

Nghệ An, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC PHIÊN GIAO DỊCH VIỆC LÀM TRỰC TIẾP
VÀ KẾT HỢP TRỰC TUYẾN VÀO THỨ 2 HÀNG TUẦN NĂM 2026

Thực hiện Chỉ thị 33-CT/TU ngày 08/01/2025 của Ban Thường vụ tỉnh ủy Nghệ An về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác kết nối cung - cầu lao động, giải quyết việc làm, thu hút lao động cho các Doanh nghiệp FDI trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2025-2030; Công văn số 5203/SNV-LĐVL ngày 29/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An về việc triển khai các giải pháp tăng cường kết nối cung cầu lao động, phát triển thị trường lao động bền vững, hiệu quả.

Để nâng cao chất lượng công tác tư vấn và giới thiệu việc làm, học nghề cho người lao động hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp nói riêng và người lao động nói chung; Đặc biệt đẩy mạnh các hoạt động Sàn Giao dịch việc làm Nghệ An trong thời gian tới, bằng việc tổ chức hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến vào sáng thứ 2 hằng tuần, Trung tâm Dịch vụ việc làm Nghệ An ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh công tác tư vấn, giới thiệu việc làm nhằm hỗ trợ giúp người lao động có điều kiện tiếp cận với việc làm trong và ngoài nước, được lựa chọn nghề nghiệp phù hợp, đặc biệt là các lao động thất nghiệp;
- Nâng cao trách nhiệm và nhận thức của cộng đồng đối với việc làm - học nghề và thực hiện pháp luật về lao động - việc làm, chính sách bảo hiểm thất nghiệp; Đẩy mạnh liên kết, hợp tác giữa các cơ quan, doanh nghiệp tuyển dụng lao động, dạy nghề và thực hiện có hiệu quả công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;
- Hỗ trợ các công ty, doanh nghiệp tham gia quảng bá hình ảnh, năng lực hoạt động kinh doanh, thông tin nhu cầu tuyển dụng;
- Thông qua phiên GDVL nhằm giải quyết nhu cầu cấp thiết về việc làm, học nghề cho lao động trên địa bàn, tạo công ăn việc làm, tăng thu nhập, nâng cao đời sống cho lao động góp phần giảm nghèo bền vững tại địa bàn, ổn định cuộc sống, giữ vững an ninh, trật tự, an toàn xã hội, góp phần vào sự phát triển bền vững về

kinh tế - xã hội trên địa bàn, góp phần thực hiện thành công chỉ tiêu giải quyết việc làm trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Chương trình, nội dung Phiên giao dịch việc làm được tổ chức thiết thực, hiệu quả, tập trung nội dung thông tin về thị trường lao động, chính sách hỗ trợ học nghề, chính sách về BHTN, điều kiện tuyển dụng, mức thu nhập và các chính sách ưu đãi cho người lao động; gắn với nhu cầu học nghề, tìm việc làm của người lao động, đáp ứng nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp;

- Việc tổ chức Phiên giao dịch việc làm phải đáp ứng yêu cầu kết nối cung - cầu lao động, đặc biệt là nâng cao vị thế của người lao động và các doanh nghiệp, trường nghề tham gia;

- Tư vấn và giúp cho nhiều người lao động đi học nghề, làm việc ở trong và ngoài nước;

- Tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp, người lao động và các tổ chức, cá nhân liên quan tham gia vào website, fanpage, Zalo OA của Trung tâm để đăng tải thông tin tuyển dụng và tìm kiếm việc làm.

- Theo dõi và thống kê kết quả, sản phẩm cụ thể¹: **Tư vấn, giới thiệu, tuyển chọn lao động đi làm việc trong ngoại tỉnh & Xuất khẩu lao động - Du học và học nghề; Doanh nghiệp tham gia.**

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thời gian tổ chức: Từ 7h30' sáng thứ 2 hàng tuần (*trường hợp trùng vào ngày nghỉ lễ chuyển tiếp vào ngày làm việc kế tiếp*).

