế - ngân sách, Hội đồng nhân dân phường 6 tháng cuối năm 2025; xây dựng các Kế hoạch cụ thể để thực hiện Chương trình công tác; Chương trình giám sát của Ban kinh tế - ngân sách 6 tháng cuối năm 2025.

2. Tham gia chuẩn bị nội dung các kỳ họp thường lệ và kỳ họp chuyên đề của HĐND phường theo sự phân công của Thường trực HĐND phường.

3. Thẩm tra các báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo Nghị quyết thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách trình các kỳ họp HĐND phường trong 6 tháng cuối năm 2025 và trong thời gian giữa hai kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND phường.

4. Giám sát hoạt động của UBND phường và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND và các ngành trên địa bàn, trong lĩnh vực kinh tế – ngân sách. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của Pháp luật về lĩnh vực Ban phụ trách theo sự phân công của Thường trực HĐND phường (Nếu có).

5. Thực hiện Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025 của Ban kinh tế - ngân sách, Hội đồng nhân dân phường.

6. Theo dõi, giám sát việc thực hiện giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; Đại diện lãnh đạo Ban thực hiện tiếp dân định kỳ tại Trụ sở tiếp công dân phường theo sự phân công của Thường trực HĐND, kiến nghị các cơ quan chức năng kịp thời giải quyết theo thẩm quyền các ý kiến phản ánh, kiến nghị của công dân và các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau các kỳ họp HĐND phường.

7. Theo dõi, giám sát, khảo sát việc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách. Tham gia các phiên họp giải trình của Thường trực HĐND phường (Nếu có).

8. Phối hợp công tác và trao đổi kinh nghiệm hoạt động với Ban văn hoá – xã hội, HĐND phường về những vấn đề có liên quan.

9. Tham gia một số hội nghị do Thường trực HĐND tỉnh tổ chức khi được mời dự.

10. Thực hiện công việc thường xuyên và các nhiệm vụ khác theo phân công của Thường trực HĐND phường; dự họp định kỳ với Thường trực và lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân phường đánh giá kết quả hoạt động hàng tháng.

11. Tham gia các hoạt động giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND phường và HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh khi được mời làm thành viên.

## **II. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC HÀNG THÁNG**

### **1. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 7:**

- Tham dự cuộc họp Liên tịch giữa TT HĐND với UBND phường và các cơ quan liên quan về dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp giữa năm HĐND phường khóa I và phân công chuẩn bị kỳ họp.

- Thẩm tra các báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thứ 2, HĐND phường khoá I, theo sự phân công của Thường trực HĐND phường.

- Tham dự phiên làm việc của Thường trực HĐND với các Ban Hội đồng nhân dân phường, Văn phòng HĐND&UBND phường để Báo cáo kết quả thẩm tra các văn bản trình kỳ họp giữa năm 2025 của HĐND phường.

- Tham dự kỳ họp thứ nhất và kỳ họp giữa năm 2025, Hội đồng nhân dân phường khóa I.

- Xây dựng chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Ban kinh tế - ngân sách, HĐND phường

- Xây dựng, ban hành Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025 của Ban kinh tế - ngân sách, HĐND phường.

- Tham dự hội nghị Đại biểu Hội đồng nhân dân Tỉnh tiếp xúc cử tri sau kỳ họp HĐND tỉnh giữa năm 2025.

### **2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 8:**

- Dự Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện các Nghị quyết kỳ họp giữa năm 2025, Hội đồng nhân dân phường khoá I.

- Tham dự phiên họp Thường trực HĐND phường đánh giá kết quả hoạt động tháng 8, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 9.

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9:**

- Tham dự cuộc họp giữa TT HĐND với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN phường, các cơ quan liên quan về dự kiến chương trình, nội dung chất vấn tại kỳ họp cuối năm 2025 của HĐND phường và kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và

sau kỳ họp.

- Giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp giữa năm 2025.

- Tham gia cùng TT HĐND phường khảo sát một số nội dung chuẩn bị cho phiên giải trình tháng 10 của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (Nếu có).

- Thực hiện chế độ báo cáo quý theo quy định. Xác định nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025.

- Tham dự phiên họp Thường trực HĐND phường đánh giá kết quả hoạt động tháng 9, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 10.

- Họp định kỳ quý III, triển khai nhiệm vụ Quý IV năm 2025 của Ban kinh tế - ngân sách, Hội đồng nhân dân phường.

#### **4. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10:**

- Tham dự phiên họp giải trình của Thường trực HĐND phường (Nếu có).

- Tham dự cuộc họp Liên tịch giữa TT HĐND với UBND phường và các cơ quan liên quan về dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp cuối năm HĐND phường khóa I và phân công chuẩn bị kỳ họp.

- Tham gia cùng TT HĐND khảo sát một số nội dung chuẩn bị cho hoạt động giám sát và chất vấn tại kỳ họp cuối năm 2025.

- Tham dự phiên họp Thường trực HĐND phường đánh giá kết quả hoạt động tháng 10, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 11.

#### **5. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11:**

- Tham gia chuẩn bị tổ chức kỳ họp cuối năm của HĐND phường theo sự phân công của Thường trực HĐND.

- Tham gia Hội nghị giao ban Thường trực HĐND phường với các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND để chuẩn bị một số nội dung cho kỳ họp cuối năm 2025, HĐND phường.

- Tham dự Hội nghị Đại biểu Hội đồng nhân dân Tỉnh và đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp xúc cử tri trước kỳ họp cuối năm 2025.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 Ban kinh tế - ngân sách.

- Tham dự phiên họp Thường trực HĐND phường đánh giá kết quả hoạt động tháng 10, bàn nhiệm vụ trọng tâm tháng 11.

#### **6. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12:**

- Thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách trình kỳ họp cuối năm 2025.

- Tham dự phiên làm việc của Thường trực HĐND với các Ban Hội đồng nhân dân phường, Văn phòng HĐND&UBND phường để Báo cáo kết quả thẩm tra các văn bản trình kỳ họp cuối năm 2025 của HĐND phường.

- Tham dự kỳ họp cuối năm 2025, Hội đồng nhân dân phường khóa I.

Xây dựng dự kiến Chương trình giám sát, Chương trình công tác của Ban kinh tế - ngân sách, HĐND phường năm 2026.

- Họp định kỳ quý IV/2025, triển khai nhiệm vụ Quý I năm 2026 của Ban kinh tế - ngân sách, Hội đồng nhân dân phường.

- Tham dự cuộc họp đánh giá, rút kinh nghiệm về công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp cuối năm 2025 do Thường trực HĐND phường tổ chức.

- Tham dự phiên họp giữa Thường trực HĐND với các Ban HĐND phường thống nhất chương trình giám sát năm 2026 của TT HĐND và các Ban HĐND phường.

Trên đây là chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Ban kinh tế - ngân sách, HĐND phường Thái Hoà khóa I. Trong quá trình thực hiện, khi có sự thay đổi, Ban kinh tế - ngân sách sẽ điều chỉnh chương trình cho phù hợp./. *JL*

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy (B/C);
- TT HĐND phường (B/C);
- UBND phường;
- UB MTTQ phường;
- Ủy viên Ban KT - NS;
- Lãnh đạo VP HĐND - UBND phường;
- Lưu: Ban KT - NS.

**TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH  
TRƯỞNG BAN**



**Trần Thị Tình**