2. Địa điểm: Sàn giao dịch việc làm Nghệ An - tổ chức tại 03 điểm:

- Điểm sàn 1: Trung tâm Dịch vụ việc làm Nghệ An - Tầng 2, Nhà dịch vụ việc làm công, số 201, đường Phong Định Cảng, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An.

- Điểm sàn 2: Trung tâm Dịch vụ việc làm Nghệ An cơ sở 2 - Khối Lam Sơn, phường Thái hoà, tỉnh Nghệ An.

- Điểm sàn 3: Trung tâm GDNN - GDTX Diễn Châu, xóm 3, xã An Châu, tỉnh Nghệ An (*Tùy vào điều kiện cụ thể để tổ chức*).

3. Số Phiên GDVL tổ chức trong năm 2026: Có biểu tổng hợp đính kèm

4. Thành phần tham gia các điểm sàn:

- Một số cán bộ, VC&NLĐ Trung tâm dịch vụ việc làm Nghệ An;

- Nhà tuyển dụng lao động, tuyển sinh: Từ 03-05 doanh nghiệp/trường nghề

tham gia tư vấn trực tiếp và trực tuyến.

- Người lao động: Từ 70 - 100 người, bao gồm người lao động hưởng trợ cấp thất nghiệp và người lao động khác.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Phát thông báo rộng rãi về thời gian, địa điểm tổ chức phiên GDVL hằng tuần trên Website, fanpage, Zalo OA của Trung tâm và các kênh truyền thông cơ sở (loa truyền thanh, bảng tin, tờ rơi...).

- Trình chiếu phóng sự, video ngắn giới thiệu về thị trường lao động, chính sách việc làm, bảo hiểm thất nghiệp, **xuất khẩu lao động – du học**, học nghề trước khi diễn ra hoạt động tư vấn.

- Mời các cơ quan báo chí phối hợp đưa tin (nếu có).

2. Hoạt động tư vấn cho người lao động

- Giới thiệu thông tin về nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh, doanh nghiệp FDI, khu công nghiệp; nhu cầu đi làm việc ở nước ngoài và du học.

- Cung cấp thông tin về điều kiện tuyển dụng, mức lương, chế độ phúc lợi, chính sách hỗ trợ học nghề, chính sách vay vốn đi **xuất khẩu lao động**, chính sách bảo hiểm thất nghiệp.

- Hướng dẫn NLD cách viết hồ sơ xin việc, điền phiếu tư vấn việc làm, thông báo việc làm, đơn đề nghị hỗ trợ học nghề.

- Tư vấn trực tiếp và trực tuyến; giải đáp các câu hỏi, vướng mắc của NLD.

3. Hoạt động của doanh nghiệp và cơ sở đào tạo nghề

- Doanh nghiệp, cơ sở đào tạo nghề giới thiệu thông tin tuyển dụng, ngành nghề đào tạo;

- Tiếp nhận hồ sơ, tiến hành phỏng vấn sơ tuyển trực tiếp tại phiên;

- Kết nối tuyển dụng trực tuyến qua phần mềm/hệ thống sàn GDVL quốc gia đối với các doanh nghiệp ngoài tỉnh.

4. Hoạt động phỏng vấn, tuyển chọn, giới thiệu

- Tổ chức phỏng vấn trực tiếp tại chỗ giữa doanh nghiệp và NLD;

- Hướng dẫn NLD tham gia phỏng vấn trực tuyến (qua Zoom, Google Meet hoặc hệ thống sàn GDVL quốc gia).

- Doanh nghiệp ghi nhận kết quả sơ tuyển, thống nhất lịch hẹn phỏng vấn

vòng 2 hoặc ký kết hợp đồng nguyên tắc (nếu có).

5. Hoạt động hỗ trợ chính sách

- Tư vấn, tiếp nhận hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp, hỗ trợ học nghề cho NLĐ có nhu cầu;
- Hướng dẫn thủ tục vay vốn ưu đãi cho NLĐ tham gia học nghề, đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;
- Giới thiệu các khóa học nghề, khóa học ngoại ngữ phù hợp để chuẩn bị cho NLĐ.

6. Công tác tổng hợp, báo cáo

- **Sau mỗi phiên**, cán bộ phụ trách tổng hợp số liệu: số lượng NLĐ tham gia, số doanh nghiệp/cơ sở đào tạo nghề tham gia, số hồ sơ tiếp nhận, số lao động được phỏng vấn, kết quả tuyển dụng ban đầu; Đề ra biện pháp để nâng cao chất lượng các phiên GDVL tiếp theo;
- Định kỳ hằng tháng, báo cáo kết quả chung gửi Ban Giám đốc Trung tâm và Sở Nội vụ Nghệ An.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Việc làm - Đào tạo:

- Chủ trì, chịu trách nhiệm chính triển khai Phiên GDVL trực tiếp và kết hợp trực tuyến; cụ thể các công việc sau:
 - Phụ trách chung, phân công nhiệm vụ cho cán bộ thuộc bộ phận thực hiện kế hoạch, ổn định tổ chức phiên và thông qua nội dung phiên tư vấn;
 - Tổng hợp danh sách nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp, nhu cầu tìm kiếm việc làm của người lao động tự do.
 - Tổ chức sàn trực tuyến, chuẩn bị phòng máy và trực máy quản trị để kết nối tuyển dụng trực tuyến. Mời doanh nghiệp tham gia phiên, cung cấp danh sách người lao động tự do tham gia phiên. Thường xuyên cập nhật các vị trí tuyển dụng, bổ sung kịp thời vào slide tư vấn trong phiên;
 - Đăng lịch tổ chức Phiên lên Website, fanpage và nhóm Tuyển dụng lao động để tuyên truyền và mời các doanh nghiệp tham gia phiên;
 - Chuẩn bị slide, trang thiết bị máy tính, màn hình, tờ rơi, phụ trách thiết bị để phục vụ phiên trực tiếp và chiếu các phóng sự trước tư vấn;
 - Khâu nối, mời các doanh nghiệp, trường nghề có nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh tham gia trực tiếp tại phiên.
 - Hướng dẫn người lao động các thủ tục hồ sơ cần thiết để phỏng vấn và tham

gia làm việc tại công ty/doanh nghiệp;

- Gửi danh sách người lao động tham gia phiên chodoanh nghiệp/trường nghề để tư vấn lại theo dõi kết quả phỏng vấn và tình trạng làm việc, học nghề của người lao động;

- Tư vấn trực tiếp về việc làm trong và ngoài nước, chính sách học nghề tại phiên. Giải đáp các thắc mắc liên quan đến việc làm cho người lao động tại phiên;

- Phát tờ rơi sàn và tờ rơi tuyển của doanh nghiệp cho người lao động. Tiếp tục điện thoại chăm sóc người lao động sau phiên (linh hoạt vào các buổi chiều) về tình trạng việc làm, học nghề và học tiếng.

- Dọn dẹp phòng sàn trước và sau phiên trực tiếp.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả từng phiên và báo cáo nhanh sau khi kết thúc. Định kỳ hằng tháng, xây dựng báo cáo tổng hợp gửi Ban Giám đốc Trung tâm và Sở Nội vụ Nghệ An; nội dung gồm: số lượng doanh nghiệp, số lao động tham gia, số hồ sơ tiếp nhận, kết quả tuyển dụng – học nghề, mức độ tham gia trực tuyến, khó khăn – vướng mắc và đề xuất giải pháp; sản phẩm¹.

2. Phòng Bảo hiểm thất nghiệp:

- Thứ 2 hằng tuần khi người lao động đến nhận kết quả hưởng TCTN và thông báo việc làm hàng tháng, mời người lao động (trong độ tuổi từ 20 đến 45 tuổi) tham gia phiên GDVL;

- Chuẩn bị bút viết, các tài liệu liên quan (gồm phiếu tư vấn, thông báo việc làm, đơn đề nghị học nghề...);

- Tham gia trực tiếp, tư vấn về chính sách BHTN, hướng dẫn viết và tiếp nhận phiếu TBVL, đơn đề nghị hỗ trợ học nghề của người lao động (nếu có); Theo dõi vào danh sách nguyện vọng của người lao động giải quyết thủ tục hưởng trợ cấp thất nghiệp. Giải đáp các thắc mắc liên quan đến chính sách BHTN cho người lao động tại phiên;

- Tổng hợp và cung cấp danh sách người lao động tham gia để phòng Việc làm Đào tạo làm báo cáo kết quả sau tổ chức phiên GDVL.

** Đối với NLD có nhu cầu tìm việc làm, sẽ được in Phiếu GTVL gửi cho NLD và kẹp vào hồ sơ lưu Trợ cấp thất nghiệp. Đồng thời hàng tháng theo dõi tình trạng, kết quả NLD đã được Trung tâm GTVL. Nếu không trúng tuyển sẽ hỗ trợ GTVL đến Công ty/doanh nghiệp khác mà NLD có nguyện vọng.*

3. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính:

- Tham mưu Giám đốc xem xét, bố trí kinh phí tổ chức các phiên giao dịch việc làm hàng tuần theo kế hoạch; hướng dẫn việc sử dụng kinh phí bảo đảm đúng

quy định tài chính hiện hành.

- Thực hiện công tác hành chính, văn thư, lưu trữ các văn bản liên quan đến việc tổ chức phiên giao dịch việc làm theo quy định.

- Phối hợp kiểm tra, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc về cơ sở vật chất, kinh phí để kịp thời tham mưu lãnh đạo Trung tâm xem xét, điều chỉnh, sửa chữa.

V. KẾT QUẢ DỰ KIẾN ĐẠT ĐƯỢC

- Bình quân mỗi phiên giao dịch việc làm có từ 03 - 05 doanh nghiệp /trường nghề tham gia tư vấn, tuyển dụng trực tiếp và trực tuyến.

- Thu hút tối thiểu 70 – 100 người lao động tham gia mỗi phiên, bao gồm người lao động hưởng trợ cấp thất nghiệp và người lao động có nhu cầu tìm kiếm việc làm.

- Người lao động được tư vấn, cung cấp đầy đủ thông tin về việc làm trong và ngoài nước, học nghề, chính sách bảo hiểm thất nghiệp và các chính sách hỗ trợ liên quan.

- Một số người lao động được doanh nghiệp tiếp nhận hồ sơ phỏng vấn sơ tuyển và kết nối tuyển dụng sau phiên giao dịch; Sản phẩm¹ cụ thể.

- Góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Sàn giao dịch việc làm Nghệ An, tăng cường kết nối cung – cầu lao động trên địa bàn tỉnh.

Lưu ý: Các đ/c cán bộ, VC&NLĐ có liên quan chủ động sắp xếp công việc, tham gia tích cực các hoạt động Phiên giao dịch; Mặc đồng phục áo trắng, quần đen và đeo thẻ. Đến phòng Sàn trước 15 phút để kiểm tra lại tất cả các công việc trước khi vào tổ chức Phiên (***Họp, hoàn thành công tác chuẩn bị Sàn xong trước 16h chiều trước khi tổ chức PGDVL hằng tuần***).

Trên đây là nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng năm 2026, Giám đốc yêu cầu các phòng, bộ phận và cá nhân có liên quan thực hiện tốt nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc kịp thời phản ánh về đ/c Nguyễn Thị Quỳnh Nga, PTP Việc làm - Đào tạo (Bộ phận Việc làm-TTTTLĐ) để báo cáo đ/c Trần Hữu Thượng, Phó Giám đốc Trung tâm phụ trách xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ Nghệ An (để báo cáo);
- Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam (để P/h);
- UBND 130 Phường, xã tỉnh Nghệ An;
- Giám đốc, các PGĐ TT (để chỉ đạo);
- Các Phòng CMNV TT, Bộ phận có LQ (để p/h t/h);
- Các Tổ chức, cá nhân có liên quan (để p/h, t/h);
- Lưu VT, P. VL ĐT.

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Tuấn

SỞ NỘI VỤ NGHỆ AN
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIỂU TỔNG HỢP TỔ CHỨC
PHIÊN GIAO DỊCH VIỆC LÀM NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số:/KH-TTĐVVL ngày tháng 01 năm 2026)

I. MỤC TIÊU VÀ QUY MÔ DỰ KIẾN

- Đối tượng doanh nghiệp: Từ 04 - 05 đơn vị tham gia tư vấn trực tiếp và trực tuyến mỗi phiên.

- Đối tượng lao động: Từ 70 - 100 người/phiên (bao gồm lao động hưởng BHTN và các đối tượng khác).

- Địa điểm tổ chức: Sàn giao dịch việc làm Nghệ An gồm: Điểm sàn 1 tại số 201, đường Phong Định Cảng, phường Trường Vinh; Điểm sàn 2 tại Cơ sở 2 phường Thái Hòa; Điểm sàn 3 tại xã An Châu.

II. LỊCH TỔ CHỨC CHI TIẾT NĂM 2026

Bắt đầu lúc 7h30 sáng Thứ 2 hàng tuần (nếu trùng ngày nghỉ lễ sẽ chuyển sang ngày làm việc kế tiếp).

Tháng	Số phiên	Ngày tổ chức cụ thể (Thứ 2 hàng tuần)	Ghi chú
Tháng 1	12	05, 12, 19, 26	
Tháng 2	9	02, 09, 23	Nghỉ Tết Nguyên Đán (DK từ 13/2-20/2)
Tháng 3	15	02, 09, 16, 23, 30	
Tháng 4	12	06, 13, 20, 27	
Tháng 5	12	04, 11, 18, 25	Ngày 04/05 tổ chức sau kỳ nghỉ lễ 30/4 & 1/5
Tháng 6	15	01, 08, 15, 22, 29	
Tháng 7	12	06, 13, 20, 27	
Tháng 8	15	03, 10, 17, 24, 31	
Tháng 9	12	07, 14, 21, 28	Ngày 07/09 tổ chức sau kỳ nghỉ lễ 2/9
Tháng 10	12	05, 12, 19, 26	
Tháng 11	15	02, 09, 16, 23, 30	
Tháng 12	12	07, 14, 21, 28	
Tổng cộng	153	Phiên GDVL	

SỞ NỘI VỤ NGHỆ AN
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TỔ CHỨC PHIÊN GDVL TRỰC TIẾP VÀ KẾT
HỢP TRỰC TUYẾN, VÀO THỨ 2 HẰNG TUẦN

Thời gian: Bắt đầu vào lúc 07 giờ 30 phút sáng thứ 2 hằng tuần.

Địa điểm: Tại các điểm tổ chức theo Kế hoạch.

TT	NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH	PHÒNG THỰC HIỆN
1	Đón tiếp người lao động tham gia phiên GDVL. Ổn định tổ chức phiên. Thông qua chương trình	Phòng Việc làm Đào tạo
2	Trình chiếu phóng sự và thông tin về thị trường lao động, chính sách về việc làm, chính sách bảo hiểm thất nghiệp	Phòng Việc làm Đào tạo
3	Tiến hành tư vấn chính sách BHTN. Giải đáp thắc mắc cho người lao động	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp
4	Tiến hành tư vấn thông tin thị trường lao động, chính sách việc làm. Giải đáp thắc mắc và hướng dẫn phỏng vấn cho người lao động.	Phòng Việc làm Đào tạo
5	Đơn vị, doanh nghiệp tư vấn tuyển dụng tại phiên	Đơn vị, Doanh nghiệp
6	Hướng dẫn NLĐ tham gia phỏng vấn trực tuyến (qua Zoom, Google Meet hoặc hệ thống sàn GDVL quốc gia).	Phòng Việc làm Đào tạo
7	Phát và hướng dẫn người lao động viết phiếu tư vấn và thông báo việc làm...	Phòng Việc làm Đào tạo - BHTN
8	Giải quyết thủ tục hưởng trợ cấp thất nghiệp cho người lao động	Phòng Bảo hiểm thất nghiệp
9	Người lao động đăng ký tuyển dụng. Hướng dẫn người lao động tham gia phỏng vấn trực tiếp và trực tuyến.	Phòng Việc làm Đào tạo
10	Kết thúc phiên GDVL.	